

**REGLAMENTOS  
CENTRO DE ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN  
CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ**

**CONTENIDOS**

- Parte I: Reglamento General**
- Parte II: Reglamento de Procedimiento de Arbitraje Nacional**
- Parte III: Reglamento de Arbitraje Comercial Internacional**
- Parte IV: Reglamento de Procedimiento de Arbitraje Mipymes y Arbitraje Social**
- Parte V: Reglamento del Conciliador**
- Parte VI: Reglamento de Insolvencia**
- Parte VII: Reglamento de Amigable Composición**
- Parte VIII: Marcos tarifarios**
- Parte IX: Vigencia**

## PARTE I REGLAMENTO GENERAL

El presente reglamento ha sido aprobado por la Corte de Arbitraje del Centro de la Cámara de Comercio de Bogotá, en uso de sus atribuciones legales, y ha sido aprobado por el Ministerio de Justicia y del Derecho mediante Oficio No. 14-0014303- DMA-2100 del 24 de junio de 2014

### CAPÍTULO I GENERALIDADES

#### **Artículo 1.1. Del Centro de Arbitraje y Conciliación y de sus funciones.**

El Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá (en adelante “el Centro”) fue constituido conforme a la legislación vigente al momento de su constitución, y su funcionamiento está autorizado por el Ministerio de Justicia y del Derecho conforme a lo dispuesto por la Resolución 0518 del 21 de marzo de 1995.

El Centro es una dependencia de la Cámara de Comercio de Bogotá que no resuelve por sí mismo las controversias sino que administra procesos de solución de controversias como el arbitraje y la conciliación, de conformidad con la ley y sus reglamentos.

#### **Artículo 1.2. Propósito superior y funciones del centro.**

El propósito superior del Centro es ser líder en los métodos alternativos de solución de conflictos (MASC) a nivel nacional e internacional a través del desarrollo de actividades a nivel jurídico, administrativo y tecnológico que contribuyan a la institucionalización de los métodos alternos de solución de conflictos, favoreciendo así el entorno de los negocios nacionales e internacionales mediante la efectiva protección de los derechos al ofrecer el trámite de procesos de la mayor calidad, eficientes y transparentes.

El Centro desempeña las siguientes funciones:

1. Prestar los servicios de arbitraje, conciliación, amigable composición, y todos aquellos relacionados con la solución de conflictos, con los recursos físicos, tecnológicos, financieros y de personal necesarios.
2. Administrar las listas de operadores que prestan los anteriores servicios.
3. Brindar capacitación y evaluar permanentemente a los operadores y a personas interesadas en los MASC.
4. Realizar la designación de los operadores, cuando así lo dispongan las partes o la ley.
5. Llevar a cabo alianzas con entidades públicas y privadas que tengan por objeto la prestación de servicios, capacitaciones, elaboración de políticas públicas, u otras similares, relacionadas con la solución de conflictos.

### **Artículo 1.3. Objeto del reglamento.**

El presente reglamento contiene conceptos básicos, principios orientadores y el estándar del comportamiento esperado para:

- a. Árbitros, secretarios de tribunales de arbitramento, conciliadores, amigables componedores y demás profesionales inscritos en cualquiera de las listas del Centro.
- b. Los funcionarios del Centro, además de la constitución y la ley, se someten al presente reglamento cuando corresponda, así como a las políticas del sistema de gestión de la calidad y a los procedimientos internos tendientes a prestar un mejor servicio.

Igualmente, el presente reglamento tiene por objeto regular el funcionamiento y organización administrativa del Centro.

Del presente reglamento también hacen parte los reglamentos de procedimiento arbitral, nacional e internacional; el reglamento de arbitraje MIPYMES; el reglamento del conciliador, y el reglamento de amigable composición.

### **Artículo 1.4. Ámbito de aplicación.**

Las disposiciones establecidas en el presente reglamento serán aplicables a las personas inscritas en los listados oficiales, a las personas que adelanten trámites ante y en el Centro, a los funcionarios del Centro y a los integrantes de la Corte Arbitral. Todos ellos se comprometen a respetar los principios y normas aquí contenidas en todo aquello que les resulte aplicable.

Además de lo contemplado en este reglamento, los destinatarios del presente reglamento podrán ser objeto de acciones de mejoramiento, según lo contemplado en los respectivos reglamentos.

## **CAPÍTULO II DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL CENTRO**

### **Artículo 1.5. Organismos del centro.**

El Centro contará, para el cumplimiento de sus funciones, con los siguientes organismos:

1. Corte Arbitral
2. Dirección
3. Subdirección

### **Artículo 1.6. De la corte arbitral.**

La Corte Arbitral es el órgano consultivo, asesor y disciplinario del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bogotá, encargado de cumplir las funciones que en este Reglamento se dispone.

### **Artículo 1.7. Composición de la corte arbitral.**

La Corte estará integrada, además del Presidente Ejecutivo de la Cámara de Comercio de Bogotá, por siete miembros principales con sus respectivos suplentes personales, que los reemplazarán en sus faltas accidentales, temporales o absolutas. Estos miembros serán escogidos por la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Bogotá, de la siguiente manera:

- Un miembro, con su respectivo suplente personal, escogido entre la lista de conjuces de la Corte Suprema de Justicia, del Consejo de Estado o de la Corte Constitucional.
- Un miembro, con su respectivo suplente personal, postulado por la Academia Colombiana de Jurisprudencia, de sus miembros de número.
- Un miembro, con su respectivo suplente personal, decano de alguna facultad de derecho de reconocida trayectoria de la ciudad de Bogotá.
- Dos miembros, con sus respectivos suplentes personales, abogados y miembros de la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Bogotá.
- Dos miembros, con sus respectivos suplentes personales, profesionales usuarios y expertos en métodos alternativos de solución de conflictos.
- El Presidente Ejecutivo de la Cámara de Comercio de Bogotá.

La secretaría de la Corte será ejercida por el Director del Centro.

### **Artículo 1.8. Funciones de la corte arbitral.**

La Corte Arbitral tendrá las siguientes funciones:

1. Proponer o estudiar reglas para el Centro, o estudiar y recomendar modificaciones a las vigentes.
2. Asegurar la aplicación de los reglamentos del Centro.
3. Servir de órgano consultor y asesor del Centro.
4. Aprobar los candidatos a integrar las listas de árbitros, secretarios de tribunales de arbitramento, conciliadores, amigables componedores y demás listas que hagan parte del Centro.
5. Estudiar las faltas en que incurran los árbitros, secretarios de tribunales de arbitramento, conciliadores, amigables componedores y demás personas disciplinables del Centro y decidir si hay lugar a la imposición de las sanciones del caso.
6. Sugerir la adopción de políticas para que el Centro cumpla de la mejor manera con su objeto y presentar recomendaciones para que la prestación del servicio del Centro se realice de manera eficiente.

### **Artículo 1.9. Quórum deliberatorio y decisorio.**

La Corte Arbitral podrá deliberar con la mayoría simple de sus miembros principales o suplentes en ausencia de éstos. Las decisiones se adoptarán por mayoría de los miembros con capacidad de votar. La Corte se reunirá en cualquier momento, previa convocatoria del Director del Centro.

**Artículo 1.10. Período y dignatarios de la corte.**

El período de los miembros de la Corte será de dos años. No obstante, continuarán en sus cargos si no son reemplazados al vencimiento del respectivo período y hasta tanto ello no ocurra. En la primera sesión de cada año, la Corte procederá a elegir un presidente, de entre sus integrantes.

**Artículo 1.11. Inhabilidad especial.**

Los miembros de la Corte están inhabilitados para ser sorteados por el Centro como árbitros.

**Artículo 1.12. Naturaleza reservada de las sesiones.**

Las sesiones y audiencias de la Corte tendrán carácter reservado, salvo que la mayoría de los miembros presentes en la sesión respectiva acuerde lo contrario.

**Artículo 1.13. Garantía de imparcialidad.**

Los miembros de la Corte deberán manifestar cualquier circunstancia que les impida deliberar y decidir sobre algún tema. Los demás miembros decidirán por mayoría si el miembro puede o no deliberar y decidir. Esto deberá constar en el acta de la reunión.

Si uno o más miembros quedan separados de la deliberación, la Corte deliberará y decidirá válidamente con la mayoría de los miembros restantes.

**Artículo 1.14. Comités.**

La Corte podrá delegar en uno o varios de sus miembros el estudio y decisión de algún tema específico.

**Artículo 1.15. Honorarios.**

Cada miembro de la Corte tendrá derecho a los honorarios que señale la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Bogotá.

**Artículo 1.16. Director.**

El Centro contará con un Director a quien corresponde su dirección y representación, así como la ejecución de las políticas y procedimientos y la gestión general del Centro.

**Artículo 1.17. Funciones del director.**

El Director tendrá las siguientes funciones:

1. Velar por la transparencia, diligencia, cuidado y responsabilidad en la prestación de los servicios del Centro para que se surtan de manera eficiente, ágil y de conformidad con la ley y los reglamentos.
2. Llevar la vocería del Centro en los asuntos internos y externos.
3. Organizar, de acuerdo con los recursos humanos y presupuestales, administrativamente al Centro y dirigir y coordinar al personal necesario para prestar adecuadamente las funciones encomendadas.
4. Elaborar propuestas de políticas, reglas y lineamientos, y presentarlas ante la Corte, cuando corresponda, según lo establecido en el presente reglamento.
5. Definir y coordinar los programas de difusión, investigación y desarrollo con los distintos estamentos educativos, gremiales y económicos.
6. Coordinar, previa la suscripción de los acuerdos correspondientes con otros centros de arbitraje y conciliación, con las universidades y centros de capacitación, labores de tipo académico relacionadas con difusión y capacitación y cualquier otro programa que resulte de mutua conveniencia.
7. Definir programas de capacitación para conciliadores, árbitros, amigables componedores y similares, y expedir los correspondientes certificados.
8. Velar porque los aspirantes a integrar las listas oficiales cumplan con los requisitos señalados por la ley y por este reglamento.
9. Dar cumplimiento a las exigencias del Ministerio de Justicia y del Derecho en relación con la información y estadísticas de los trámites realizados.
10. Presentar ante la Corte las quejas contra los profesionales que integran las listas.
11. Las demás que determine la Ley o que por reglamento se le impongan.

**Parágrafo.** El Director podrá delegar de manera particular el ejercicio de una o varias de estas funciones en el Subdirector.

#### **Artículo 1.18. Funciones del Subdirector.**

Son funciones del Subdirector, además de las señaladas en la ley, las siguientes:

1. Hacer las veces de Director del Centro en las faltas temporales y accidentales de éste. Cuando la falta fuere absoluta hasta tanto se designe el Director.
2. Llevar el registro de las listas de árbitros, conciliadores, amigables componedores, secretarios del Centro y similares.

3. Llevar el registro contentivo de las solicitudes de conciliaciones, amigables composiciones y arbitrajes, y en general, de todos los servicios relacionados con los Métodos Alternativos de Solución de Controversias radicados en el Centro.
4. Organizar el archivo del Centro, según las normas aplicables.
5. Verificar el desarrollo de las audiencias y el cumplimiento de los deberes de los diferentes profesionales.
6. Coordinar y facilitar la consecución de los elementos físicos y logísticos que se requieran para adelantar y cumplir los deberes y funciones del Centro.
7. Procurar que los servicios ofrecidos se presten con altos estándares de calidad, con la adecuada aplicación de los procedimientos y de las normas de calidad, para lo cual implementará mediciones y evaluaciones constantes para los profesionales, planes de mejoramiento, etc.
8. Las demás que le asigne el Director.

### **CAPÍTULO III DE LA INTEGRACIÓN DE LAS LISTAS**

#### **Artículo 1.19. Integración de listas y requisitos para formar parte de ellas.**

Las listas oficiales del Centro contarán con un número de integrantes que permita atender de una manera ágil y eficaz la prestación del servicio.

Para pertenecer a dichas listas deberá acreditarse el cumplimiento de los requisitos exigidos por la ley, por los reglamentos vigentes y aquellos definidos por el Centro que estén publicados en la página web del Centro.

Verificado el lleno de los requisitos, se procederá a la presentación del candidato ante la Corte Arbitral, quien discrecionalmente decidirá sobre el ingreso del candidato a las listas.

**Parágrafo 1.** Para el caso de los secretarios, además de los requisitos de legales, los candidatos deberán haber aprobado, con la calificación que el Centro establezca, el diplomado en secretaría de tribunales, presentar y aprobar una entrevista ante el Director del Centro o quien delegue y obtener la aprobación para su ingreso por parte de la Corte.

**Parágrafo 2.** Una misma persona podrá integrar simultáneamente las listas de árbitros, conciliadores, amigables componedores y similares, pero quien sea excluido de una ellas quedará automáticamente excluido de las demás.

#### **Artículo 1.20. Carta convenio.**

Una vez sea aprobada la solicitud de ingreso respectiva, el admitido deberá suscribir una carta convenio con la institución, en virtud de la cual el solicitante contrae el compromiso formal de realizar su función de manera diligente y eficaz, cumpliendo con las políticas y

los reglamentos del Centro. Así mismo, el admitido deberá allegar la documentación que sea exigida por el Centro.

#### **Artículo 1.21. Designación.**

Cuando la designación del respectivo miembro de la lista en un trámite haya sido confiada al Centro, esta se efectuará mediante un sistema que garantice objetividad, imparcialidad y transparencia. La escogencia de los árbitros, cuando corresponda al Centro, siempre se deberá hacer por sorteo.

#### **Artículo 1.22. Renovación de las listas.**

Las listas de árbitros y secretarios serán revisadas por la Corte de Arbitraje y se renovarán cada dos (2) años. Las demás listas se renovarán, según lo establecido en cada reglamento. Para el efecto, el Centro enviará una comunicación solicitando los documentos pertinentes para llevar a cabo la renovación, para lo cual se dará un término de 30 días calendario, una vez superados por el integrante los demás procesos de evaluación establecidos.

Cuando el árbitro o el secretario no cumplan con los anteriores requisitos, sin causa justificada, será excluido de la respectiva lista.

### **CAPÍTULO IV MECANISMOS DE INFORMACIÓN**

#### **Artículo 1.23. Publicidad y mecanismos de información.**

El Centro publicará y mantendrá actualizada en su página web toda la información relacionada con la prestación de sus servicios, formas de acceder a los mismos, listas, tarifas y todo lo demás que considere relevante.

### **CAPÍTULO V COMPORTAMIENTO DE LOS DESTINATARIOS DEL PRESENTE REGLAMENTO**

#### **Artículo 1.24. Principios.**

Son principios generales orientadores de las conductas de los profesionales: la confidencialidad, la transparencia, la igualdad, la imparcialidad, la independencia, la eficiencia, la idoneidad y la diligencia:

- 1. Confidencialidad:** Se guardará la reserva y la prudencia necesarias para promover y acrecentar la confianza de los usuarios en los procesos y trámites que en el Centro se realizan, y se protegerá el derecho a la intimidad y al buen nombre que a los mismos asiste. Lo anterior sin perjuicio de la función de compilación de laudos arbitrales.

En desarrollo de este principio, los intervinientes en una actuación o trámite relacionado con alguna función prevista en este reglamento no deben en ningún momento ni bajo ninguna circunstancia utilizar información confidencial adquirida durante la actuación.



**Parágrafo 1.** No se viola el deber de confidencialidad cuando sea necesario presentar información sobre las deliberaciones o sobre las actuaciones para defenderse de una imputación cualquiera en el marco de un proceso reglamentario sancionatorio, o disciplinario, o judicial de cualquier tipo que sea promovido en su contra, y solamente se podrá presentar la información ante el órgano que adelante la investigación, bien sea una autoridad competente o la Corte. En ningún caso se podrá presentar esta información a las partes o a terceros diferentes a las entidades mencionadas. Tampoco existe violación al deber de confidencialidad cuando las partes, de común acuerdo, por escrito y expresamente, autoricen el acceso a la información o cuando por cualquier otra razón la información pierda su carácter de confidencial.

En ningún caso los conciliadores podrán revelar nada de lo sucedido en las audiencias de conciliación, ni siquiera en los supuestos establecidos en este parágrafo.

**Parágrafo 2.** Salvo que se haya previsto lo contrario en las reglas aplicables o en el acuerdo de las partes, los sujetos a los que se aplica este capítulo no deben discutir ningún aspecto relacionado con la causa con una parte en ausencia de cualquiera otra, salvo en los siguientes casos:

- a. Para arbitraje, cuando una parte no se haga presente en una audiencia o diligencia, a pesar de habersele dado noticia de su celebración.
  - b. Si todas las partes presentes consienten en que el sujeto se comunique con alguna de las partes, o cuando las partes consientan reuniones privadas en el marco de una audiencia de conciliación o de un trámite de amigable composición o las que se desarrollen en el ejercicio de los servicios prestados por el Centro.
2. **Transparencia:** Se proporcionará información completa y transparente sobre la institución, los servicios que ofrece y los procedimientos internos que regulan la administración de los trámites. La elección de los operadores se realizará atendiendo a criterios objetivos.
  3. **Igualdad:** Se tratará con igualdad a todos los usuarios y operadores del servicio que se encuentren en situaciones similares, sin ejercer discriminación de ningún tipo.
  4. **Imparcialidad e independencia:** Las personas a las que se aplica este Reglamento deben ser independientes e imparciales. En relación con la causa sometida a su decisión deberán ser neutrales; en relación con las partes serán imparciales. En consecuencia, deberán investigar diligentemente si se encuentran en una situación de impedimento legal o conflicto de interés e informar de esta situación para participar en cualquier trámite que en el Centro se adelante.
  5. **Eficiencia:** Se adelantarán los trámites en la oportunidad y forma debidos, siempre en el menor tiempo posible y con una utilización razonable de los recursos y la disponibilidad de los operadores para cumplir con los objetivos. Para el efecto, el Centro implementará sus procesos conforme a las formas, exigencias y controles determinados por las normas de gestión de la calidad.

6. **Idoneidad:** Los destinatarios del presente reglamento deberán tener el conocimiento necesario para contribuir, dentro del ejercicio de sus funciones, en la solución de los asuntos sometidos a su consideración.
7. **Diligencia:** Los servicios se prestarán con prontitud y con el mayor cuidado.

#### **Artículo 1.25. Obligaciones.**

Las personas sujetas al presente Reglamento deberán cumplir las siguientes obligaciones, según el cargo y funciones, sin perjuicio de las demás contenidas en otros reglamentos o en la ley:

1. Acatar y cumplir los principios orientadores del Centro, así como su propósito superior y los objetivos.
2. Desarrollar las funciones y deberes contenidos en toda la normatividad vigente aplicable a sus respectivas funciones.
3. Ejercer sus funciones con pleno sometimiento a la ética profesional y a los lineamientos establecidos por la ley y por el Centro.
4. Denunciar ante las autoridades competentes y poner en conocimiento del Centro cualquier conducta que, según este Reglamento, o la ley sea disciplinable.
5. Tramitar los procesos de arbitraje, amigable composición, conciliación y similares, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la legislación vigente y por el Centro, conforme con el sistema de la calidad del Centro.
6. Realizar personalmente las tareas que le sean confiadas y ejercer adecuadamente la autoridad que se le haya conferido.
7. Destinar a la atención y estudio de la causa todo el tiempo que ésta razonablemente requiera.
8. Realizar los actos que sean necesarios para evitar invalidez de la actuación y, llegado el caso, para solucionar las que se hubieren presentado.
9. Ceñirse en sus actuaciones al postulado de buena fe.
10. Dar cumplimiento a todas las normas relacionadas con inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de interés y deber de información, según corresponda a la naturaleza de las funciones y del cargo, y poner en conocimiento de quien corresponda, cualquier situación que pueda poner en duda su imparcialidad e independencia.
11. Desempeñar su función sin obtener o pretender obtener beneficios adicionales a las contraprestaciones legales y reglamentarias.

12. Servir como curador ad – litem o abogado de oficio, cuando sea requerido, y según las normas vigentes.
13. Tratar con respeto, cortesía, imparcialidad y rectitud a los apoderados, a las partes y, en general, a las personas con que tenga relación con motivo del servicio.
14. Inhibirse para actuar en aquellos casos en los cuales se requieran destrezas o técnicas que no dominan.
15. Ser puntuales y responsables en el manejo de los horarios establecidos para las diferentes audiencias, llegando con antelación a las mismas para efectos de tener listo todo lo que en ellas se requiera y dar inicio a la actuación exactamente a la hora citada.
16. Otorgar a toda persona legalmente interesada en un procedimiento, o al abogado de esta persona, el pleno derecho de ser oída conforme a la ley.
17. Abstenerse de ejecutar en las instalaciones del Centro actos que atenten contra la moral o las buenas costumbres.
18. Garantizar la adecuada custodia y conservación tanto del expediente que contenga las actuaciones procesales, como de los demás elementos relacionados con el proceso.
19. Citar a las partes y a sus apoderados a cada una de las audiencias o reuniones, con la suficiente antelación y de la manera indicada por la ley o por los procedimientos del Centro.
20. Dejar constancia de recibo en todos los originales y/o copias de documentos que se presenten con destino al proceso o al trámite respectivo.
21. Actualizarse y capacitarse en temas tanto de métodos alternativos de solución de controversias, como de la especialidad a la cual pertenecen, asistiendo a las conferencias, tertulias, seminarios y, en general, a las actividades académicas que programe el Centro.
22. Prestar colaboración desinteresada al Centro en el evento en que éste lo requiera, y las condiciones lo permitan. Especialmente, deberán participar en jornadas de conciliación, de arbitraje social y en las demás actividades programadas por el Centro.
23. Capacitarse y actualizarse en el uso de sistemas de cómputo, con el fin de manejar, como mínimo, los elementos básicos de los principales programas de software (Word, Excel, Internet, etc), tanto por cuenta propia como por invitación del Centro.
24. Capacitarse y dar un adecuado uso a los sistemas de información que ofrezca el Centro con miras a prestar un mejor servicio.
25. Actualizar los datos y aportar las certificaciones dentro de los términos exigidos por el Centro o por la autoridad competente.

26. Informar por escrito al Centro la aceptación o el retiro de un cargo público, para efectos de ser suspendido temporalmente o reactivado en las listas.
27. Velar por los intereses del Centro, siendo leal a la institución y actuando de manera tal que se ayude a lograr su permanencia y desarrollo.
28. Atender las orientaciones y solicitudes del Centro en torno a las políticas de calidad y de atención al usuario.
29. En general, cumplir a cabalidad con la normatividad vigente sobre la materia y con los deberes profesionales y éticos de la respectiva profesión.

## **CAPÍTULO VI LAS FALTAS Y SANCIONES**

### **Artículo 1.26. La falta.**

Consiste en el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley, en este reglamento y en otras normas del Centro. Se consideran faltas las siguientes:

1. La no aceptación de la designación efectuada por la institución para atender un caso determinado, salvo fuerza mayor o excusa debidamente comprobada.
2. No aplicar las tarifas vigentes para honorarios y gastos administrativos previstos en el reglamento interno respectivo, o aplicarlas indebidamente.
3. El engaño, la información ficticia o manipulada, acreditada indebidamente a la institución, para solicitar el ingreso a la respectiva lista.
4. Incurrir en una conducta sancionada por el Código Disciplinario único y/o por las demás disposiciones legales aplicables.

### **Artículo 1.27. Clases de sanciones.**

Según la gravedad de la falta, se le podrá imponer al responsable, alguna de las siguientes sanciones:

1. **Amonestación privada:** Es un llamado de atención de naturaleza confidencial contenido en un documento escrito firmado por el Director, que reposará en la hoja de vida del profesional a quien se dirige.
2. **Suspensión:** Es el retiro temporal de la lista de profesionales a la que pertenezca. La suspensión tendrá una duración mínima de tres (3) meses y máxima de seis (6) meses, al cabo de los cuales será tenido en cuenta nuevamente como profesional elegible por parte del Centro.
3. **Exclusión:** Es la separación definitiva de las listas del Centro. La exclusión acarrea la imposibilidad de hacer parte o de reingresar a cualquiera de las listas oficiales del Centro.

**Parágrafo.** El profesional que haya sido excluido o suspendido de las listas del Centro, dando aplicación a los numerales 2. y 3. del presente artículo, tampoco podrá ser elegido por las partes para adelantar trámites administrados por el Centro.

**Artículo 1.28. Procedimiento y aplicación de sanciones.**

1. El proceso podrá iniciarse de oficio por parte del Centro o por solicitud de cualquier persona natural o jurídica.
2. El Director pondrá en conocimiento del profesional el hecho investigado para que éste presente por escrito su versión de los hechos, rindiendo las explicaciones pertinentes o su allanamiento a los mismos, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la recepción de la comunicación que le informe sobre el proceso disciplinario. También podrá solicitar una audiencia de descargos. De no hacerlo dentro del referido término, se entenderá que se allana a los hechos y se le impondrá la respectiva sanción, en caso de que proceda.

El resultado de la investigación se llevará a la Corte, quien decidirá la sanción aplicable al caso en concreto.

3. La persona en contra de quien se inicia el trámite sancionatorio tendrá derecho a conocer toda la actuación, a solicitar copias del expediente que la contenga, a ejercer su derecho de defensa, presentando descargos verbalmente en audiencia, o por escrito y allegando las pruebas que estime oportunas o solicitando la práctica de las pruebas que no se encuentren en su poder. También podrá designar apoderado y podrá conocer el contenido de las decisiones.
4. Las sanciones las ejecutará el Director, siguiendo lo decidido por la Corte.
5. La sanción deberá ser motivada y basada en las pruebas recaudadas en el procedimiento.
6. Las sanciones aquí descritas no tienen recurso alguno.

**Artículo 1.29. Infracciones que ameritan amonestación privada.**

Las siguientes conductas podrán acarrear amonestación privada:

1. No aceptar los casos que se le asignen sin sustentar impedimento o excusa válida.
2. Incumplir los horarios pactados para las audiencias o reuniones.
3. No preparar con la debida antelación y profundidad las audiencias.
4. No cumplir con los procedimientos establecidos por el Centro.
5. Faltar, sin excusa escrita válida, a las capacitaciones programadas por el Centro.

6. Utilizar vocabulario inapropiado a cualquier dignidad de persona, esto es, proferir improperios o usar palabras hirientes o soeces para referirse a una parte, a su apoderado o a cualquier otro profesional o empleado del Centro.
7. No actualizar los datos personales y la información que reposa en el Centro, bien sea por actualización solicitada por este o por cambios que puedan afectar el servicio.
8. Programar audiencias por fuera de los horarios de atención, salvo que sea con autorización expresa del Centro.
9. No velar por la adecuada custodia y conservación tanto del expediente que contenga las actuaciones procesales, como de los demás elementos relacionados con el proceso.
10. No informar oportunamente al Centro sobre cualquier situación que pueda poner en riesgo el éxito del trámite o la reputación del Centro, de sus colaboradores o de los Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos.

#### **Artículo 1.30. Infracciones que ameritan suspensión.**

Las siguientes conductas podrán acarrear suspensión:

1. Incurrir en una segunda falta que acarree amonestación escrita.
2. Avalar acuerdos que violen el ordenamiento jurídico.
3. Administrar inadecuadamente los recursos que estén bajo su custodia, o no consignarlos oportunamente a quien corresponda.
4. Violar los deberes de confidencialidad establecidos en los reglamentos y en la ley.
5. Incumplir los deberes relacionados con impedimentos, conflictos de intereses, deber de información y, en general, aquellos deberes relacionados con la independencia e imparcialidad.
6. Renunciar al trámite, sin justa causa, una vez aceptado.
7. Ejercer cualquier tipo de presión o cabildeo con una parte o con el Centro para ser nombrado en un trámite como árbitro, secretario, conciliador, amigable componedor o similar
8. Presionar indebidamente a las partes o a sus apoderados con miras a obtener la ampliación del término del trámite.
9. No practicar diligentemente las notificaciones que deban efectuarse a las partes, sus apoderados o terceros o dejar de librar los exhortos, oficios y citaciones, así como dejar de adelantar cualquier actuación necesaria dentro del trámite correspondiente.

#### **Artículo 1.31. Infracciones que ameritan exclusión de las listas de profesionales.**

Las siguientes conductas podrán acarrear exclusión:

1. Haber sido sancionado con suspensión en dos (2) o más ocasiones por igual o diferente razón.
2. Haber sido sancionado por parte del Consejo Superior de la Judicatura o por cualquier otra entidad o autoridad, por violación de sus deberes como profesional o por infracciones penales o disciplinarias.
3. Participar en un proceso a sabiendas de que está o puede estar en un posible conflicto de intereses o en una inhabilidad o causal de impedimento, que le impida actuar con imparcialidad o independencia frente a las partes o a sus apoderados. Para el efecto, se verificará las acciones llevadas a cabo por el profesional para identificar dicha situación.
4. Haber faltado gravemente a la ética profesional.
5. No tramitar los procesos conforme a las reglas establecidas, teniendo en cuenta lo dispuesto por las partes, el reglamento o por la Ley.
6. Fijar sus honorarios por encima de las tarifas legales o reglamentarias aplicables.
7. No reintegrar los honorarios a que haya lugar en los eventos previstos por la ley, el Centro u ordenados por la autoridad competente.

#### **Artículo 1.32. Exoneración de responsabilidad.**

Ni el Centro, ni ninguno de sus empleados serán responsables civilmente por ningún tipo de perjuicio que sea causado por conductas de los miembros de sus listas, salvo aquellos eventos en que aparezca manifiesto que el funcionario ha actuado con culpa grave o de manera dolosa.

## Parte II

# Reglamento de Procedimiento de Arbitraje Nacional

### SECCIÓN I.

#### DEFINICIONES Y DISPOSICIONES GENERALES

##### **Artículo 2.1. Base legal del procedimiento de arbitraje del Centro.**

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 270 de 1996 artículos 8 y 13, modificados por los artículos 3 y 6 de la Ley 1285 de 2009 y los artículos 51 numeral 7 y 58 de la Ley 1563 de 2012 “Estatuto de Arbitraje Nacional e Internacional”, y al objeto del Centro de Arbitraje y Conciliación consagrado en el Reglamento del Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá, se aprueba el presente Reglamento de procedimiento de arbitraje de este Centro.

##### **Artículo 2.2. Principios rectores del Procedimiento Arbitral.**

El procedimiento establecido en el presente Reglamento se rige por los principios y reglas de imparcialidad, idoneidad, celeridad y concentración, igualdad de las partes, oralidad, intermediación, confidencialidad, privacidad, integralidad, debido proceso y contradicción.

##### **Artículo 2.3. Definiciones.**

Para efectos del presente Reglamento se entiende:

1. “Centro” significa el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá. Se entenderá de igual forma que se hace referencia al Centro cuando en el pacto arbitral las partes hagan referencia a la Cámara de Comercio de Bogotá, a la junta directiva o la dirección del Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá.
2. “Reglamento de Arbitraje” hace referencia al presente Reglamento de procedimiento arbitral.
3. “Estatuto Arbitral” se refiere a la Ley 1563 de 2012 y a las normas que la modifiquen o complementen.
4. “Demandante” significa aquella parte que formula una demanda arbitral, que puede estar integrada por uno o más demandantes. Así mismo, demandante significa la parte que formula una demanda de reconvencción.



5. “Demandada” significa aquella parte frente a la cual se dirige una demanda arbitral que puede estar integrada por uno o más demandados. Así mismo, demandada es la parte contra la cual se dirige una demanda de reconvención.
6. “Partes” son los sujetos procesales dentro del trámite arbitral.
7. “Intervinientes en el trámite arbitral” se refiere a los sujetos que intervienen en el trámite arbitral: árbitros, partes, secretarios, terceros, Ministerio Público, Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, testigos, peritos, funcionarios del Centro, entre otros.
8. “Tribunal Arbitral” hace referencia al árbitro o al número impar de árbitros, cuya función es resolver la controversia sometida a arbitraje.
9. “Pacto Arbitral” significa el negocio jurídico por el que las partes someten o se obligan a someter al arbitraje controversias que hayan surgido o puedan surgir entre ellas en materia de libre disposición o que la ley autorice. El pacto arbitral podrá adoptar la forma de una cláusula compromisoria o de un compromiso.
10. “Laudo” hace referencia a la decisión final que toma el Tribunal Arbitral sobre los puntos sujetos a la controversia y que tiene los mismos efectos de una sentencia judicial.
11. Utilización de medios electrónicos: se refiere al uso por parte de los intervinientes en el trámite arbitral de medios electrónicos para la realización de notificaciones, audiencias, comunicaciones, envío de memoriales y en general para el desarrollo de cualquier actuación necesaria para el desarrollo del trámite arbitral.
12. “SMLMV” significa el salario mínimo legal mensual vigente en la República de Colombia.

#### **Artículo 2.4. Aplicación del Reglamento.**

El presente Reglamento se aplica cuando:

1. Las Partes hayan acordado en el pacto arbitral someterse al Reglamento de Arbitraje del Centro.
2. Cuando resulte aplicable el Reglamento del Centro, será el vigente al momento de la presentación de la Demanda, a menos que las partes hayan acordado someterse en el pacto arbitral al Reglamento vigente a la fecha de celebración del Pacto Arbitral.
3. En lo no previsto en el presente Reglamento, el procedimiento ante el Tribunal Arbitral se regirá por lo dispuesto en el Estatuto arbitral.

4. Las partes podrán, de común acuerdo modificar total o parcialmente las reglas de procedimiento previstas en el presente Reglamento, con las limitaciones establecidas en el Estatuto arbitral.
5. En aquellos casos en los cuales las partes indiquen en el pacto arbitral que se someten tanto a las normas de procedimiento de este Centro como a las establecidas en el Estatuto arbitral, prevalecerá el presente Reglamento y, en los vacíos de este, se aplicará el Estatuto arbitral.

#### **Artículo 2.5. Notificaciones y comunicaciones.**

Salvo acuerdo en contrario de las partes:

1. Cualquier notificación del tribunal o comunicación del Centro que deba efectuarse en virtud del presente Reglamento o del Estatuto Arbitral podrá hacerse de manera electrónica.
2. Toda notificación o comunicación se considerará recibida el día en que haya sido entregada personalmente al destinatario, o el día en que haya sido entregada en la dirección señalada en el contrato o en la dirección o residencia habitual o lugar de actividades principales de aquel. Si la parte interesada desconoce la dirección o residencia habitual o lugar de actividades principales, se considerará recibida el día en que haya sido entregada, o se encuentre acreditada la imposibilidad de entrega, por correo certificado o cualquier otro medio que deje constancia del intento de entrega en la última dirección o residencia habitual o lugar de actividades principales conocidos del destinatario.
3. En caso de notificación por medios electrónicos, se utilizará cualquier medio que garantice el acuse de recibido. Dichas notificaciones o comunicaciones de las partes, árbitros y de todos los intervinientes en el trámite arbitral deberán garantizar los atributos de autenticidad, integridad y disponibilidad.
4. La comunicación por medios electrónicos será dirigida a la dirección electrónica que haya sido designada o informada para tal efecto por cada interviniente en el trámite arbitral. La notificación transmitida por medios electrónicos se considerará recibida el día en que se envió, salvo que se trate de la notificación del auto admisorio de la demanda, caso en el cual se considerará surtida el día en que se reciba en la dirección electrónica del destinatario.
5. Todas las comunicaciones y demás memoriales, incluida la demanda y su contestación, enviados por cualquiera de las partes o sus representantes, así como todos los documentos anexos a ellos, podrán ser presentados de forma física o electrónica.
6. No será necesario realizar nuevamente de forma física las actuaciones, notificaciones o comunicaciones previamente surtidas de forma electrónica.

**Parágrafo.** Las partes, los árbitros y los secretarios y demás intervinientes en el proceso, que requieran acudir de forma personal a las instalaciones del Centro de Arbitraje, deberán tener en cuenta los horarios de ingreso y las normas de seguridad de la Cámara de Comercio de Bogotá. En ese sentido, ni la Cámara, ni el Centro, ni el Tribunal Arbitral asumirán ninguna responsabilidad por la demora o imposibilidad en la entrega de documentos, memoriales, asistencia a audiencias o cualquier otra actividad relacionada con el trámite arbitral fuera de los horarios establecidos, por lo que resulta de exclusiva responsabilidad de las partes prever dichas circunstancias para el ejercicio del derecho de defensa.

#### **Artículo 2.6. Cómputo de términos.**

Para efectos del cómputo de los términos:

1. Los términos o plazos establecidos en el Reglamento o fijados de conformidad con el mismo comenzarán a correr desde el día hábil siguiente a la comunicación del Centro o la notificación del tribunal.
2. Los plazos que establece el presente Reglamento son improrrogables.
3. Para todos los efectos legales, los términos de tiempo consignados en este Reglamento se han establecido en días hábiles.

#### **Artículo 2.7. Sede del arbitraje y lugar de funcionamiento del Tribunal Arbitral.**

1. La sede del arbitraje, salvo acuerdo diferente de las partes en el pacto arbitral, será la ciudad de Bogotá D.C., en las instalaciones establecidas para tal efecto por el Centro.
2. Salvo acuerdo en contrario de las partes, el Tribunal Arbitral podrá celebrar audiencias mediante la utilización de cualquier medio electrónico que garantice la comunicación simultánea de las partes y del Tribunal, sin que sea necesaria la presencia física del tribunal, de las partes o de cualquier otro interviniente dentro del trámite en un mismo lugar.
3. El tribunal, en la audiencia de instalación, acordará con las partes el sistema, el lugar y horario habilitado para la entrega de los documentos y comunicaciones atinentes al trámite, así como todo lo relacionado con el manejo de los medios electrónicos o cualquier otra regla para conducir el arbitraje.

#### **Artículo 2.8. Idioma del arbitraje.**

El arbitraje se adelantará en idioma español.

#### **Artículo 2.9. Representación.**

1. Las partes estarán representadas por conducto de abogado legalmente autorizado, excepto en los casos en que la ley permita su intervención directa.
2. El poder otorgado para representar a las partes en un trámite arbitral incluye, además de las facultades legales que se le otorgan, la facultad para notificarse de todas las actuaciones que se adopten en el tribunal sin que pueda pactarse lo contrario.
3. Las partes podrán otorgarle poder especial a sus apoderados para modificar el pacto arbitral y/o para designar a los árbitros cuando corresponda a las partes designarlos de conformidad con lo previsto en el pacto arbitral. Si no se otorgan expresamente dichas facultades, las partes serán las únicas facultadas para realizar dichas actuaciones.
4. Es deber de los apoderados de las partes suministrar las direcciones físicas y electrónicas de contacto para efectos de información y notificación. Así mismo, los apoderados deberán actualizar dichas direcciones en caso de modificación, so pena de surtirse válidamente las comunicaciones y notificaciones en las direcciones previamente informadas.

#### **Artículo 2.10. Renuncia al derecho de objetar.**

Las partes deberán manifestar al Tribunal de forma expedita cualquier hecho o circunstancia que implique el incumplimiento de alguna disposición del presente Reglamento. La parte que permita que el proceso avance sin manifestar su oposición o reparo habrá convalidado el procedimiento renunciando al derecho a impugnar u objetar en forma posterior.

#### **Artículo 2.11. Confidencialidad y privacidad.**

1. Salvo acuerdo expreso en contrario de las partes, las actuaciones arbitrales serán confidenciales y privadas frente a terceros ajenos al proceso arbitral.
2. Mientras no se termine el trámite arbitral, el Centro no está autorizado para permitir a terceros la revisión del expediente, ni para dar información respecto de las partes, sus apoderados o las actuaciones del tribunal, salvo que dicha información sea solicitada por autoridad competente.
3. Una vez instalado el tribunal, corresponderá a los árbitros determinar la procedencia y conveniencia de permitir a terceros la revisión del expediente u obtener copias del mismo.
4. Sin perjuicio de las reglas especiales previstas en el presente Reglamento, las partes tendrán, sin limitaciones, acceso al expediente del proceso arbitral. Una vez notificados, todos los actos a través de los cuales se desenvuelve el trámite arbitral serán públicos para las Partes.

5. Una vez en firme, el laudo no tiene carácter confidencial y estará, en consecuencia, a disposición de quien desee consultarlo, para cuyo efecto el Centro establecerá la forma y términos para su consulta y el trámite y las expensas para la expedición de copias del mismo.

#### **Artículo 2.12. Exoneración de responsabilidad.**

Ni la Cámara de Comercio de Bogotá, ni el Centro, ni su personal administrativo serán responsables frente a persona o institución alguna, por hechos, actos u omisiones relacionados con el arbitraje. De igual manera, no serán responsables en el evento en que, por causas imputables a las partes o a algún tercero interviniente en el trámite arbitral, no se pueda utilizar de forma adecuada la plataforma tecnológica puesta a disposición por el Centro.

## **SECCIÓN II**

### **USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS**

#### **Artículo 2.13. Uso de medios electrónicos.**

De conformidad con lo que establece el Estatuto Arbitral, se podrán utilizar medios electrónicos o tecnológicos para el desarrollo del trámite arbitral.

El Centro, las partes, los árbitros y los secretarios y demás intervinientes en el proceso tendrán a su disposición los medios tecnológicos suministrados por el Centro o de los que el Tribunal Arbitral disponga para intervenir en el trámite arbitral de manera electrónica. Salvo que las partes dispongan lo contrario:

1. Las comunicaciones, notificaciones y actuaciones por medios electrónicos podrán realizarse durante las 24 horas del día, de conformidad con los términos y condiciones de uso que se apliquen.
2. Las comunicaciones, notificaciones y actuaciones recibidas antes de la media noche se entenderán surtidas ese día.

#### **Artículo 2.14. Audiencias virtuales y práctica de pruebas.**

Todas las audiencias, incluyendo las de práctica de pruebas, podrán celebrarse a través de los medios electrónicos suministrados por el Centro o de los que el Tribunal Arbitral disponga, para lo cual el Tribunal llevará el archivo y conservación electrónica de lo tratado en dichas audiencias y podrá expedir a las partes reproducciones de las mismas bajo cualquiera de estos sistemas, sin que sea necesaria su transcripción.

#### **Artículo 2.15. Gestión documental electrónica.**

El secretario del tribunal será responsable de la gestión documental electrónica del trámite arbitral, para lo cual deberá coordinar con el Centro que el expediente esté siempre digitalizado, actualizado y guardado en la herramienta web dispuesta para tal fin por el Centro. El incumplimiento de este deber se entenderá como una falta a las obligaciones del secretario.

**Artículo 2.16. Mecanismos de autenticación.**

En caso de que en el desarrollo del trámite arbitral se utilicen mecanismos de autenticación electrónica, estos son de carácter personal y cada uno de los usuarios debe garantizar su uso exclusivo, con el fin de proteger la privacidad y confidencialidad del trámite.

**Artículo 2.17. Los estados y fijaciones en lista.**

Sin perjuicio de los demás mecanismos de notificación electrónica, cuando se utilicen estados y fijaciones en lista, éstos serán publicados por el secretario de manera virtual. No habrá publicación física de los mismos.

**SECCIÓN III**  
**DEL EXPEDIENTE**

**Artículo 2.18. Expediente.**

Sin perjuicio de la conformación y guarda electrónica del expediente, de cada trámite arbitral se formará un expediente, que estará conformado por:

1. Un cuaderno principal, en el cual se insertará la demanda; su contestación; de ser el caso, la demanda de reconvención y su contestación, su reforma o sustitución y su contestación; los escritos referentes a los recursos; las excepciones de mérito y los traslados correspondientes, así como los demás documentos relacionados con la integración del tribunal, evidencia de las notificaciones y demás documentos que considere el tribunal. Así mismo, en este cuaderno se tomará nota de los datos que identifiquen las grabaciones en que se registren las audiencias y diligencias practicadas.
2. Cuadernos de pruebas.
3. Cuaderno de medidas cautelares.

**Parágrafo.** El Tribunal deberá llevar en cuaderno separado las cuentas de los pagos y gastos de funcionamiento del trámite y la rendición de las cuentas del caso.

**Artículo 2.19. Expediente electrónico.**

De todo trámite se llevará un expediente electrónico, entendido como el conjunto de documentos electrónicos correspondientes a un trámite arbitral, cualquiera que sea el tipo de información que contengan, y garantice los requisitos de evidencia digital descritos en el artículo 12 de la Ley 527 de 1999 o en las normas que la modifiquen o reemplacen. En lo correspondiente, se aplicarán las reglas relativas a los expedientes descritas más adelante en este Reglamento.

Los expedientes electrónicos tendrán un índice que garantice su integridad y permita su recuperación cuando se requiera.

**Artículo 2.20. Archivo del expediente.**

Una vez terminado el trámite arbitral, el Centro tendrá la guarda y custodia del expediente, en medio digital en los términos establecidos en el Reglamento y en la ley, garantizando la integralidad del expediente.

Los documentos originales, si los hubiere, serán entregados por el Centro, previo desglose de los mismos, a costa de la parte solicitante, mediante su envío por correo certificado a la última dirección reportada para notificaciones.

## SECCIÓN IV

### CONSTITUCIÓN DEL TRIBUNAL ARBITRAL

**Artículo 2.21. Número de árbitros.**

1. El número de árbitros será siempre impar. Se tendrá por no escrito el acuerdo de las partes en sentido contrario, caso en el cual se dará aplicación a lo dispuesto en el numeral segundo del presente artículo para la integración del tribunal.
2. Si las partes no han convenido el número de árbitros, el tribunal estará integrado por:
  - a. Un (1) árbitro, cuando la cuantía sea igual o inferior a 400 SMLMV.
  - b. Tres (3) árbitros, cuando la cuantía sea superior a 400 SMLMV.
  - c. Tres (3) árbitros, cuando la cuantía sea indeterminada, cuando el proceso se refiera a pretensiones que no tienen contenido patrimonial o que pretenden únicamente una definición de hecho o derecho.

**Artículo 2.22. Reglas generales.**

Para la integración del Tribunal se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

1. El Centro podrá requerir de las partes la información que considere necesaria para aclarar aspectos referentes a la integración del tribunal arbitral. Dicha información será

solicitada por medio escrito o mediante invitación del Centro a las partes a una reunión previa a la designación correspondiente.

2. Las partes podrán integrar el Tribunal Arbitral con personas que no formen parte de las listas del Centro, caso en el cual ellas asumen la responsabilidad de la verificación de las calidades, requisitos legales, experiencia profesional e idoneidad de los árbitros.
3. En caso de que en el pacto arbitral las partes no regulen la forma de designación del Tribunal Arbitral ni se acojan expresamente al Reglamento del Centro, se realizará la designación en la forma establecida en el artículo 2.24 del presente Reglamento.
4. Si en el pacto arbitral las partes delegan la designación total o parcial del tribunal a un tercero diferente del Centro y no consta la designación respectiva del tribunal arbitral, el Centro procederá a enviar la comunicación al tercero delegado para que a partir del recibo de la misma, lo realice en el plazo máximo cinco (5) días. Si no lo hace en este plazo, el Centro procederá a realizar dicha designación mediante sorteo, en los términos del artículo 2.23, siempre y cuando las partes en el pacto arbitral habiliten directa o indirectamente al Centro para realizar tal designación, al acordar en el pacto arbitral que sea el Centro el que lo haga o cuando las partes expresamente acuerden sujetarse a este Reglamento.
5. Una vez designados los árbitros se procederá a informarles su nombramiento por el medio más expedito, a consideración del Centro, para que dentro de los cinco (5) días siguientes manifiesten por escrito lo pertinente. El silencio hará presumir la no aceptación del cargo.
6. Los árbitros suplentes, estarán sujetos a los mismos deberes y obligaciones que los árbitros principales, a partir del momento en que el árbitro suplente asuma el cargo como árbitro principal. Por lo tanto, para los efectos relativos a la aceptación, el deber de información, impedimentos y recusaciones, solo procederán cuando el árbitro suplente asuma el cargo como árbitro principal.
7. En caso de que en el pacto arbitral se establezca la designación mediante la modalidad de árbitro parte, dicho acuerdo se tendrá por no escrito, caso en el cual se aplicará la forma de designación establecida en la ley.
8. Las partes conjuntamente podrán delegar a los dos árbitros designados de común acuerdo, el nombramiento del tercer árbitro que integrará el panel arbitral, de las listas de árbitros del Centro.

**Artículo 2.23. Reglas para el sorteo.**



En el evento en que, conforme al pacto arbitral, las partes deleguen al Centro la designación total o parcial del Tribunal, o acuerden regirse por el presente Reglamento, se procederá a invitarlas para que presencien el sorteo público para la designación de los árbitros, en la fecha y hora que para el efecto indique el Centro.

El sorteo del Centro se sujetará a las siguientes reglas:

1. Se llevará a cabo entre los árbitros de la especialidad conforme a las listas del Centro, sin perjuicio de los acuerdos que las partes celebren al efecto.
2. El Centro fijará fecha y hora para la realización del sorteo, el cual se llevará a cabo dentro de los quince (15) días siguientes a la radicación de la demanda, lo cual será comunicado a las partes y publicado en la página web del Centro.
3. El sorteo es público y no comporta el carácter de audiencia y podrá realizarse con o sin la asistencia de las partes, sus apoderados o representantes, sin que afecte para nada la validez de la designación, en caso de la inasistencia de alguno de los anteriores.
4. Del resultado del sorteo se informará a las partes y sus apoderados por la vía más expedita.
5. Los sorteos serán suspendidos únicamente por solicitud previa y de común acuerdo presentada por las partes.
6. El Centro o las partes, de común acuerdo, podrán realizar una preselección de árbitros especialistas en determinada materia, que, conforme a la naturaleza del caso presentado, tengan la experiencia y conocimientos requeridos para dicho caso, y entre ellos se realizará el sorteo para la integración del Tribunal.
7. En procura de una mayor eficiencia, se sorteará para cada caso árbitros principales y suplentes que numéricamente reemplazarán a los principales en caso de que ellos no acepten el cargo o, por cualquier otra circunstancia no puedan ejercerlo o cesen en sus funciones.

#### **Artículo 2.24. Designación de mutuo acuerdo.**

Si en el pacto arbitral las partes expresamente acuerdan designar a los árbitros directamente o no realizan manifestación alguna al respecto, el Centro las invitará a reunión de designación de árbitros, que será informada previamente por el Centro a las partes. Esta reunión se realizará dentro de los quince (15) días siguientes a la radicación de la demanda y se sujetará a las siguientes reglas:

1. Si las partes no logran ponerse de acuerdo en la designación total o parcial de los árbitros, el Centro procederá a su designación mediante sorteo, siempre y cuando el pacto arbitral habilite al Centro para tal designación o las Partes se hayan acogido a este Reglamento.
2. Si las Partes no establecieron fórmula subsidiaria para la designación de los árbitros de manera directa, o indirecta por acogerse al Reglamento, las partes quedarán en libertad de acudir al Juez Civil del Circuito, para que sea él quien los designe en los términos establecidos en el estatuto arbitral.
3. La inasistencia sin justificación previa de alguna de las partes a la reunión se entenderá, para todos los efectos legales, como imposibilidad para designar a los árbitros de mutuo acuerdo y se procederá, según el caso, a dar aplicación a lo establecido en los numerales 1 o 2 del presente artículo.

**Parágrafo.** El Centro levantará un acta con el resultado de la reunión de designación de árbitros.

#### **Artículo 2.25. Arbitraje multipartes.**

Cuando hayan de nombrarse tres (3) árbitros y exista pluralidad de demandantes o de demandados, los integrantes de cada parte actuarán conjuntamente, en su condición de demandantes o demandados, para el nombramiento de los árbitros, a menos que se haya convenido otro método para el efecto.

En caso de que una de las partes, con pluralidad de demandantes o demandados, no logre ponerse de acuerdo en la designación de los árbitros, o no concurra a las reuniones de designación de árbitros a la que haya sido convocada por el Centro, este procederá con el nombramiento de los árbitros, a solicitud de cualquiera de las partes.

#### **Artículo 2.26. Independencia e imparcialidad.**

1. Todo árbitro y secretario debe ser y permanecer, en todo momento, independiente e imparcial.
2. Los miembros propuestos para integrar un Tribunal Arbitral y el secretario deberán revelar con su aceptación al Centro y a las partes las circunstancias que puedan dar lugar a dudas acerca de su imparcialidad o independencia o la existencia de eventuales conflictos de intereses.
3. A los árbitros y al secretario les corresponderá informar asimismo cualquier circunstancia de las mencionadas en el numeral anterior que surja o llegue a su conocimiento con posterioridad a su nombramiento.

#### **Artículo 2.27. Deber de información.**

Conforme lo establece la ley, la persona a quien se comunique su nombramiento como árbitro o secretario deberá informar, en la comunicación de aceptación, si coincide o ha coincidido con alguna de las partes o sus apoderados en otros procesos arbitrales o judiciales, trámites administrativos o cualquier otro asunto profesional en los que él o algún miembro de la oficina de abogados a la que pertenezca o haya pertenecido, intervenga o haya intervenido como árbitro, apoderado, consultor, asesor, secretario o auxiliar de la justicia en el curso de los dos (2) últimos años. Igualmente deberá indicar cualquier relación de carácter familiar o personal que sostenga con las partes o sus apoderados.

El Centro procederá a poner en conocimiento de las partes la carta de aceptación de los árbitros para que dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de dicha comunicación tengan la oportunidad para pronunciarse respecto de la imparcialidad e independencia de los árbitros.

Si ambas partes manifiestan por escrito, a partir de la información suministrada en la carta de aceptación, dudas acerca de la imparcialidad o independencia del o los árbitros o del secretario, se procederá con su remplazo de la misma forma en que fue designado.

Si una de las partes manifiesta por escrito dudas justificadas respecto de la imparcialidad o independencia del árbitro o árbitros o del secretario y solicita su relevo, el árbitro o secretario podrá, después de la solicitud de la parte, renunciar al cargo, sin que dicha renuncia implique la aceptación de la validez de las razones en que se funda la solicitud de relevo. Si el árbitro o el secretario no renuncian al encargo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la solicitud de la parte, los demás miembros del tribunal resolverán de plano la solicitud de relevo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de tres (3) días indicados anteriormente.

Si se trata de un tribunal de árbitro único, o si se presenta una solicitud de relevo de la mayoría de los miembros del Tribunal Arbitral y éstos no renuncian en el plazo de los tres (3) días siguientes a la solicitud de relevo, corresponderá al juez competente decidir sobre la procedencia de la solicitud. En este evento, el Centro procederá de manera inmediata a remitir al juez respectivo los documentos necesarios para que proceda a resolver.

La solicitud de relevo del secretario será resuelta por el Tribunal Arbitral.

**Parágrafo.** Si el árbitro o el secretario no tienen ninguna circunstancia que afecte su imparcialidad o independencia en el Tribunal Arbitral, deberán manifestarlo de manera expresa al momento de aceptar su nombramiento, de lo contrario se entenderá que no se ha agotado el deber de información.

**Artículo 2.28. Impedimentos y recusaciones.**

Los árbitros y los secretarios están impedidos y son recusables por las mismas causales previstas para los jueces en el Código de Procedimiento Civil o el Código General del Proceso, según el caso.

Una parte no podrá recusar al árbitro nombrado por ella o en cuyo nombramiento haya participado, sino por causas de las que haya tenido conocimiento después de la designación.

Los árbitros y el secretario podrán declararse impedidos o ser recusados por causales sobrevinientes.

Siempre que exista o sobrevenga causal de impedimento o recusación, el árbitro o secretario deberá ponerla en conocimiento de las partes y se abstendrá mientras tanto de aceptar el nombramiento o de continuar conociendo del asunto.

El árbitro o secretario que se declare impedido cesará inmediatamente en sus funciones y lo comunicará a quien o quienes lo designaron, para que procedan a su remplazo.

#### **Artículo 2.29. Trámite de la recusación.**

1. La parte que desee recusar a un árbitro o al secretario deberá comunicarlo por escrito al Centro para su comunicación a los árbitros, al secretario y a la otra parte, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la aceptación del nombramiento o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al conocimiento por esa parte de las circunstancias indicadas en el artículo 2.27 del Reglamento.
2. La recusación se pondrá en conocimiento de la otra parte, del árbitro o secretario recusado y de los demás miembros del Tribunal Arbitral, para que en el término de cinco (5) días hábiles siguientes a su conocimiento, el árbitro o secretario la acepte o la rechace.
3. Cuando un árbitro o secretario haya sido recusado por una parte, la otra parte podrá coadyuvar la recusación, caso en el cual el árbitro será remplazado automáticamente, independiente de la aceptación o rechazo de la recusación por parte del árbitro o secretario. El árbitro o secretario también podrá, después de la recusación, renunciar al cargo. En ninguno de estos casos se entenderá que esto implica aceptación de la validez de las razones en que se funda la recusación. Para estos casos, se aplicará íntegramente el procedimiento previsto en el presente Reglamento para el nombramiento del árbitro sustituto, incluso si durante el proceso de nombramiento del árbitro recusado, una de las partes no ha ejercido su derecho al nombramiento o a participar en el nombramiento.

4. La parte que tenga motivo para recusar a alguno de los árbitros o al secretario por causales sobrevinientes deberá manifestarlo por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a aquél en que tuvo conocimiento de la causal.
5. Si el recusado o recusados aceptan la recusación o guardan silencio, cesarán inmediatamente en sus funciones, hecho que se comunicará a quien hizo la designación para que proceda a su remplazo.

#### **Artículo 2.30. Decisión de la recusación.**

Si la otra parte no acepta la recusación y/o el árbitro recusado no acepta la recusación, ni renuncia al cargo, los demás árbitros la aceptarán o negarán por auto motivado que será notificado a las partes en la audiencia, que para el efecto se llevará a cabo dentro de los (5) cinco días hábiles siguientes al vencimiento del traslado para el árbitro recusado. Si el secretario recusado no acepta la recusación ni renuncia al cargo, el Tribunal Arbitral resolverá por auto motivado, notificado a las partes en la misma forma antes indicada.

En el evento en que la mayoría o la totalidad de los árbitros, en tribunales conformados por tres (3) árbitros, o en el evento de árbitro único, fuere recusado, corresponderá al juez civil del circuito del lugar donde se lleve a cabo el Tribunal resolver sobre el impedimento o recusación. Para tal efecto, el Centro remitirá de forma inmediata los documentos necesarios para que el juez proceda a resolverlo.

La decisión que resuelva la recusación de los árbitros o del secretario no es susceptible de ningún recurso.

En consecuencia, se procederá a comunicar a quien hizo la designación para que proceda con su reemplazo.

#### **Artículo 2.31. Sustitución de un árbitro.**

En caso de muerte, renuncia o incapacidad de un árbitro durante el proceso arbitral, se nombrará o elegirá un árbitro sustituto de conformidad con las reglas establecidas en este Reglamento.

### **SECCIÓN V**

#### **PROCESO ARBITRAL**

##### **Sub sección I**

#### **INICIO DEL ARBITRAJE**

##### **Demanda, integración de la litis, derecho de defensa y conciliación.**

#### **Artículo 2.32. Iniciación del proceso arbitral.**

El proceso arbitral comenzará con la presentación de la demanda, que deberá reunir todos los requisitos exigidos por el Código de Procedimiento Civil o por el Código General del Proceso, según corresponda.

Para efectos de la presentación de la demanda, la parte demandante debe tener en cuenta los siguientes factores:

1. Que el pacto arbitral expresamente establezca que el Tribunal Arbitral funcionará o será administrado por este Centro.
2. Cuando en el pacto arbitral las partes no hayan acordado expresamente el Centro, pero el domicilio del demandado o alguno de los demandados sea la ciudad de Bogotá, el Centro será competente para recibir y administrar el tribunal de arbitramento.

Para efectos del numeral 2 del presente artículo, cuando el domicilio del demandado o demandados no sea la ciudad de Bogotá, el Centro procederá a enviarle la demanda junto con los respectivos anexos a un Centro de Arbitraje del domicilio del demandado o de alguno de los demandados a elección del Centro, previo pago de los costos de envío por la parte demandante.

3. Si en el domicilio del demandado o de alguno de los demandados no hay Centro de Arbitraje, el Centro remitirá la demanda al Centro de arbitraje más cercano al domicilio de la parte demandada.

**Parágrafo.** El convocado, su representante o quien se encuentre debidamente facultado para el efecto, podrá conocer la demanda y solicitar y obtener, a su costa, copia informal de la misma, antes de la audiencia de instalación.

### **Artículo 2.33. Escrito de demanda.**

1. El escrito de demanda se presentará en el Centro físicamente o a través de medios electrónicos, junto con el pago de los gastos iniciales. Si no se aporta el comprobante con el que se acredita el pago de los gastos, el trámite se mantendrá suspendido y el Centro requerirá a la parte convocante para que en el plazo máximo de cinco (5) días acredite el pago, so pena de devolución del escrito de demanda y demás documentos.
2. El escrito de demanda dirigido al Centro deberá contener los requisitos del Código de Procedimiento Civil o el Código General del Proceso. Corresponderá exclusivamente al Tribunal Arbitral determinar el cumplimiento de estos requisitos al momento de decidir sobre su admisibilidad.
3. Con anterioridad a la instalación del tribunal arbitral, a la demanda y a sus anexos sólo tendrán acceso las partes, sus representantes legales o sus apoderados debidamente

constituidos y, a partir de entonces, será el Tribunal Arbitral el competente para establecer qué personas tienen acceso a la demanda y al expediente.

#### **Artículo 2.34. Audiencia de instalación.**

Aceptada su designación por todos los árbitros y, en su caso, cumplidos los trámites de recusación y reemplazo, el Tribunal Arbitral procederá a su instalación, en audiencia para la cual el Centro de Arbitraje fijará día y hora.

1. El Centro hará entrega al Tribunal de toda la actuación surtida hasta ese momento.
2. El Tribunal Arbitral se declarará instalado, para todos los efectos legales.
3. Se nombrará presidente del Tribunal Arbitral.
4. El Tribunal podrá acordar, con antelación a la celebración de la audiencia el nombre del Secretario del mismo, caso en el cual este deberá asistir a la audiencia de instalación y cumplir formalmente con el deber de información. Si las partes no tienen ningún reparo al mismo, tomará posesión ante el Presidente y se hará cargo de las labores que le competen a partir de ese momento. En caso de que del deber de información surjan circunstancias que den lugar a objeciones de alguna de las partes, se procederá a darle trámite en los términos de ley y sólo agotado el mismo se procederá a darle posesión, si fuere el caso, o a su reemplazo.
5. Los funcionarios del Centro harán las veces de secretarios ad hoc, únicamente para el desarrollo de esta audiencia. Actuarán conforme con las reglas anteriores, hasta que el secretario designado por el Tribunal esté debidamente posesionado.
6. Se fijará como lugar de funcionamiento y secretaría del tribunal el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá.
7. Se reconocerá personería jurídica a los apoderados de las partes.
8. El tribunal procederá a resolver sobre la admisión, inadmisión o rechazo de la demanda.
9. Las partes y sus apoderados deberán informar las direcciones electrónicas en las cuales se surtirán válidamente todas las notificaciones y comunicaciones del proceso.
10. El Tribunal Arbitral podrá establecer con las partes acuerdos sobre el manejo y funcionamiento del trámite arbitral y sobre la práctica de las pruebas.

11. Sin perjuicio de lo dispuesto acerca de las actuaciones electrónicas, el Tribunal podrá definir con las partes reglas especiales para la presentación de los escritos.
12. El Tribunal informará a las partes la dirección electrónica en la que serán recibidos válidamente los escritos y actuaciones.
13. Las partes, de común acuerdo podrán solicitar por escrito, presentado en el Centro de Arbitraje antes de la audiencia de instalación, aplazamiento por un tiempo que no supere en total noventa días (90).

#### **Artículo 2.35. Contestación y demanda de reconvención.**

1. Dentro de un plazo que determine el Tribunal Arbitral, el cual será hasta de treinta (30) días hábiles, el demandado podrá contestar la demanda y proponer las excepciones que considere del caso. La contestación de la demanda también podrá ser presentada a través de medios electrónicos.
2. Vencido el plazo citado en el numeral anterior, por secretaría se correrá traslado al demandante por el término de cinco (5) días, dentro de los cuales podrá solicitar pruebas adicionales relacionadas con los hechos en que se funden las excepciones de mérito. Dichos traslados, se correrán por secretaría, sin necesidad de auto que lo ordene.
3. Para efectos de notificaciones, se debe indicar expresamente el nombre, domicilio y la dirección física y electrónica del demandado.
4. El demandado podrá acompañar a su escrito de respuesta todos los documentos en que base su contestación.
5. El demandado podrá formular una demanda de reconvención. El escrito de reconvención deberá contener los mismos requisitos de la demanda.
6. Para el trámite de la respuesta a la demanda de reconvención se observará lo previsto en los numerales 1, 2 y 3 precedentes.

#### **Artículo 2.36. Solicitud de Audiencia de conciliación.**

Surtidos los trámites correspondientes a la integración de la Litis y el ejercicio del derecho de defensa, las partes podrán solicitar de manera conjunta al tribunal la realización de la audiencia de conciliación prevista en el artículo 24 del Estatuto Arbitral.

En caso de que las partes no soliciten la realización de la audiencia de conciliación, el Tribunal procederá a fijar fecha y hora para la realización de la audiencia de fijación de honorarios.

#### **Artículo 2.37. Realización de la Audiencia de conciliación.**



1. En el evento en que las partes soliciten la realización de la audiencia de conciliación, el tribunal arbitral procederá a convocar en el menor tiempo posible a audiencia de conciliación, a la cual serán citadas las partes y sus apoderados.
2. En la audiencia de conciliación, el tribunal arbitral en pleno asumirá la función de conciliación y ayudará a las partes a buscar una solución a las diferencias ventiladas en el trámite arbitral; el tribunal arbitral podrá proponer fórmulas de arreglo, sin que ello se entienda como prejuzgamiento o que ese hecho afecte la independencia e imparcialidad del tribunal arbitral o que sea una causal sobreviniente para efectos de una formulación de recusación o una declaratoria de impedimento por parte de los árbitros.
3. Si en la audiencia de conciliación se llegare a un arreglo definitivo de la totalidad de las pretensiones de las partes, se dará por terminado el trámite arbitral, previo pago al Centro y a los árbitros, según lo establecido para los trámites conciliatorios del Centro.
4. Finalizada la audiencia de conciliación sin acuerdo o con acuerdo parcial, el Tribunal procederá de forma inmediata a fijar los honorarios de conformidad con el artículo 2.38 del presente Reglamento.
5. En cualquier estado del trámite arbitral, las partes podrán, de común acuerdo, solicitar al Tribunal la realización de una audiencia de conciliación.

#### **Artículo 2.38. Fijación de honorarios y gastos.**

El Tribunal señalará las sumas que correspondan por concepto de honorarios de los árbitros, secretario, costos y gastos del proceso y la partida por gastos administrativos del Centro, de acuerdo con las tarifas establecidas por el Centro.

El pago de los honorarios de los árbitros y secretario, así como la partida para costos y gastos del proceso y los gastos administrativos del Centro, se hará en la forma y dentro de los plazos establecidos por la ley.

Las partes podrán, antes del nombramiento de los árbitros, acordar los honorarios del árbitro y del secretario en los términos que determine la ley. En cuanto a los honorarios del Centro, las partes podrán acordarlos con el Director del Centro, hasta antes de la audiencia de instalación. En consecuencia, las sumas establecidas como gastos administrativos del Centro no podrán ser modificadas unilateralmente por el Tribunal ni por las partes.

El pago de los honorarios que corresponda a la parte integrada por varios sujetos no se podrá fraccionar y éstos serán solidariamente obligados al pago de la totalidad de los mismos.

## SUB SECCIÓN II

### REFORMAS Y ESCRITOS ADICIONALES

#### **Artículo 2.39. Reforma de la demanda y de la demanda de reconvención.**

1. En el curso de las actuaciones, cualquiera de las partes podrá modificar o complementar su demanda, hasta antes de la primera audiencia de trámite, salvo que las partes hayan solicitado de manera conjunta la realización de la audiencia de conciliación, caso en el cual el plazo para modificar la demanda principal o de reconvención será hasta antes de la celebración de la respectiva audiencia de conciliación, siempre que esta se realice antes de la primera audiencia de trámite.
2. Dentro de un plazo que determine el Tribunal Arbitral, el cual será de hasta de treinta (30) días hábiles, el demandado podrá pronunciarse sobre la reforma de la demanda principal o de la reconvención.

#### **Artículo 2.40. Acumulación de trámites arbitrales.**

El Tribunal Arbitral podrá, a solicitud de parte, proceder con la acumulación de dos o más arbitrajes pendientes en un solo arbitraje, cuando:

1. Las partes hayan acordado la acumulación, o
2. Todas las demandas en los trámites arbitrales se hayan formulado bajo el mismo acuerdo de arbitraje, o
3. Cuando las demandas son formuladas con base en diferentes pactos arbitrales, los arbitrajes sean: entre las mismas partes, las controversias en los arbitrajes surjan en relación con la misma relación jurídica y el Tribunal Arbitral ante quien se tramite la solicitud de acumulación considere que los acuerdos de arbitraje son compatibles.
4. Las partes podrán establecer de mutuo acuerdo a qué Tribunal Arbitral será acumulado. A falta de acuerdo, los trámites arbitrales serán acumulados en aquel cuya fecha del auto admisorio de la demanda sea anterior en el tiempo y, en caso de que ambos autos sean proferidos en la misma fecha, se acumulará en el trámite en el cual se haya notificado primero el auto admisorio de la demanda.

## SUB SECCIÓN III

### PRIMERA AUDIENCIA DE TRÁMITE

#### **Artículo 2.41. Primera audiencia de trámite.**

El Tribunal Arbitral fijará fecha y hora para la realización de la primera audiencia de trámite, en la cual se resolverá respecto de su competencia y todo lo relativo al decreto de pruebas.

#### **Artículo 2.42. Declaratoria de competencia del Tribunal Arbitral.**

1. El Tribunal Arbitral es el único habilitado para decidir sobre su competencia y las eventuales objeciones a la misma, incluso sobre las objeciones respecto de la existencia, la validez, eficacia y oponibilidad del pacto arbitral.
2. El Tribunal Arbitral estará facultado para determinar la existencia o la validez del contrato al que se refiere el pacto arbitral. Para los efectos del presente artículo, una cláusula compromisoria se considerará como un acuerdo independiente de las demás estipulaciones del contrato. La inexistencia, nulidad o ineficacia del contrato no implica la inexistencia, nulidad o ineficacia de la cláusula compromisoria.
3. La falta de competencia del Tribunal Arbitral deberá ser alegada mediante recurso de reposición contra el auto mediante el cual este asume competencia, recurso que deberá ser tramitado y resuelto de forma oral por el tribunal en la misma audiencia.

#### **Artículo 2.43. Decreto de pruebas.**

En firme la decisión sobre la competencia del tribunal, este procederá a decretar la práctica de las pruebas solicitadas por las partes o las que el mismo Tribunal considere de oficio. Contra el auto que admita pruebas no habrá recurso alguno; contra el que las niega cabe el recurso de reposición que habrá de tramitarse y resolverse de forma oral en la misma audiencia.

#### **Artículo 2.44. Término del trámite arbitral.**

El término del trámite arbitral establecido en el pacto o, a falta de dicho acuerdo, el establecido en la ley se empezará a contar una vez finalizada la primera audiencia de trámite.

Para efecto del cómputo de este término, el secretario deberá informar al Tribunal y a las partes al inicio de cada audiencia el tiempo transcurrido y el faltante para el cumplimiento del mismo.

#### **Artículo 2.45. Suspensión.**

El proceso se suspenderá por solicitud de ambas partes con la limitación temporal prevista en el Estatuto Arbitral y, además, desde el momento en que un árbitro se declare impedido o sea recusado, y se reanudará cuando se resuelva al respecto.

Igualmente, se suspenderá por inhabilidad, renuncia, relevo o muerte de alguno de los árbitros, hasta que se provea a su reemplazo.

Al término del proceso se adicionarán los días de suspensión, así como los de interrupción por causas legales. En todo caso, las partes o sus apoderados no podrán solicitar la suspensión del proceso por un tiempo que, sumado, exceda de ciento veinte (120) días.

No habrá suspensión por prejudicialidad.

#### **Artículo 2.46. Transacción.**

Si durante la actuación arbitral, las partes convinieren una transacción, que resuelva definitivamente el litigio objeto del conflicto, el Tribunal Arbitral dispondrá la terminación, mediante auto que determine el cese de funciones.

### **SUB SECCIÓN IV**

#### **PRUEBAS Y AUDIENCIAS**

#### **Artículo 2.47. Práctica de pruebas.**

Para efectos de las pruebas en el trámite arbitral, se deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

1. El Tribunal y las partes tendrán, respecto de las pruebas, las mismas facultades y deberes previstos en el Estatuto Arbitral y en el Código General del Proceso. El Tribunal determinará la admisibilidad, la pertinencia, la conducencia y la importancia de las pruebas presentadas.
2. Las partes podrán aportar las pruebas en medios magnéticos, para lo cual deberán entregar una relación clara y precisa del contenido de dichas pruebas.
3. La práctica de las pruebas podrá realizarse a través de los medios tecnológicos proporcionados por el Centro o por los que sean definidos por el tribunal arbitral.
4. Cuando en audiencia se presente un documento que el Tribunal Arbitral autorizare, se dará traslado a las partes para lo que hubiere lugar.
5. El Tribunal Arbitral en pleno podrá practicar pruebas fuera de la sede del Tribunal, incluida la práctica de aquellas pruebas en el exterior. Dichos gastos serán asumidos por las partes.

**Artículo 2.48. Audiencias de pruebas.**

1. El Tribunal Arbitral fijará las audiencias que considere pertinentes para su práctica, las que podrán llevarse a cabo con o sin la presencia de las partes.
2. Las audiencias serán privadas, a menos que las partes decidan expresamente y de común acuerdo lo contrario.

**Artículo 2.49. Dictamen pericial.**

Cuando el Tribunal requiera la designación de un perito, deberá hacerlo de la lista de peritos del Centro. Si en la lista de peritos del Centro no se encuentra el perfil requerido o no hay perito en esa especialidad, el Tribunal podrá designarlo a su criterio. Las partes podrán de común acuerdo presentar al Tribunal candidatos para la realización del dictamen pericial.

**Artículo 2.50. Testimonios e interrogatorio de parte.**

El Tribunal podrá recibir los testimonios y los interrogatorios de parte mediante la utilización de los medios virtuales proporcionados por el Centro o de los que el Tribunal Arbitral considere pertinentes.

**SUB SECCIÓN V**

**MEDIDAS CAUTELARES**

**Artículo 2.51. Medidas cautelares.**

La solicitud, práctica y trámite de las medidas cautelares se hará de conformidad con el Estatuto Arbitral y demás normas que rigen la materia.

En caso de que se solicite una medida cautelar con la demanda, esta deberá ser presentada en escrito separado con el fin de garantizar los efectos y la efectividad de la medida cautelar. Este documento será confidencial para la parte demandada hasta que el Tribunal Arbitral lo conozca y tome las medidas que sean de su competencia respecto de la petición de dicha medida.

A partir de la instalación, el Tribunal podrá decidir sobre las solicitudes de medidas cautelares de las partes.

**Artículo 2.52. Costas, daños y perjuicios.**

El solicitante de una medida cautelar será responsable de las costas y de los daños y perjuicios que dicha medida u orden ocasione a la parte contra la que se dictó la medida.

## SUB SECCIÓN VI

### ALEGATOS

#### **Artículo 2.53. Alegatos de conclusión.**

Concluida la práctica de las pruebas, el Tribunal fijará fecha y hora para la audiencia de alegatos de conclusión.

#### **Artículo 2.54. Duración de las alegaciones.**

Teniendo en cuenta las circunstancias del caso, el número de integrantes de una parte o la complejidad del caso, el Tribunal Arbitral tendrá la facultad de establecer la forma y las condiciones en que se desarrollará la audiencia de alegatos, lo cual deberá ser informado previamente a las partes en el auto que fije fecha para esta audiencia.

## SUB SECCIÓN VII

### DEL LAUDO

#### **Artículo 2.55. Audiencia de laudo.**

Finalizados los alegatos, el Tribunal, en la misma audiencia, señalará fecha y hora para la realización de la audiencia de laudo, en la cual el tribunal realizará las siguientes actuaciones:

1. Se dará lectura a la parte resolutive del laudo, quedando las partes notificadas así de la decisión del tribunal arbitral.
2. El Tribunal podrá fijar fecha y hora para la realización de la audiencia de aclaración, complementación o adición del laudo, que se realizará únicamente si de oficio o por solicitud de cualquiera de las partes se requiere aclarar, complementar o adicionar el laudo.
3. La audiencia se dará por concluida con la entrega de la respectiva copia de laudo a cada una de las partes. Si alguna de las partes no asiste, la copia del laudo quedará a su disposición en la secretaría del Tribunal.

#### **Artículo 2.56. Decisión del Tribunal.**

Cuando haya tres (3) árbitros, toda decisión del Tribunal Arbitral, incluido el laudo, se dictará por mayoría de votos de los árbitros.

#### **Artículo 2.57. Forma y efectos del laudo.**

1. El laudo se dictará por escrito, será definitivo y obligatorio para las partes. Las partes se comprometen a cumplir el laudo sin demora.

2. El laudo será firmado por los árbitros y contendrá la fecha y el lugar en que se dictó.

**Artículo 2.58. Audiencia de corrección, complementación y adición del laudo.**

En la audiencia de corrección, complementación y adición del laudo el tribunal procederá a pronunciarse de oficio o a solicitud de parte sobre la aclaración, corrección o complementación del laudo.

**Artículo 2.59. Rendición de cuentas.**

A más tardar dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha del laudo o de su corrección, aclaración o complementación, el Presidente deberá rendir a las partes y a los demás miembros del tribunal, cuenta detallada de las erogaciones realizadas por concepto de honorarios de árbitros, secretario, gastos administrativos y demás gastos de funcionamiento del tribunal y a reintegrar, dentro de este mismo plazo, los excedentes, si los hubiere. Dicho informe deberá ser incorporado en el cuaderno de administración de recursos del tribunal. La interposición del recurso de anulación no releva al Presidente del cumplimiento de la anterior obligación.

El incumplimiento de la anterior obligación, por parte del Presidente del tribunal, se entenderá como una falta sancionable disciplinariamente.

## **SUB SECCIÓN VIII**

### **RECURSOS CONTRA LOS AUTOS DEL TRIBUNAL**

**Artículo 2.60. Procedencia y decisión de recursos.**

En contra de los autos del Tribunal Arbitral procederá el recurso de reposición.

Si el mismo es presentado en audiencia, el tribunal deberá resolverlo dentro de la misma audiencia de forma oral. Si para resolver el recurso el Tribunal suspende o interrumpe la audiencia dentro de la cual se presentó el recurso de reposición, dichas interrupciones o suspensiones no deben exceder de una (1) hora. Si se requiere realizar una suspensión más larga, el Tribunal deberá fijar una nueva fecha para resolver el recurso.

## **SECCIÓN VI**

### **DISPOSICIONES FINALES**

**Artículo 2.61. Remisión normativa.**

En lo no dispuesto en el presente Reglamento, el trámite arbitral se sujetará a las normas establecidas en la Ley 1563 de 2012 o en las normas que la modifiquen, aclaren o complementen.

## Parte III

# Reglamento de Arbitraje Comercial Internacional

### DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 3.1. Definiciones y ámbito de aplicación.

1. Para efectos del presente Reglamento:

- a. El "Centro" significa el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá.
- b. "Reglamento" significa el presente Reglamento de Arbitraje Comercial Internacional del Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá;
- c. "Parte demandante" significa aquella parte que puede estar integrada por uno o más demandantes;
- d. "Parte demandada" significa aquella parte que puede estar integrada por uno o más demandados;
- e. "Tribunal arbitral" significa el órgano que resolverá la controversia sometida a arbitraje;
- f. "Autoridad judicial" significa un órgano del sistema judicial estatal de un país; y,
- g. "Acuerdo de arbitraje" o "acuerdo arbitral" significa un acuerdo por el que las partes deciden someter a arbitraje todas las controversias o ciertas controversias que hayan surgido o puedan surgir entre ellas respecto de una determinada relación jurídica. El acuerdo de arbitraje podrá adoptar la forma de una cláusula compromisoria incluida en un contrato o la forma de un acuerdo independiente, contractual o no contractual.

Se entenderá que el acuerdo de arbitraje es escrito cuando quede constancia de su contenido en cualquier forma, ya sea que el acuerdo de arbitraje o contrato se haya concertado verbalmente, mediante la ejecución de ciertos actos o por cualquier otro medio.

El requisito de que un acuerdo de arbitraje conste por escrito se cumplirá con una comunicación electrónica si la información en ella consignada es accesible para su ulterior consulta. Por "comunicación electrónica" se entenderá toda comunicación que las partes hagan por medio de mensajes de datos. Por "mensaje de datos" se entenderá la información generada, enviada, recibida o archivada por medios electrónicos, magnéticos, ópticos o similares, como pudieran ser, entre otros, el intercambio electrónico de datos, el correo electrónico, el telegrama, el télex o el telefax.



Además, se entenderá que el acuerdo de arbitraje es escrito cuando esté consignado en un intercambio de escritos de demanda y contestación en los que la existencia de un acuerdo sea afirmada por una parte sin ser negada por la otra.

2. Cuando:

- a. Las partes hayan acordado por escrito someter a arbitraje una controversia, que ha surgido o pueda surgir entre ellas respecto de una determinada relación jurídica contractual o no contractual, bajo el Reglamento de Arbitraje Comercial Internacional del Centro ; y,
- b. El arbitraje referido en el anterior literal a) sea un arbitraje internacional, en los términos de la ley 1563 de 2012 y de carácter comercial. Por “comercial” se tendrán las siguientes operaciones, sin limitarse a ellas y sean de naturaleza contractual o no: cualquier operación comercial de suministro o intercambio de bienes o servicios, acuerdo de distribución, representación o mandato comercial, transferencia de créditos para su cobro (factoring), arrendamiento de bienes o de equipo con opción de compra (leasing) , construcción de obras, consultoría, ingeniería, concesión de licencias, inversión, financiación, banca, seguros, acuerdo o concesión de explotación, asociaciones de empresas y otras formas de cooperación industrial o comercial, transporte de mercancías o de pasajeros por vía aérea.

Dicho arbitraje será conducido de conformidad con este Reglamento, salvo en lo modificado por las partes.

3. Las partes de un arbitraje conducido de conformidad con este Reglamento podrán modificarlo de común acuerdo y por escrito, excepto en lo dispuesto por los artículos 3.5, 3.6, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.21 y 3.39.

**Artículo 3.2. Notificaciones y plazos.**

1. Todas las comunicaciones y demás memoriales presentados o enviados por cualquiera de las partes, así como todos los documentos anexos a ellos, deberán enviarse o presentarse en tantas copias como partes haya, incluyendo una para cada árbitro y otra para la Secretaría del Centro.
2. Cualquier notificación o comunicación escrita solicitada, enviada o presentada de conformidad con este Reglamento, deberá hacerse en la última dirección disponible de la parte destinataria o de su representante, ya sea que esta haya sido entregada por la misma parte o por la parte contraria.
3. Todas las notificaciones o comunicaciones podrán entregarse o enviarse ya sea personalmente o mediante correo certificado, telefax, correo electrónico o por cualquier otro medio que deje constancia del envío.

Si, tras esfuerzos razonables, no puede efectuarse la entrega de conformidad con los numerales precedentes, se considerará que la notificación ha sido recibida si se ha enviado al último establecimiento conocido, a la última residencia habitual conocida o a la última dirección postal que se conozca mediante correo certificado o por algún otro medio que deje constancia de su entrega o intento de entrega.

4. Las notificaciones o comunicaciones se entenderán debidamente efectuadas en el día que hayan sido recibidas por la parte destinataria o su representante, o en el día que deberían haber sido recibidas de acuerdo con el medio de comunicación utilizado. La notificación se considerará recibida el día que haya sido entregada de conformidad con los numerales 2 y 3 precedentes. La notificación transmitida por medios electrónicos se considerará que ha sido recibida el día en que se envió, excepto si se trata de la notificación de arbitraje, en cuyo caso se considerará que ha sido recibida únicamente el día que se recibe en la dirección electrónica del destinatario.
5. Para los fines del cómputo de un plazo establecido en el presente Reglamento, tal plazo comenzará a correr desde el día siguiente a aquel en que se reciba una notificación. Si el último día de ese plazo es feriado oficial o día no laborable en la residencia o establecimiento del destinatario, el plazo se prorrogará hasta el primer día laborable siguiente. Los demás feriados oficiales o días no laborables que ocurran durante el transcurso del plazo se incluirán en el cómputo del plazo.

### **Artículo 3.3. Renuncia al derecho de objetar.**

Si una parte prosigue el arbitraje sabiendo que no se ha cumplido alguna disposición de este reglamento se considera que una parte que no formule oportunamente objeciones ante un incumplimiento del presente Reglamento o de algún requisito del acuerdo de arbitraje renuncia a su derecho a objetar, a menos que dicha parte pueda demostrar que, en las circunstancias del caso, se había abstenido de objetar por razones justificadas.

### **Artículo 3.4. Limitación de responsabilidad.**

Ni el Centro ni su personal administrativo, ni los miembros del tribunal arbitral serán responsables frente a persona o institución alguna, por hechos, actos u omisiones relacionados con el proceso arbitral de que conozcan o en el que participen.

## **INICIO DEL ARBITRAJE**

### **Artículo 3.5. Solicitud de inicio del arbitraje.**

1. La parte demandante deberá enviar a la parte demandada y al Centro una solicitud de inicio de arbitraje, la cual deberá ir acompañada con el pago del anticipo o su constancia de acuerdo al arancel vigente para el cálculo de gastos en arbitrajes internacionales del Centro. El Centro comunicará a las partes la fecha de recepción de la solicitud de inicio de arbitraje presentada por la parte demandante.
2. Con la entrega de la solicitud de arbitraje, junto con el pago del anticipo requerido en el numeral anterior para el inicio del arbitraje ante el Centro, se entenderá, para todos los efectos legales a que haya lugar, iniciado el procedimiento arbitral.

3. La solicitud de inicio de arbitraje deberá contener:
  - a. Una petición de que la controversia sea sometida a arbitraje;
  - b. El nombre completo y domicilio de las partes, y de las personas que las representen, así como la naturaleza de su representación;
  - c. Una referencia del acuerdo de arbitraje o cláusula arbitral en que se funda dicha solicitud;
  - d. Una referencia al contrato u otro instrumento legal del cual, o en relación con el cual, surgió la controversia;
  - e. Una descripción de la naturaleza general de la reclamación de la parte demandante y, en la medida de lo posible, si la hay, la indicación de la suma reclamada;
  - f. Toda indicación relacionada tanto al número de árbitros y su selección, conforme a lo establecido en el presente Reglamento, así como de la designación de árbitro o árbitros en los casos que se requiera intervención del Centro; y,
  - g. Cualquier comentario acerca de la sede del arbitraje, las normas jurídicas aplicables y el idioma del arbitraje.
4. Si la parte demandante omite cumplir cualquiera de los requisitos arriba señalados, la Secretaría del Centro podrá fijar un plazo para que éste proceda a su cumplimiento. En el evento que la parte demandante no cumpla dentro del plazo señalado con los antecedentes faltantes, su solicitud será archivada, sin perjuicio de su derecho a promover una nueva solicitud de inicio de arbitraje.

#### **Artículo 3.6. Contestación a la solicitud de inicio de arbitraje.**

1. La parte demandada deberá enviar al Centro, y a la parte demandante, una contestación a la solicitud de inicio del arbitraje en un plazo de 30 días contados a partir de la recepción de la solicitud de inicio del arbitraje a que se refiere el artículo 3.5 precedente.
2. La contestación deberá contener a lo menos los siguientes antecedentes:
  - a. El nombre completo y domicilio de las partes, y de las personas que las representen, así como la naturaleza de su representación;
  - b. Sus comentarios sobre la naturaleza y circunstancias que han dado origen a la solicitud de inicio del arbitraje, así como su posición sobre las reclamaciones de la parte demandante y, en la medida de lo posible, si la hay, respecto del monto reclamado;

- c. Toda indicación relacionada tanto al número de árbitros y su selección propuestas por el demandante, conforme a lo establecido en el presente Reglamento, así como de la designación de árbitro o árbitros en los casos que se requiera intervención del Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá; y,
  - d. Cualquier comentario acerca de la sede del arbitraje, las normas jurídicas aplicables y el idioma del arbitraje.
3. El escrito de contestación de la solicitud de inicio, deberá ser enviado con tantas copias como ordena el numeral 1 del artículo 3.2 del presente Reglamento.
  4. En el evento de que la contestación a la solicitud de inicio de arbitraje no sea presentada dentro del plazo señalado en el numeral 1 de este artículo, el Centro procederá a designar al árbitro o árbitros que conocerán del eventual litigio, en concordancia con lo establecido en el presente Reglamento.

### **COMPOSICIÓN DEL TRIBUNAL ARBITRAL**

#### **Artículo 3.7. Decisiones del Centro.**

Toda decisión del Centro respecto al nombramiento, confirmación, recusación o sustitución de un árbitro será definitiva y sin necesidad de motivación.

#### **Artículo 3.8. Número de árbitros.**

1. El número de árbitros para resolver un litigio será de uno o de tres y podrán ser abogados o no, según lo acuerden las partes.
2. A falta de acuerdo entre las partes en el número de árbitros, la controversia será resuelta por un solo árbitro a menos que el Centro determine que el tribunal arbitral deba integrarse por tres árbitros. En este último caso, cada una de las partes tendrán un plazo de 15 días para designar un árbitro, contados desde la recepción de la notificación de la decisión del Centro a este respecto, para su confirmación por parte del Centro.
3. El Centro designará los árbitros por sorteo de su lista de árbitros internacionales o de la lista que aporten las partes, cuando las partes no hayan establecido otra cosa en el pacto. Se designarán igual número de árbitros suplentes que de árbitros principales.
4. En el evento que las partes convengan que el litigio será resuelto por un árbitro único, podrán designarlo de común acuerdo para su confirmación por parte del Centro.
5. Si dentro de los 30 días siguientes a la notificación de la solicitud de inicio del arbitraje las partes no hubiesen designado a la persona del árbitro, este será nombrado por el Centro.

6. Si la controversia debe ser resuelta por un tribunal compuesto por tres árbitros, en su respectiva solicitud y contestación a la solicitud de inicio de arbitraje, tanto la parte demandante como la demandada deberán designar un árbitro para su confirmación. Si una de las partes no designa a un árbitro en dichas presentaciones, el Centro lo hará por ellas. El tercer árbitro, quien a su vez actuará como presidente del tribunal, será nombrado por el Centro, sin motivación.

### **Artículo 3.9. Nombramiento, confirmación y aceptación de los árbitros.**

1. Salvo acuerdo de las partes en contrario, el Centro deberá, al nombrar o confirmar uno o más árbitros según proceda, considerar los antecedentes tales como la nacionalidad de las distintas partes y del resto del tribunal arbitral, en caso de ser colegiado, asimismo la disponibilidad y aptitud de los árbitros que se elijan para conducir el arbitraje de conformidad con el presente Reglamento.
2. Las resoluciones del Centro a este respecto se pronunciarán sin motivación.
3. Los árbitros o co-árbitros designados por las partes solo serán confirmados por el Centro si han suscrito una declaración de independencia en los términos expresados en el artículo 3.11 del presente Reglamento.
4. En el evento que el litigio sea resuelto por un árbitro único, la nacionalidad de éste será distinta a la de las partes litigantes, a menos que el Centro estime lo contrario previa consulta a las partes, las cuales podrán oponerse por motivos fundados. Lo mismo se aplicará en el caso del presidente de un tribunal de tres miembros.
5. Los árbitros nombrados y/o confirmados por el Centro deberán aceptar dicho cargo a la mayor brevedad, y le corresponderá al Centro comunicar esta circunstancia a las partes. Para todos los efectos legales, la fecha de la aceptación del árbitro o del último árbitro en caso de tratarse de un tribunal colegiado, se tendrá como fecha de constitución del tribunal arbitral.

### **Artículo 3.10. Pluralidad de partes.**

1. Para los efectos del artículo 3.9, cuando se haya de nombrar a tres árbitros y exista pluralidad de demandantes o de demandados, a menos que las partes hayan convenido en valerse de otro método para el nombramiento de los árbitros, las diversas partes actuarán conjuntamente, en su condición de demandantes o de demandados, para el nombramiento de su respectivo árbitro.
2. Sin importar el número de árbitros (1 o 3), estos serán nombrados por el método que las partes hayan acordado.
3. En caso de que no se consiga constituir el tribunal arbitral con arreglo al presente Reglamento, el Centro, a instancia de cualquiera de las partes, constituirá el tribunal arbitral y, al hacerlo, podrá revocar todo nombramiento ya realizado y nombrar o volver a nombrar a cada uno de los árbitros y designar al que haya de ejercer las funciones de presidente.

### **Artículo 3.11. Independencia e imparcialidad.**

1. Todo árbitro debe ser y permanecer, en todo momento, independiente e imparcial de las partes.
2. Como requisito para aceptar su nombramiento, el candidato a árbitro deberá firmar y enviar al Centro una declaración escrita en la cual comunique no tener conocimiento de circunstancia alguna que sea susceptible de dar lugar a dudas justificadas sobre su independencia e imparcialidad. El árbitro deberá revelar sin demora a las partes y al Centro cualquier circunstancia surgida posteriormente que pudiere afectar su independencia e imparcialidad.
3. Sin perjuicio de lo dispuesto por los numerales 4 y 5 siguientes de este artículo, ninguna parte podrá entablar comunicación con un árbitro o un candidato a árbitro en relación con el caso, a menos que la parte o partes contrarias estén presentes.
4. Una parte o su representante podrá contactar a un candidato a ser nombrado árbitro por otra de las partes, para los siguientes efectos:
  - a. Informar al candidato sobre la naturaleza general de la controversia y del procedimiento arbitral; y/o,
  - b. Consultar al candidato sobre sus características, disponibilidad, independencia frente a las partes e imparcialidad en relación con la controversia.
5. Salvo pacto de las partes en contrario, cualquiera de estas o sus representantes podrán contactar a un candidato a ser nombrado árbitro propuesto por la otra parte, para informarse y consultar acerca de las características e idoneidad de los candidatos para asumir la presidencia del tribunal arbitral.

### **Artículo 3.12. Recusación.**

1. Un árbitro podrá ser recusado únicamente si:
  - a. Existen circunstancias que ponen en duda de manera justificada su independencia e imparcialidad; o,
  - b. El árbitro carece de las características acordadas por las partes.
2. Una parte sólo podrá recusar al árbitro en cuyo nombramiento haya participado, por causas de las que haya tenido conocimiento después de efectuada la designación.
3. Cuando un acuerdo arbitral disponga que un conciliador o mediador deba ser nombrado y el conciliador o mediador deba también actuar posteriormente como árbitro, en caso de que la conciliación o mediación fracase, una parte no podrá oponerse a que el conciliador o mediador sea nombrado árbitro basándose únicamente

en el hecho de que se desempeñó como conciliador o mediador en todos o ciertos asuntos ventilados en el arbitraje.

4. En caso que la persona nombrada como conciliador o mediador de conformidad con un acuerdo arbitral, no acepte posteriormente desempeñarse como árbitro, no será necesario que la persona que sea nombrada árbitro en su lugar, actúe previamente como conciliador o mediador.

#### **Artículo 3.13. Procedimiento de recusación.**

1. La parte que intente recusar a un árbitro deberá, dentro de los 15 días siguientes a aquél en que tuvo conocimiento de su nombramiento o de las circunstancias mencionadas en el artículo 3.12 anterior, enviar una comunicación escrita al Centro en la cual exponga los motivos que dan origen a su recusación.
2. Recibida la solicitud de recusación, el Centro la notificará a la parte o partes contrarias y a los miembros del tribunal arbitral.
3. En caso que la parte o partes contrarias manifiesten su consentimiento sobre la recusación presentada por una parte, el árbitro recusado deberá renunciar. Asimismo, a falta de acuerdo entre las partes sobre la recusación, el árbitro recusado podrá renunciar de oficio. La renuncia del árbitro a ejercer su cargo no implicará aceptación de los motivos de la recusación.
4. A menos que el árbitro recusado renuncie a su cargo o que la otra parte acepte la recusación corresponderá al Centro decidir sobre esta sin motivación.

#### **Artículo 3.14. Terminación de las funciones del árbitro.**

1. La función de un árbitro terminará si:
  - a. El árbitro adquiere de jure o de facto una incapacidad para ejercer sus funciones como árbitro o por cualquier otra razón no las ejerza dentro de un plazo razonable y renuncia de oficio o las partes deciden conjuntamente dicha terminación. Si no existe acuerdo entre las partes respecto de estos hechos, cualquiera de las partes podrá solicitar al Centro que declare la cesación del árbitro en el ejercicio de su cargo, previa audiencia de éste;
  - b. Procede la solicitud de recusación en los términos del artículo 3.12 del presente Reglamento;
  - c. El árbitro renuncia de oficio por cualquier razón; o,
  - d. Las partes, de común acuerdo, dan por terminadas sus funciones por escrito.
2. Cuando de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 literal a. anterior o por el artículo 13 precedente, un árbitro renuncia de oficio o la parte que le hubiere nombrado o aceptado su nombramiento manifiesta su consentimiento sobre la terminación de sus

funciones como árbitro, no deberá interpretarse que el árbitro ha aceptado la procedencia de los motivos referidos en el numeral 1 literal a. anterior o en el artículo 3.12 de este Reglamento.

3. En un tribunal arbitral compuesto por tres árbitros, si un árbitro se niega a participar en el arbitraje a pesar de no haberse decretado formalmente la terminación de sus funciones, los demás miembros del tribunal arbitral podrán continuar con el procedimiento arbitral. En caso que los dos árbitros decidan continuar con el procedimiento arbitral, cualquier decisión, orden procesal o laudo serán plenamente válidos.
4. Al decidir si el procedimiento arbitral debe o no continuar, los dos árbitros que permanecieren en sus funciones deberán tomar en consideración la etapa en la que se encuentra el procedimiento, las razones por las cuales el tercer árbitro se opone a participar u otros aspectos que resulten relevantes.
5. Si los dos árbitros deciden no continuar con el procedimiento arbitral sin la participación del tercer árbitro, el Centro deberá dar por terminadas las funciones del tercer árbitro y designar a un sustituto en los términos establecidos en este Reglamento.

#### **Artículo 3.15. Sustitución de un árbitro.**

1. A reserva de lo dispuesto en el numeral 2 siguiente, en caso de que sea necesario reemplazar a un árbitro en el curso de un procedimiento, se nombrará o elegirá un árbitro sustituto de conformidad con el procedimiento aplicable en los artículos 3.8 a 3.11, al nombramiento o la elección del árbitro que se vaya a sustituir. Este procedimiento será aplicable aun cuando una de las partes no haya ejercido su derecho a efectuar o a participar en el nombramiento del árbitro que se vaya a sustituir.
2. Si, a instancia de una de las partes, el Centro determina que, en vista de las circunstancias excepcionales del caso, estaría justificado privar a una de las partes de su derecho a nombrar el árbitro sustituto, el Centro, tras haber dado la oportunidad de hacer valer su opinión a las partes y a los demás árbitros, podrá: a) nombrar al árbitro sustituto; o b) si dicha situación se plantea tras el cierre de las audiencias, autorizar a los otros árbitros a proseguir el arbitraje y a emitir todo laudo o decisión que proceda.
3. Salvo acuerdo de las partes en contrario, cuando se ha sustituido a un árbitro, el tribunal arbitral determinará si habrá de repetirse una o más de las audiencias celebradas con anterioridad a la sustitución de que se trate.
4. El cambio en la composición del tribunal arbitral no invalida por ese solo hecho las resoluciones emitidas por el tribunal arbitral con anterioridad a la sustitución de un árbitro.

### **COMPETENCIA DEL TRIBUNAL ARBITRAL**

#### **Artículo 3.16. Excepción de incompetencia.**



1. El tribunal arbitral es competente para decidir sobre su propia competencia incluso en lo referente a las excepciones relativas a la existencia o validez del acuerdo arbitral. Para esos efectos:
  - a. Una cláusula arbitral que forme parte de un contrato se considerará un acuerdo independiente de las demás estipulaciones del contrato; y,
  - b. La decisión del tribunal arbitral de que el contrato sea nulo o inválido no entraña ipso jure la nulidad o invalidez de la cláusula arbitral.
2. La excepción de incompetencia del tribunal arbitral deberá oponerse a más tardar en el momento de presentar el escrito de contestación de la demanda o, con respecto a una reconvencción, en el escrito de contestación a esa reconvencción. Sin embargo, las partes no se verán impedidas de oponer esta excepción por el hecho de haber designado a un árbitro o participado en su designación.
3. La excepción basada en que el tribunal arbitral ha excedido su mandato, deberá oponerse tan pronto como se plantee durante las actuaciones arbitrales la materia que supuestamente exceda su mandato.
4. El tribunal arbitral podrá, en cualquiera de los casos mencionados en los numerales 2 o 3 del presente artículo, admitir a tramitación una excepción presentada con posterioridad, si considera justificada la demora.
5. El tribunal arbitral podrá resolver las excepciones a que se hace referencia en los numerales 2 y 3 del presente artículo como cuestión previa, mediante un laudo interlocutorio, o bien en el laudo final.

#### **Artículo 3.17. Medidas cautelares y provisionales.**

1. Salvo acuerdo de las partes en contrario, el tribunal arbitral podrá, a petición de una de ellas, ordenar a cualquiera de las partes, las medidas cautelares o provisionales que considere apropiadas respecto del objeto del litigio.

Por medida cautelar se entenderá toda medida temporal por la que, en cualquier momento previo a la emisión del laudo por el que se dirima definitivamente la controversia, el tribunal arbitral ordene a una de las partes que, por ejemplo:

- a) Mantenga o restablezca el statu quo en espera de que se dirima la controversia;
- b) Adopte medidas para impedir: i) algún daño actual o inminente, o ii) el menoscabo del procedimiento arbitral, o se abstenga de llevar a cabo ciertos actos que probablemente ocasionarían dicho daño o menoscabo al procedimiento arbitral;
- c) Proporcione algún medio para preservar bienes que permitan ejecutar todo laudo subsiguiente; o
- d) Preserve elementos de prueba que pudieran ser relevantes y pertinentes para resolver la controversia.

2. La parte que solicite alguna medida cautelar prevista en los literales a) a c) del numeral 1 precedente deberá convencer al tribunal arbitral de que:
  - a) De no otorgarse la medida cautelar es probable que se produzca algún daño, no resarcible adecuadamente mediante una indemnización, que sea notablemente más grave que el que pueda sufrir la parte afectada por la medida, en caso de que esta sea otorgada; y
  - b) Existe una posibilidad razonable de que su demanda sobre el fondo del litigio prospere. La determinación del tribunal arbitral respecto de dicha posibilidad no prejuzgará en modo alguno toda determinación subsiguiente a que pueda llegar dicho tribunal.
3. En lo que respecta a toda solicitud de una medida cautelar presentada con arreglo al literal d) del numeral 1 anterior, los requisitos enunciados en los literales a) y b) del numeral 2 precedente solo serán aplicables en la medida en que el tribunal arbitral lo estime oportuno.
4. Dichas medidas podrán estipularse en un laudo provisional. El tribunal arbitral podrá exigir una garantía a la parte peticionaria a fin de asegurar el resarcimiento de los eventuales perjuicios que se pudieren causar a la parte afectada por la medida que se hubiere concedido.
5. El tribunal arbitral podrá modificar, suspender o revocar toda medida cautelar que haya otorgado, ya sea a instancia de alguna de las partes o, en circunstancias excepcionales, por iniciativa propia, previa notificación a las partes.
6. El tribunal arbitral podrá exigir del solicitante de una medida cautelar que preste una garantía adecuada respecto de la medida.
7. El tribunal arbitral podrá exigir a cualquiera de las partes que dé a conocer sin tardanza todo cambio importante que se produzca en las circunstancias que motivaron que la medida cautelar se demandara u otorgara.
8. El solicitante de una medida cautelar será responsable de las costas y de los daños y perjuicios que dicha medida ocasione a cualquier parte, siempre que el tribunal arbitral determine ulteriormente que, a la vista de las circunstancias del caso, la medida no debió haberse otorgado. El tribunal arbitral podrá condenarle en cualquier momento de las actuaciones al pago de las costas y de los daños y perjuicios.
9. Las partes podrán solicitar la adopción de medidas provisionales o cautelares ante una autoridad judicial competente. La solicitud que una parte haga a una autoridad judicial con el fin de obtener tales medidas o la ejecución de medidas similares ordenadas por un tribunal arbitral no contraviene el acuerdo de arbitraje ni podrá interpretarse como una renuncia a ese acuerdo y no afectará los poderes del tribunal arbitral al respecto. Cualquier solicitud u orden en ese sentido deberá ser comunicada por la parte solicitante al tribunal arbitral a la brevedad.

## SUSTANCIACIÓN DE LAS ACTUACIONES ARBITRALES

### Artículo 3.18. Representación.

1. Las partes podrán estar representadas o asesoradas durante el procedimiento arbitral por personas de su elección, sin restricción de nacionalidad o título profesional.
2. Cada parte comunicará por escrito al tribunal arbitral y a la parte o partes contrarias:
  - a. El nombre completo y domicilio de las personas que la representarán o asesorarán; y,
  - b. En qué calidad participarán esas personas en el procedimiento arbitral.

### Artículo 3.19. Sede del arbitraje y lugar de celebración de las audiencias.

1. Las partes elegirán la sede o lugar del arbitraje. A falta de acuerdo de las partes, el tribunal arbitral determinará cuál será la sede del arbitraje, tomando en cuenta la conveniencia de las partes y las circunstancias del arbitraje.
2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el numeral precedente, el tribunal arbitral podrá, salvo acuerdo de las partes en contrario, reunirse, celebrar audiencias, deliberar y/o realizar inspecciones de bienes o documentos en el o en los lugares que considere apropiados. Si el lugar elegido por el tribunal arbitral en esos términos resultare ser distinto a la sede del arbitraje, se considerará, para todos los efectos a que haya lugar, que el procedimiento arbitral fue conducido y cualquier laudo fue dictado en la sede del arbitraje.

### Artículo 3.20. Idioma.

1. Salvo pacto de las partes en contrario, antes de que el tribunal arbitral se constituya, las partes utilizarán el o los idiomas del acuerdo arbitral para todas las comunicaciones relacionadas con el arbitraje.
2. A falta de acuerdo entre las partes, corresponderá al tribunal arbitral, sin dilación después de su nombramiento, determinar el idioma o idiomas que se utilizarán en el procedimiento arbitral, tomando en consideración los escritos de las partes y el idioma o idiomas del acuerdo arbitral. Dicha determinación se aplicará al escrito de demanda, a la contestación y a cualquier otra presentación por escrito y, si se celebran audiencias, al idioma o idiomas que hayan de emplearse en tales audiencias.
3. El tribunal arbitral podrá ordenar que cualquier prueba documental vaya acompañada de una traducción al idioma o idiomas convenidos por las partes o determinados por el tribunal arbitral.

### Artículo 3.21. Conducción del procedimiento arbitral.

1. Las partes deberán ser tratadas con igualdad y tener plena oportunidad de hacer valer sus derechos.
2. El tribunal arbitral podrá discrecionalmente, con sujeción al presente Reglamento, dirigir el procedimiento del modo que considere apropiado, con el objeto de evitar dilaciones y gastos innecesarios y asegurar medios eficientes y justos que permitan alcanzar una resolución definitiva de la controversia.
3. La facultad del tribunal arbitral conferida en el numeral 2 anterior incluye la de determinar la admisibilidad, pertinencia y valor de las pruebas, la de rechazar pruebas irrelevantes y repetitivas y la de incitar a las partes a centrar sus pruebas y argumentos en aspectos que sirvan de apoyo a la resolución parcial o total de la controversia.
4. El Tribunal y las partes podrán acudir a la utilización de los medios electrónicos para la realización de audiencias y práctica de pruebas, a través de sistemas como videoconferencia, teléfono o medios similares de comunicación. De igual manera, podrán establecer el envío de comunicaciones y documentos a través de correo electrónico a las direcciones de correo aportadas por las partes y por el tribunal arbitral.
5. Las partes aceptan que en todo momento deberán actuar de buena fe y en favor de una conducción justa, eficiente y expedita del procedimiento arbitral.
6. El tribunal arbitral podrá tener reuniones preliminares con las partes para:
  - a. Acordar el procedimiento al cual se sujetará el arbitraje;
  - b. Fijar cualquier plazo referido en el presente Reglamento;
  - c. Fijar el calendario arbitral, que permita establecer el tiempo y espacio para el desarrollo del procedimiento y las actuaciones necesarias dentro del mismo, tanto del tribunal como de las partes; y,
  - d. Determinar cualquier aspecto establecido o permitido en el presente Reglamento a fin de asegurar un funcionamiento eficiente del procedimiento arbitral.
7. El tribunal arbitral tiene la facultad de determinar, regular y decidir todo lo atinente a la eventual intervención de terceros dentro del procedimiento o, bien, a la participación de partes adicionales en el mismo.

### **Artículo 3.22. Escritos de demanda, contestación y reconvencción.**

1. A falta de acuerdo entre las partes, y en el plazo fijado por el tribunal arbitral, la parte demandante deberá presentar un escrito de demanda que contenga su nombre completo, domicilio y calidad en que interviene, el nombre y domicilio de sus representantes o asesores, una exposición clara de los hechos que constituyan los antecedentes de su demanda y los puntos en litigio y pretensiones de la parte demandante, indicando los montos u obligaciones reclamadas. La parte demandante deberá enviar una copia de su escrito de demanda, así como las copias que se indican

en el artículo 3.2, parágrafo 1 del presente Reglamento, a la parte demandada y a cada uno de los árbitros. El escrito de demanda también podrá ser enviado conjuntamente con la solicitud de inicio del arbitraje establecida en el artículo 3.5 del presente Reglamento.

2. A falta de acuerdo entre las partes, y en el plazo fijado por el tribunal arbitral, la parte demandada deberá enviar un escrito de contestación que contenga su nombre completo, domicilio y calidad en que interviene, el nombre y domicilio de sus representantes o asesores, las excepciones que se oponen a la demanda y la exposición clara de los hechos y fundamentos en que se apoya, así como sus comentarios sobre las pretensiones de la parte demandante. La parte demandada deberá enviar una copia de su escrito de contestación, así como las copias que se indican en el artículo 3.2 numeral 1 del presente Reglamento, a la parte demandante y a cada uno de los árbitros.
3. En su escrito de contestación, o posteriormente si el tribunal arbitral lo autoriza, la parte demandada podrá reconvenir a la parte demandante sobre uno o más aspectos relacionados con el mismo contrato o reclamación. El escrito de reconvenición deberá contener el nombre completo y domicilio de las partes, los hechos en los cuales se basa la reconvenición, los puntos en litigio y pretensiones de la parte demandante reconvenicional. La parte demandante reconvenicional deberá enviar una copia de su escrito de demanda reconvenicional, así como las copias que se indican en el artículo 3.2, pn 1 del presente Reglamento, a la parte demandada reconvenicional y a cada uno de los árbitros. La parte demandada reconvenicional deberá cumplir con lo dispuesto en el numeral 2, precedente.
4. Las partes deberán anexar a sus escritos todos los documentos que consideren relevantes o bien hacer referencia a los documentos o pruebas que presentarán posteriormente.
5. La parte demandada anexará a su escrito de demanda reconvenicional una copia del acuerdo arbitral o del contrato o documento que sirva de base para su acción.
6. Las partes podrán presentar nuevas reclamaciones durante el desarrollo del procedimiento arbitral, salvo que el tribunal arbitral lo considere inapropiado, según las circunstancias.
7. Toda nueva reclamación presentada por las partes deberá estar prevista dentro del marco del acuerdo arbitral.
8. En el evento de que las partes hayan presentado tanto la demanda como la contestación de la demanda, así como la reconvenición y contestación de la misma, el tribunal arbitral podrá resolver de inmediato los trámites sucesivos, o pasar directamente al período probatorio.

#### **Artículo 3.23. Escritos adicionales.**

1. El tribunal arbitral podrá solicitar o autorizar a las partes la presentación de escritos adicionales, para lo cual fijará los plazos de intercambio de dichos escritos.
2. Cuando lo considere apropiado, el tribunal arbitral podrá prorrogar el plazo fijado en los términos del numeral 1 anterior.

#### **Artículo 3.24. Pruebas.**

1. Cada parte tendrá la carga de la prueba de los hechos sobre los cuales basa sus acciones o defensas.
2. El tribunal arbitral podrá, si lo considera apropiado, solicitar a las partes un resumen de los documentos y pruebas que presentarán en apoyo de los puntos en litigio sobre los cuales basa su escrito de demanda o contestación.
3. El tribunal arbitral podrá ocasionalmente solicitar a las partes la entrega de documentos, anexos y pruebas adicionales y podrá fijar la fecha o el plazo de entrega de los documentos.
4. Todo escrito, documento, solicitud o información proporcionada al tribunal arbitral por una parte, deberá ser comunicado a la parte contraria. Asimismo, todo dictamen pericial o documento probatorio que el tribunal arbitral tome en cuenta para su decisión deberá ser del conocimiento de ambas partes.

#### **Artículo 3.25. Audiencias.**

1. Salvo acuerdo de las partes en contrario, el tribunal arbitral decidirá si han de celebrarse audiencias para la presentación de pruebas o para la realización de alegatos orales, o si las actuaciones se sustanciarán sobre la base de documentos o demás pruebas.
2. Deberá notificarse a las partes con suficiente antelación:
  - a. Cualquier reunión del tribunal arbitral para examinar mercancías y otros bienes o documentos; y,
  - b. Cualquier audiencia del tribunal arbitral.
3. En caso de presentar prueba testimonial, las partes deberán comunicar al tribunal arbitral y a la parte contraria, y dentro del plazo fijado por el tribunal arbitral lo siguiente:
  - a. Los nombres, apellidos, profesión u oficio y domicilio de los testigos que desea presentar; y,
  - b. El asunto sobre el cual y el idioma en el cual los testigos rendirán su testimonio.

4. El tribunal arbitral hará los arreglos necesarios para la traducción de las declaraciones orales hechas en las audiencias y para la grabación de las audiencias, todo lo cual será cubierto por las partes:
  - a. Si el tribunal arbitral lo considera necesario según las circunstancias del caso; o,
  - b. Si las partes lo acordaron y lo solicitaron al tribunal arbitral con una antelación razonable antes de la celebración de la audiencia.
5. Toda audiencia oral y reunión del tribunal arbitral serán privadas, salvo acuerdo en contrario pactado por escrito entre las partes.

#### **Artículo 3.26. Testigos.**

1. El tribunal arbitral determinará la fecha y hora, medio y forma en que un testigo rendirá su testimonio; asimismo, podrá solicitar que un testigo se ausente de la audiencia cuando otro deba rendir su testimonio.
2. Salvo disposición en contrario del tribunal arbitral, el testimonio de un testigo deberá revestir la forma de una declaración escrita y firmada.
3. Una parte podrá solicitar que el testigo presentado por la parte contraria asista a la audiencia con el objeto de hacerle interrogatorios. Si el tribunal arbitral así lo determina, y el testigo no asiste sin causa justificada, el tribunal arbitral, si lo estima pertinente, podrá considerar el testimonio escrito del testigo o bien descartarlo por completo, según las circunstancias del caso.

#### **Artículo 3.27. Rebeldía.**

1. Cuando, sin invocar causa justificada, la parte demandante no presente su escrito de demanda con arreglo al artículo 3.22, numeral 1 del presente Reglamento, o en el plazo fijado para tales efectos por el tribunal arbitral, éste podrá dar por terminadas las actuaciones en relación con esa demanda.
2. La decisión del tribunal arbitral de dar por terminadas las actuaciones arbitrales en los términos del numeral 1 precedente no afecta la procedencia de la reconvencción presentada en el mismo procedimiento.
3. Cuando, sin invocar causa justificada, la parte demandada no presente su escrito de contestación con arreglo al artículo 3.22 numeral 2 del presente Reglamento, o en el plazo fijado para tales efectos por el tribunal arbitral, este órgano podrá proseguir con las actuaciones, sin que esa omisión se considere por sí misma como una aceptación de lo alegado por la parte demandante.
4. Cuando, sin invocar causa justificada, una de las partes no comparezca a una audiencia o no presente pruebas documentales, el tribunal arbitral podrá continuar con las actuaciones y dictar el laudo basándose en las pruebas de que disponga.

### **Artículo 3.28. Peritos y procedimiento para objetarlos.**

1. Previa consulta con las partes, el tribunal arbitral podrá nombrar uno o más peritos independientes para que le informen, por escrito, sobre las materias concretas que determine el tribunal. Se comunicará a las partes una copia del mandato dado al perito por el tribunal arbitral.
2. En principio, y antes de aceptar su nombramiento, el perito presentará al tribunal arbitral y a las partes una descripción de sus cualificaciones y una declaración de imparcialidad e independencia. En el plazo que dicte el tribunal arbitral, las partes informarán al tribunal arbitral de toda objeción que pudieran tener respecto de las cualificaciones, la imparcialidad o la independencia del perito. El tribunal arbitral decidirá sin demora si acepta esas objeciones. Tras el nombramiento de un perito, una parte podrá formular objeciones sobre las cualificaciones, la imparcialidad o la independencia del perito únicamente cuando dicha parte base sus objeciones en hechos de los que se haya percatado después del nombramiento del perito. El tribunal arbitral decidirá sin demora las medidas que quepa eventualmente adoptar.
3. Las partes suministrarán al perito toda la información pertinente o presentarán para su inspección todos los documentos o todos los bienes pertinentes que aquel les solicite. Cualquier diferencia entre una parte y el perito acerca de la pertinencia de la información o presentación requeridas se remitirá a la decisión del tribunal arbitral.
4. Una vez recibido el dictamen del perito, el tribunal arbitral comunicará una copia del mismo a las partes, a quienes se ofrecerá la oportunidad de expresar por escrito su opinión sobre el dictamen. Las partes tendrán derecho a examinar cualquier documento que el perito haya invocado en su dictamen.
5. Después de la entrega del dictamen y a solicitud de cualquiera de las partes, podrá oírse al perito en una audiencia en que las partes tendrán la oportunidad de estar presentes e interrogar al perito. En esta audiencia, cualquiera de las partes podrá presentar peritos para que presten declaración sobre los puntos controvertidos. Serán aplicables a dicho procedimiento las disposiciones de los artículos 3.25 y 3.26.

### **PRONUNCIAMIENTO DEL LAUDO Y TERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ARBITRAL**

#### **Artículo 3.29. Derecho aplicable.**

1. El tribunal arbitral deberá resolver la controversia según las normas y reglas de derecho que hayan sido elegidas por las partes, como aplicables al fondo del litigio.
2. Se entenderá que toda indicación relativa al derecho u ordenamiento jurídico de un Estado determinado se refiere, a menos que se exprese lo contrario, al derecho sustantivo de ese Estado y no a sus normas de conflicto de leyes.
3. A falta de elección de las partes en los términos del numeral 1 anterior, el tribunal arbitral aplicará las reglas de derecho que considere apropiadas según las circunstancias del caso.



4. El tribunal arbitral decidirá ex aequo et bono o como amigable componedor, sólo si las partes expresamente así lo han acordado.
5. En cualquier caso, el tribunal arbitral tomará en consideración las estipulaciones del contrato y los usos del comercio pertinentes.

**Artículo 3.30. Cierre de las audiencias.**

1. El tribunal arbitral podrá preguntar a las partes si tienen más pruebas que ofrecer o testigos que presentar o exposiciones que hacer y, si no los hay, podrá declarar cerradas las audiencias.
2. El tribunal arbitral podrá, si lo considera necesario en razón de circunstancias excepcionales, decidir, por iniciativa propia o a petición de una de las partes, que se reabran las audiencias en cualquier momento previo a la emisión del laudo.

**Artículo 3.31. Pronunciamiento del laudo y plazo para proferirlo.**

1. Cuando el tribunal arbitral esté compuesto por tres árbitros, sus decisiones se tomarán por la mayoría de votos de sus miembros. En caso de que no exista mayoría para decidir el litigio, el presidente del tribunal arbitral dictará el laudo solo.
2. Sin embargo, el presidente del tribunal arbitral podrá decidir cuestiones de procedimiento, cuando ha sido autorizado por las partes o por los miembros del tribunal.
3. El tribunal arbitral deberá dictar su laudo en el plazo de seis (6) meses. Dicho plazo comenzará a correr desde la fecha de la contestación de la demanda o, de la fecha de la contestación de la demanda reconvenzional en su caso. En el evento que la parte demandada no presente su escrito de contestación de la demanda dentro del plazo fijado por el tribunal arbitral, el plazo de seis (6) meses se contará desde el día siguiente al vencimiento del plazo en que debió haber sido presentada. El tribunal arbitral operará de igual manera en caso que la demandada reconvenzional no presentare su contestación a la demanda de reconvección respectiva.
4. El tribunal arbitral podrá de oficio y por una sola vez, prorrogar el plazo establecido en el numeral 3 precedente, mediante resolución fundada.

**Artículo 3.32. Laudo por acuerdo de las partes.**

1. Si durante el procedimiento arbitral las partes llegan a un acuerdo que resuelva la controversia, el tribunal arbitral dará por terminadas las actuaciones y, si lo piden ambas partes y el tribunal arbitral no se opone, elevará el acuerdo a la categoría de laudo.

2. Un laudo por acuerdo de las partes deberá ser dictado de conformidad con lo dispuesto por el artículo 3.33 del presente Reglamento y deberá contener la mención de que se trata de una solución acordada por las partes elevada a la categoría de laudo.
3. Un laudo por acuerdo de las partes tendrá la misma naturaleza y efectos que un laudo definitivo dictado sobre el fondo del litigio.

### **Artículo 3.33. Forma y contenido del laudo.**

1. El tribunal arbitral podrá dictar laudos separados sobre diferentes materias en diferentes etapas procedimentales.
2. El laudo final y demás resoluciones referidas en el numeral 1 que antecede, se dictarán por escrito y serán definitivas, inapelables y obligatorias para las partes. El laudo será firmado por los miembros del tribunal arbitral.
3. Para los efectos del numeral 2 anterior, en actuaciones arbitrales con más de un árbitro, bastarán las firmas de la mayoría de los miembros del tribunal arbitral, siempre que se deje constancia de las razones de la falta del miembro restante.
4. El laudo arbitral deberá ser motivado, a menos que las partes hayan convenido otra cosa o se trate de un laudo pronunciado en los términos convenidos por las partes conforme al artículo 3.32 precedente.
5. Constarán en el laudo la fecha en que ha sido dictado y el lugar del arbitraje determinado de conformidad con el artículo 3.19, numeral 1 del presente Reglamento. El laudo se considerará dictado en ese lugar.
6. Una vez dictado el laudo final, el tribunal arbitral deberá enviar el original del mismo al Centro para su depósito, quien, una vez recibido, deberá notificar a cada parte el texto del laudo final firmado por el tribunal arbitral, de acuerdo a lo establecido en el artículo 3.2 del presente Reglamento, una vez que la parte o partes hayan pagado la totalidad de los gastos y costas del arbitraje. Salvo acuerdo expreso entre las partes, la presente disposición implica la renuncia a cualquier otra forma diferente de comunicación o depósito del laudo final.
7. El laudo arbitral podrá condenar al pago de intereses, incluyendo tanto intereses previos como posteriores al laudo, que serán cubiertos una vez que las partes hayan cumplido el laudo. El laudo deberá ser cumplido en la moneda o monedas que el tribunal arbitral considere apropiadas.
8. El laudo será confidencial, excepto si su divulgación es necesaria para un procedimiento de impugnación, cumplimiento o ejecución del laudo; que la ley o cualquiera otra autoridad judicial exija su divulgación o, que las partes de común acuerdo pacten su carácter de no confidencial. Con todo, el Centro resguardando la confidencialidad respecto de la identidad de las partes, podrá publicar los laudos.

9. Por el sometimiento de su controversia al presente Reglamento, las partes están obligadas a cumplir el laudo sin demora.

**Artículo 3.34. Terminación del procedimiento.**

1. Las actuaciones arbitrales terminan por el pronunciamiento del laudo final o por decisión del tribunal arbitral en los términos del numeral 2 siguiente o del artículo 3.27, numeral 1 del presente Reglamento.
2. El tribunal arbitral decidirá dar por terminadas sus actuaciones cuando:
  - a. La parte demandante retire su demanda, a menos que la parte demandada se oponga a ello y el tribunal arbitral reconozca como legítimo el interés de la parte demandada de obtener una solución definitiva del litigio;
  - b. Las partes acuerden dar por terminadas las actuaciones arbitrales; o,
  - c. El tribunal arbitral compruebe que la prosecución de las actuaciones arbitrales resultaría innecesaria o imposible.

**Artículo 3.35. Corrección e interpretación del laudo y laudo adicional.**

1. Dentro de los 30 días siguientes a la notificación del laudo a las partes, cualquiera de ellas podrá solicitar al tribunal arbitral que:
  - a. Corrija en el laudo cualquier error de cálculo, de copia, tipográfico o de naturaleza similar; y,
  - b. Dé una interpretación sobre un punto o una parte concreta del laudo.
2. Si el tribunal arbitral considera procedente la solicitud realizada en los términos del numeral 1 anterior, efectuará la corrección o dará la interpretación dentro de los 30 días siguientes a la recepción de la solicitud. Dicha corrección o interpretación formará parte del laudo y se harán por escrito, con aplicación a lo estipulado en el artículo 3.33.
3. El tribunal arbitral podrá corregir de oficio cualquier error de los mencionados en el numeral 1 literal a. anterior, por su propia iniciativa dentro de los 30 días siguientes a la fecha en que el laudo fue dictado.
4. Dentro de los 30 días siguientes a la notificación del laudo, cualquiera de las partes, con notificación a la otra parte, podrá solicitar al tribunal arbitral que dicte un laudo adicional respecto de reclamaciones formuladas durante las actuaciones arbitrales, pero omitidas en el laudo.
5. Si el tribunal arbitral considera procedente la solicitud realizada en los términos del numeral 4 anterior, dictará el laudo adicional dentro de los 60 días siguientes a la recepción de la solicitud.

6. El tribunal arbitral podrá prorrogar, de ser necesario, el plazo para efectuar una corrección, dar una interpretación o dictar un laudo adicional, con arreglo a lo dispuesto en el presente artículo.
7. En lo relativo a las correcciones o interpretaciones del laudo o en los laudos adicionales se aplicará lo dispuesto en el artículo 3.33 del presente Reglamento.

El tribunal arbitral deberá dar traslado a la parte contraria de cualquier solicitud de corrección e interpretación del laudo y laudo adicional, la cual podrá presentar sus observaciones a dicha solicitud en un plazo de 15 días desde su notificación.

### **Artículo 3.36. Gastos y costas.**

1. El tribunal arbitral fijará las cosas del arbitraje en el laudo final y, si lo considera adecuado, en cualquier otra decisión.
2. El término “costas” comprende lo siguiente:
  - a. Los honorarios del tribunal arbitral, que se indicarán por separado para cada árbitro y que fijará el propio tribunal de conformidad con el numeral 4 del presente artículo.
  - b. Los gastos de viaje y otras expensas razonables realizadas por los árbitros.
  - c. El costo razonable del asesoramiento pericial o de cualquier otra asistencia requerida por el tribunal arbitral.
  - d. Los gastos de viaje y otras expensas razonables realizadas por los testigos, en la medida en que dichos gastos y expensas sean aprobados por el tribunal arbitral.
  - e. Los costos jurídicos y de otro tipo ocasionados a las partes por el procedimiento arbitral y solo en la medida en que el tribunal arbitral decida que el monto de esos costos es razonable.
  - f. Cualesquiera honorarios y gastos del Centro.
3. Cuando se realice una interpretación, rectificación o adición de un laudo según lo previsto en el artículo 3.35, el tribunal arbitral podrá fijar unas costas que se basen en los literales b) a f) del numeral 2 anterior, pero no computar honorarios adicionales.
4. Los honorarios y los gastos de los árbitros serán de una cuantía razonable, teniendo en cuenta el monto en disputa, la complejidad del tema, el tiempo dedicado por los árbitros y cualquier otra circunstancia pertinente del caso.
5. Si se ha designado al Centro como autoridad nominadora y se aplica, o ha declarado que aplicará, un arancel de honorarios o un método determinado para fijar los honorarios de los árbitros en los casos internacionales, el tribunal arbitral, al fijar sus honorarios, aplicará ese arancel o método en la medida en que lo considere apropiado dadas las circunstancias del caso.
6. El tribunal arbitral, una vez constituido, comunicará sin demora a las partes cómo se propone determinar sus honorarios y gastos, lo que incluirá las tarifas que pretenda

aplicar. Dentro de los 15 días siguientes a la recepción de esa propuesta, cualquiera de las partes podrá remitir la propuesta al Centro para que la examine. Si, transcurridos 45 días desde que recibió esa remisión, el Centro considera que la propuesta del tribunal arbitral no satisface los criterios del numeral 4 anterior, introducirá en ella los ajustes necesarios y la propuesta será vinculante para el tribunal arbitral.

7. Al informar a las partes sobre los honorarios y gastos fijados con arreglo a lo previsto en los apartados a) y b) del numeral 2 anterior, el tribunal explicará también la forma en que se han calculado las cuantías correspondientes.
8. Dentro de los 15 días siguientes a la recepción de la determinación efectuada por el tribunal arbitral de sus honorarios y gastos, toda parte podrá recurrir contra dicha determinación ante el Centro.
9. Si el Centro dictamina que la determinación efectuada por el tribunal arbitral no responde a la propuesta presentada por dicho tribunal (ni a ningún ajuste ulterior de dicha propuesta) con arreglo al numeral 6 anterior o si dictamina que es por algún otro motivo manifiestamente excesiva, el Centro deberá efectuar, dentro de los 45 siguientes a la recepción de esa remisión, todo ajuste que sea necesario en el cómputo presentado por el tribunal arbitral, a fin de que satisfaga los criterios enunciados en el numeral 4 anterior. Tales ajustes serán vinculantes para el tribunal arbitral.
10. Todo ajuste así efectuado deberá figurar en el laudo emitido por el tribunal o, de haberse emitido ya dicho laudo, deberá ser consignado en una corrección del laudo, a la que será aplicable el procedimiento previsto en el artículo 3.35.
11. Durante todo trámite previsto en los numerales 6 y 7 anteriores, el tribunal arbitral proseguirá con el arbitraje del modo que considere apropiado, siempre que trate a las partes con igualdad y que en una etapa apropiada del procedimiento se dé a cada una de las partes una oportunidad razonable de hacer valer sus derechos.
12. Todo ajuste efectuado conforme a lo previsto en el numeral 7 anterior no afectará a ninguna otra determinación consignada en el laudo que no sea la determinación por el tribunal arbitral de sus honorarios y gastos; ni deberá demorar el reconocimiento y la ejecución de las restantes partes del laudo distintas de la determinación de los honorarios y gastos.

### **Artículo 3.37. Asignación de gastos y costas.**

1. Las costas del arbitraje serán a cargo de la parte vencida o las partes vencidas. Sin embargo, el tribunal arbitral podrá prorratear cada uno de los elementos de estas costas entre las partes si decide que el prorrateo es razonable, teniendo en cuenta las circunstancias del caso.
2. El tribunal fijara en el laudo final o, si lo estima oportuno, en otro laudo, la suma que una parte pueda tener que pagar a otra a raíz de la decisión sobre la asignación de las costas.

### **Artículo 3.38. Condena en costas.**

1. Cuando el tribunal arbitral ordene la terminación de las actuaciones arbitrales o eleve a categoría de laudo un acuerdo de las partes, deberá incluir la determinación de las costas.
2. Si el Centro lo considera razonable y justificado, el tribunal arbitral podrá solicitar el pago de honorarios adicionales para cubrir el procedimiento de corrección, interpretación o adición del laudo. Este pago deberá ser cubierto en su totalidad por las partes antes de que el tribunal arbitral proceda con dicha corrección, interpretación o adición.
3. Los artículos 3.35 y 3.36 del presente Reglamento, se aplicarán al pago de honorarios previsto en el numeral 2 precedente.

#### **Artículo 3.39. Depósitos.**

1. Una vez constituido el tribunal arbitral, el Centro podrá requerir a cada una de las partes que deposite una suma igual por concepto de anticipo para las costas mencionadas en los literales a., b., c. y f. del numeral 1 del artículo 3.36 del presente Reglamento.
2. Ocasionalmente, el Centro podrá requerir depósitos adicionales a las partes, según el avance del proceso.
3. Si transcurridos 30 días desde el requerimiento del Centro los depósitos requeridos no han sido entregados, el Centro avisará a las partes para que una u otra de ellas pueda pagar el depósito requerido. Si este pago no se efectúa, el Centro podrá ordenar la suspensión o la conclusión del procedimiento arbitral.
4. Si así le es solicitado, el Centro podrá retener cualquier depósito requerido en los términos de este artículo.
5. El Centro podrá cubrir los honorarios o gastos incurridos por el tribunal arbitral en el procedimiento arbitral, utilizando los depósitos retenidos en los términos de este artículo.
6. Una vez rendido el laudo final, el Centro utilizará los depósitos entregados por las partes para cubrir las costas del procedimiento arbitral, según lo dispuesto por el laudo.

#### **Artículo 3.40. Tarifas.**

1. Los honorarios que cobren los árbitros que actúan en el marco del Centro y la tasa administrativa del mismo deberán someterse a los aranceles que se encuentren vigentes al momento del inicio del juicio arbitral.
2. El tribunal arbitral y/o el Centro tendrán la facultad de solicitar a las partes durante la marcha del arbitraje, a título de provisión de fondos para atender los gastos, honorarios y tasa administrativa, la cantidad que consideren pertinente, teniendo en cuenta las tarifas correspondientes de honorarios y de tasa administrativa.

## Parte IV

# Reglamento de Procedimiento de Arbitraje Mipymes y Arbitraje Social

El Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá establece el siguiente Reglamento a seguir de manera obligatoria para todos aquellos casos en que las partes involucradas en una controversia hayan acordado acudir al mismo.

### TÍTULO I ASPECTOS GENERALES

#### CAPÍTULO I

#### DEFINICIONES

##### Artículo 4.1. Definiciones.

Para los efectos del presente Reglamento, entiéndase por:

**Arbitraje Mipymes:** Es un servicio del CAC, que mediante el uso del arbitraje busca resolver los conflictos en donde esté involucrada al menos una empresa Mipyme o se relacione con esta, el cual se sujetará a los requisitos y reglas de procedimiento previstos en el presente Reglamento.

**Arbitraje Social:** Es el servicio de arbitraje gratuito establecido en la ley, para resolver controversias de hasta cuarenta salarios mínimos legales mensuales vigentes (40 smlmv), cuyas reglas de procedimiento serán las establecidas en el presente Reglamento.

**Cosa Juzgada:** Este efecto legal impide la modificación de una decisión emitida en un proceso o trámite anterior, al rechazar la posibilidad de discusión de una cuestión ya tratada y decidida. De esta manera se quiere proteger su contenido interno y evitar que posteriormente se genere una nueva decisión contradictoria.

**Mérito Ejecutivo:** Efecto legal, que permite al acreedor exigir el cumplimiento de una obligación clara, expresa y exigible, ante la eventualidad del incumplimiento del deudor. Este trámite se hace ante un juez permanente, a través de un proceso ejecutivo.

**Mipymes:** Para efectos del presente Reglamento, se entenderán por micro, pequeñas y mediana empresa, aquellas que cuenten con:

##### 1. Mediana empresa.

- a. Planta de personal entre cincuenta y uno (51) y doscientos (200) trabajadores o,
- b. Activos totales por valor entre cinco mil uno (5.001) a treinta mil (30.000) salarios mínimos legales vigentes.

##### 2. Pequeña empresa.

- a. Planta de personal entre once (11) y cincuenta (50) trabajadores o,
- b. Activos totales por valor entre quinientos uno (501) y menos de cinco mil (5.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

### **3. Microempresa.**

- a. Planta de personal no superior a los diez (10) trabajadores o,
- b. Activos totales excluida la vivienda por valor inferior a quinientos (500) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

## **CAPÍTULO II**

### **PRINCIPIOS**

#### **Artículo 4.2. Principios rectores.**

El procedimiento establecido en el presente Reglamento se rige por los principios y reglas de imparcialidad, autonomía de la voluntad privada, idoneidad, celeridad y concentración, igualdad de las partes, oralidad, intermediación, confidencialidad, privacidad, integralidad, debido proceso y contradicción. En el caso del arbitraje social además de los anteriores, el principio de la gratuidad.

## **CAPÍTULO III**

### **ÁMBITO DE APLICACIÓN**

#### **Artículo 4.3. Arbitraje Mipymes.**

El reglamento de procedimiento de arbitraje Mipymes, tendrá aplicación en todos aquellos conflictos que versen sobre derechos de libre disposición o los que la ley autorice, donde al menos una de las partes sea una empresa Mipyme o el conflicto se relacione con ella, y que las partes hayan acordado en el pacto arbitral utilizar este servicio del Centro.

#### **Artículo 4.4. Arbitraje Social.**

Para efectos del arbitraje social, podrán utilizarlo no sólo empresas Mipymes, sino cualquier persona que tenga un conflicto de libre disposición o que la ley autorice, que este no supere los cuarenta salarios mínimos mensuales legales vigentes (40 smlmv) y que las partes hayan acordado en el pacto arbitral utilizar este servicio del Centro.

## **TÍTULO II**

### **OPERACIÓN DEL SISTEMA**

### **CAPÍTULO I**

#### **DEL PACTO ARBITRAL**

#### **Artículo 4.5. Pacto Arbitral.**

Los empresarios o las partes interesadas en el servicio podrán incluir en sus contratos la



cláusula compromisoria o suscribir contratos de compromiso, con el objeto de resolver sus diferencias según el caso, bien sea a través de arbitraje Mipymes o arbitraje social.

En todo caso dicho pacto arbitral deberá expresamente indicar que el procedimiento que regirá dicho tribunal arbitral será el establecido en el presente Reglamento, con lo cual las partes están aceptando las reglas y procedimientos aquí establecidos.

## **CAPÍTULO II PROCEDIMIENTO ARBITRAL**

### **Artículo 4.6. Presentación de la Demanda.**

El interesado presentará ante el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá la demanda arbitral, de manera escrita y con los requisitos establecidos en la Ley para la demanda, junto con la copia del recibo que acredite el pago correspondiente a los derechos iniciales, salvo en los casos de arbitraje social, donde dicho pago no es requerido.

Con la demanda, la parte demandante podrá aportar todos los documentos que quiera hacer valer como prueba dentro del respectivo trámite.

**Parágrafo:** Las partes podrán actuar directamente sin necesidad de abogado, en aquellos casos de menor cuantía que no superen los 40 SMLMV. En los demás casos las partes deberán estar representadas por abogado.

### **Artículo 4.7. Designación del árbitro.**

Una vez verificado el pacto arbitral y que revisada la documentación el Centro encuentre que es competente para administrar el trámite arbitral en los términos establecidos en la Ley, el Centro, procederá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a integrar el Tribunal Arbitral, el cual estará conformado por un árbitro único. El Centro hará la selección del árbitro principal y de su suplente, mediante sorteo público.

### **Artículo 4.8. Aceptación del árbitro.**

El árbitro seleccionado como principal, deberá aceptar o rechazar su designación, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su notificación. Para informar al árbitro de su designación, el Centro utilizará el medio que considere más expedito.

En el caso que el árbitro principal no acepte o se retire, asumirá el cargo el árbitro suplente a quien el Centro informará de manera inmediata para verificar si acepta o no, a lo que debe proceder dentro del mismo plazo antes mencionado.

### **Artículo 4.9. Independencia e imparcialidad, deber de información.**

1. Tanto el árbitro como el secretario deberán ser y permanecer, en todo momento, independientes e imparciales.
2. El árbitro y el secretario deberán revelar con su aceptación al Centro y a las partes las circunstancias que puedan dar lugar a dudas acerca de su imparcialidad o

independencia o la existencia de eventuales conflictos de intereses.

3. Al árbitro y al secretario les corresponderá informar cualquier circunstancia de las mencionadas en el numeral anterior que surja o llegue a su conocimiento con posterioridad a su nombramiento.

#### **Artículo 4.10. Impedimentos y recusaciones.**

Los árbitros y los secretarios están impedidos y son recusables por las mismas causales previstas en la ley para los jueces.

#### **Artículo 4.11. Reemplazo de árbitro o secretario.**

Cuando un árbitro o secretario se declare impedido, sea recusado o cualquiera de las partes presente dudas acerca de su imparcialidad o independencia con ocasión del deber de información, el Centro en procura del principio de celeridad establecido en el artículo 4.2 de este Reglamento, informará al árbitro o secretario que se procederá a su reemplazo automático, sin que ello signifique que se ha aceptado la recusación, el impedimento o el conflicto de interés que afecte la imparcialidad o independencia.

Reemplazado el árbitro o secretario y agotados los trámites respectivos a la aceptación y el deber de información, se procederá a fijar fecha y hora para la audiencia de instalación.

Las partes al acogerse a este Reglamento aceptan la regla establecida en este artículo, sin que ninguna de ellas pueda posteriormente alegar una indebida integración del tribunal por su aplicación.

#### **Artículo 4.12. Audiencia de instalación.**

En la audiencia de instalación, el Tribunal Arbitral procederá a la admisión, inadmisión o rechazo de la demanda arbitral, en los eventos en que la ley ha determinado que tienen lugar esta o aquellas. Contra las determinaciones adoptadas por el Tribunal arbitral tan solo procede el recurso de reposición.

**Parágrafo 1.** Las funciones secretariales de los trámites arbitrales serán asumidas por el Centro de Arbitraje y Conciliación.

Para este evento, la lista de secretarios será la de abogados internos del Centro, aceptados por la Corte de Arbitraje para desempeñar esta función, los cuales sólo podrán participar en los trámites que corresponden a este reglamento. Sí dichos funcionarios se retiran de la CCB, ingresarán directamente a la lista oficial de secretarios del CAC.

**Parágrafo 2.** Las funciones secretariales en el arbitraje social, también podrán ser asumidas por los secretarios que integran la lista oficial de secretarios del Centro. Para estos efectos, el Centro procederá a hacer la invitación a los secretarios y formará con los que acepten desempeñar esta función, una lista para que sea tenida en cuenta al momento de la designación del secretario en el trámite arbitral concreto.

#### **Artículo 4.13. Traslado.**

Admitida la demanda se correrá traslado al demandado por el término de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la notificación. El demandado, conforme a la ley, podrá dentro de dicho plazo presentar las excepciones de fondo que estimare procedentes y la demanda de reconvenición, dado el caso.

Dentro del presente trámite no procederá la formulación de excepciones previas ni de incidentes.

En caso de proponerse excepciones de mérito, de ellas se correrá traslado por secretaría sin necesidad de auto que lo ordene. El término de dicho traslado será de cinco (5) días hábiles.

**Parágrafo.** Si la parte demandada cuenta con los elementos necesarios podrá, en la misma audiencia de instalación, solicitar que se le permita descorrer el traslado, para lo cual procederá a contestar la demanda de manera oral, pronunciándose sobre los hechos de la demanda, formulando las excepciones del caso, solicitando y/o presentando las pruebas que considere pertinentes. Igualmente, si cuenta con los elementos necesarios para ello, podrá allí mismo formular demanda de reconvenición.

De la misma forma, si la parte demandante cuenta con los elementos necesarios podrá, en la misma audiencia, solicitar se le permita descorrer el traslado de las excepciones de mérito y/o para contestar la demanda de reconvenición.

#### **Artículo 4.14. Audiencia de conciliación y fijación de honorarios.**

Cumplidas las anteriores diligencias, el Tribunal procederá a convocar a audiencia de conciliación. En la notificación de esta audiencia, en aquellos arbitrajes que no estén enmarcados en el arbitraje social, se advertirá a las partes, que en la eventualidad que no se llegue a un acuerdo o este sea parcial, se procederá inmediatamente a la fijación de honorarios y gastos del Tribunal.

En el evento en que se llegare a un arreglo definitivo de la totalidad de las pretensiones de las partes, se dará por terminado el trámite arbitral.

En caso de no llegar a dicho acuerdo, el Tribunal fijará los honorarios y gastos respectivos, de acuerdo con las tarifas establecidas en el presente Reglamento para los casos de arbitraje Mipymes.

Pagada la totalidad de la suma fijada, el Tribunal fijará fecha para llevar a cabo la primera audiencia de trámite. En caso contrario, el Tribunal declarará la cesación de sus funciones, devolverá las sumas correspondientes a honorarios y extinguirá, para el caso concreto, los efectos del pacto arbitral invocado.

**Parágrafo 1.** En el evento en que el traslado fuere descorrido dentro de la misma audiencia de instalación, conforme a los términos del parágrafo del artículo 4.13, el Tribunal podrá llevar a cabo la audiencia a que se refiere el presente artículo.

**Parágrafo 2.** En el evento del arbitraje social, se procederá a surtir solamente la audiencia de conciliación en los términos y condiciones establecidas en el presente

artículo.

#### **Artículo 4.15. Primera audiencia de trámite.**

Una vez pagada la totalidad de las sumas fijadas por concepto de gastos y honorarios del tribunal para el arbitraje Mipymes o fracasada la conciliación, en los arbitrajes sociales, el Tribunal fijará fecha y hora para la realización de la Primera Audiencia de Trámite, en la cual procederá a pronunciarse sobre su propia competencia.

Si el Tribunal se declarare no competente para conocer del caso, así lo señalará en decisión contra la cual tan solo procede el recurso de reposición, que habrá de tramitarse y resolverse en dicha audiencia. En caso de confirmarse la decisión, se dará por terminado el trámite arbitral.

Asumida y en firme la competencia por el Tribunal Arbitral, se decretarán en la misma audiencia las pruebas.

#### **Artículo 4.16. Trámite arbitral.**

Finalizada la audiencia a que se refiere el artículo anterior, se surtirán la fase de práctica de pruebas, alegatos y laudo, las cuales se regirán por las normas legales aplicables al caso.

**Parágrafo 1.** El Tribunal hará el mejor esfuerzo por concentrar al máximo la práctica de las pruebas, de forma que se dé cumplimiento al principio de celeridad que anima el procedimiento regulado en este Reglamento.

**Parágrafo 2.** Cerrada la etapa probatoria las partes de común acuerdo podrán renunciar a surtir la audiencia de alegatos de conclusión y en su lugar presentar un breve resumen de sus alegatos por escrito, caso en el cual se pasará directamente a la emisión del laudo respectivo.

#### **Artículo 4.17. Duración del trámite arbitral.**

El trámite arbitral tendrá una duración máxima de 30 días hábiles desde la finalización de la primera audiencia de trámite. El plazo podrá ser prorrogado de oficio por el árbitro, hasta por 30 días hábiles más.

Las partes o sus apoderados no podrán solicitar la suspensión del proceso por un tiempo que sumado, exceda de 30 días hábiles. Dicho término no se contará dentro del término de duración del proceso.

#### **Artículo 4.18. Laudo arbitral.**

La decisión del Tribunal será en derecho, salvo que las partes acuerden otra cosa.

#### **Artículo 4.19. Notificaciones.**

Las notificaciones que el Centro, el árbitro o el secretario remitan a las partes, sus

apoderados o entre aquellas, se entienden válidamente efectuadas si han sido enviadas a la dirección electrónica que ellos indiquen.

En caso de no contar con alguna o algunas de dichas direcciones, la comunicación o notificación correspondiente, se hará llegar a la dirección indicada por las partes o, en su defecto, la que conste en los certificados de existencia y representación legal según corresponda.

#### **Artículo 4.20. Guarda de los expedientes.**

Los expedientes de los casos que sean tramitados en el Centro serán, a su finalización, conservados por medios técnicos que garanticen su reproducción en cualquier momento previo cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Reglamento de Procedimiento del Centro.

### **CAPÍTULO III DISPOSICIONES FINALES**

#### **Artículo 4.21.**

Para efectos de la presentación oportuna de los memoriales o documentos relacionados con el trámite arbitral, el horario de funcionamiento del Centro de Arbitraje y Conciliación es de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. para la radicación física y personal de los mismos. Para el envío de mensajes de datos por medios electrónicos, el horario del Centro será de 24 horas.

#### **Artículo 4.22.**

Cualquier vacío del presente Reglamento, será llenado por remisión al Reglamento General de Procedimiento del Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá, vigente al momento de su utilización.

## Parte V Reglamento del Conciliador

### REGLAMENTO DEL CONCILIADOR

El presente reglamento es aplicable a quienes deseen integrar o integren actualmente las Listas Oficiales de Conciliadores del Centro de solución de conflictos de la Cámara de Comercio de Bogotá (en adelante el Centro) quienes deberán observar y cumplir los siguientes requisitos:

#### CAPÍTULO I CONCILIADORES EN DERECHO

##### **Artículo 5.1. De los conciliadores.**

Serán aquellos que una vez hayan cumplido los requisitos establecidos para el efecto, podrán adelantar el trámite de las solicitudes de conciliación que ingresan directamente al Centro, es decir, operarán como conciliadores del Centro.

Como quiera que el Centro de Conciliación cuenta con una herramienta virtual a través de la cual se administran los trámites conciliatorios, una vez se brinde la capacitación respectiva a los conciliadores, se les otorgará una clave para acceder a la misma. Su uso adecuado y el manejo confidencial de la información que en ella se encuentre serán responsabilidad del conciliador.

También serán conciliadores del Centro los abogados conciliadores que sean funcionarios de la CCB en virtud de un contrato laboral o de cualquier otro tipo de vinculación con la CCB y por ello podrán adelantar el trámite de las solicitudes de conciliación que les sean asignadas por el Director del Centro, el Subdirector o el funcionario delegado para el efecto. Para ingresar a las listas, los funcionarios deberán dar cumplimiento al artículo 5.2 correspondiente a los requisitos para integrar la lista de conciliadores.

Únicamente quienes conformen las listas de conciliadores podrán ser designados como conciliadores a prevención y registrar sus actas e inscribir sus constancias en este centro.

##### **Artículo 5.2. Requisitos para integrar la lista de conciliadores.**

Para integrar la lista de conciliadores se deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Cursar y aprobar la capacitación en mecanismos alternativos de solución de conflictos impartida por una entidad avalada por el Ministerio de Justicia y del Derecho para el efecto. Si el aspirante se formó como conciliador en derecho hace más de dos (2) años desde la fecha de solicitud de ingreso, además de lo abajo previsto, deberá acreditar la realización de mínimo 20 (veinte) audiencias de conciliación en los últimos dos (2) años o haber cursado mínimo 40 horas de actualización en el mismo tiempo.
2. Cuando la capacitación mencionada se realice en el Centro, debe obtener una nota mínima de 4,2 sobre 5,0. En caso de haberlo tomado en cualquier otra entidad, deberá

aplicar y aprobar un examen diseñado por el Centro, con una nota equivalente a 4,2 sobre 5,0. El examen constará de una prueba teórica, una prueba práctica y de aquellos aspectos que considere pertinente el Centro.

3. Una vez se adquiera la nota mínima mencionada en el numeral anterior, deberá presentar y aprobar la entrevista realizada por parte del Centro. Se entenderá aprobada cuando se obtenga un puntaje igual o superior a 4,2 sobre 5,0.
4. El Centro verificará ante las autoridades que correspondan los antecedentes del aspirante; del mismo modo podrá procederse con la documentación que allegue.
5. Aprobada la entrevista y establecida la inexistencia de antecedentes, corresponde a la Corte de Arbitraje del Centro decidir sobre su ingreso a las listas.
6. Si el aspirante es admitido, debe presentar debidamente diligenciado y con los anexos correspondientes el Formato de Hoja de Vida (PRE-P-MASC-017) anexando:
  - a. Código de ética firmado.
  - b. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
  - c. Fotocopia de la tarjeta profesional.
  - d. Fotocopia del acta de grado de abogado y diploma de abogado.
  - e. Fotocopia del certificado o acta de aprobación del diplomado de conciliación en derecho expedido por entidad avalada por el Ministerio de Justicia y del Derecho.
7. Suscribir carta convenio en la que manifieste conocer, respetar y comprometerse a cumplir los deberes de conducta establecidos en la Ley y en los reglamentos del Centro.

En caso de que el aspirante no cumpla con alguno de los requisitos previstos en este numeral, sólo a discreción del Centro podrá presentar nuevamente su candidatura.

**Parágrafo 1. Vigencia de la inscripción como conciliador:** la vigencia de la inscripción con conciliador será de dos años, y empezará a contarse desde el momento que el conciliador sea creado en el sistema del Centro.

El conciliador podrá renovar su inscripción en la lista una vez obtenga el puntaje mínimo en la evaluación que le haya sido aplicada en el período inmediatamente anterior al momento de la renovación, de acuerdo con artículo 5.7 del presente reglamento.

El conciliador podrá inscribirse y desarrollar trámites conciliatorios en todos o en cualquiera de los centros de conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá.

### **Artículo 5.3. Conciliadores “activos” o “inactivos”.**

Se consideran conciliadores “activos” aquellos que cumplieron los requisitos para integrar la lista de conciliadores y han adelantado el procedimiento respectivo para renovar su inscripción ante el Centro.

Serán “inactivos” aquellos conciliadores que pertenecen a la lista pero no pueden ser designados en los trámites conciliatorios. Quedarán inactivos en las siguientes circunstancias:

1. Cuando cumplieron los requisitos para integrar la lista de conciliadores en algún periodo pero no han adelantado el procedimiento respectivo para renovar su inscripción.
2. Cuando cumplieron los requisitos para integrar la lista de conciliadores en algún período pero por solicitud del conciliador se inactiva.
3. Cuando una vez ponderadas las calificaciones obtenidas en la evaluación, se determine que el porcentaje de logro se ubica entre el 60% al 69,9% - nivel “malo”, previsto en el párrafo primero del artículo 5.7 de este reglamento.
4. Cuando el conciliador obtenga entre 60 y 79,99 puntos en el proceso de valoración de la audiencia, aplicado en razón de las acciones de mejoramiento previstas en el numeral cuarto artículo 5.13 de este reglamento
5. Cuando como consecuencia de un trámite disciplinario fueran suspendidos.

Para proceder a la activación en los casos previstos en los numerales 1 y 2 se seguirá lo establecido en el artículo 5.4. En los casos previstos en los numerales 3, 4 y 5, se deberá dar cumplimiento al artículo 5.5 del presente Reglamento.

#### **Artículo 5.4. Reintegro a la lista de conciliadores**

Cuando un conciliador se haya retirado de las listas de conciliadores o se encuentre inactivo de acuerdo con lo previsto en los numerales 1 y 2 del artículo 5.3 y desee hacer parte de ellas nuevamente, deberá seguir el siguiente procedimiento:

1. El aspirante deberá presentar solicitud de reintegro a las listas.
2. Si su retiro fue inferior a dos (2) años, deberá actualizar la documentación prevista en el numeral 6 del artículo 5.2 del presente Reglamento si fuere pertinente.
3. Si su retiro fue superior a dos (2) años, deberá acreditar la realización de mínimo 20 (veinte) audiencias de conciliación en los últimos dos (2) años o haber cursado mínimo 40 horas de actualización en el mismo tiempo, y actualizar la documentación prevista en el numeral 6 del artículo 5.2 del presente Reglamento si fuere pertinente. En caso de no cumplir con los anteriores requisitos, el Centro dispondrá las actividades necesarias para su actualización y vinculación.

#### **Artículo 5.5. Reactivación en la lista de conciliadores.**

Cuando un conciliador se encuentre inactivo de acuerdo con lo previsto en los numerales 3 y 4 del artículo 5.3 de este reglamento podrá reactivarse en las listas de conciliadores una vez haya ejecutado, cumplido y superado el plan de mejoramiento a satisfacción del Centro.



En caso de encontrarse inactivo en razón de lo previsto en el numeral 5 del artículo 5.3 de este reglamento, el conciliador se reactivará de manera inmediata una vez trascurra el término de suspensión definido en el trámite disciplinario.

#### **Artículo 5.6. Listas “A” y “B”.**

Los conciliadores que se encuentren activos serán clasificados para efectos del reparto en listas “A” o “B”.

**Parágrafo 1. La lista “A”.** Los conciliadores que integren esta lista podrán ser designados por el Centro en cualquier trámite de conciliación.

Para pertenecer a la lista “A” se requerirá el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Presentar solicitud al Centro anexando los soportes que sean pertinentes.
2. Haber sido conciliador activo de la lista del Centro por más de cuatro (4) años.
3. Haber atendido en calidad de conciliador más de trescientas (300) solicitudes de conciliación.
4. Haber alcanzado un porcentaje de acuerdos igual o superior al promedio de todos los conciliadores más cinco (5) puntos.
5. Haber cursado y aprobado, dentro de los dos (2) años anteriores a la postulación, como mínimo ochenta (80) horas de formación en temas relacionados con los mecanismos alternativos de solución de conflictos, diferentes al diplomado de formación de conciliadores en derecho que es requisito para el ejercicio. Se tendrán en cuenta las horas de capacitación tomadas en cursos dispuestos por el Centro. Lo anterior deberá ser acreditado en debida forma.
6. Haber obtenido una calificación de 90% al 100% en la evaluación del desempeño realizada por el Centro.

Una vez cumplidos los anteriores requisitos, el Centro tomará la decisión sobre su ingreso a la lista “A”.

**Parágrafo 2. Lista “B”.** Todo conciliador que ingrese al Centro pertenece a la lista “B” y podrá ser designado por el Centro en los trámites de conciliación cuyas pretensiones sean inferiores a cien salarios mínimos legales mensuales vigentes (100 smlmv).

Quien haya sido funcionario del Centro, no haya sido despedido de la Cámara de Comercio de Bogotá y esté inscrito como conciliador al momento de su retiro, una vez termine su vinculación contractual con la CCB integrará automáticamente la lista “B” de conciliadores sin que para ello deba cumplir con más trámites ni requisitos.

De la misma forma, quien haya sido funcionario del Centro, no haya sido despedido de la Cámara de Comercio de Bogotá, haya sido formado como conciliador y no haya realizado

el trámite de inscripción en la lista de conciliadores, podrá ser admitido en la lista “B” solo con la solicitud por escrito y anexando la documentación prevista en el numeral 6 del artículo 5.2.

Si el retiro del funcionario ha sido superior a tres (3) años, deberá acreditar la realización de un curso de actualización en conciliación dentro de los dos (2) años anteriores a la fecha de solicitud de ingreso.

En cualquiera de los anteriores casos, se sujetará a lo establecido en los estatutos del Centro y al presente Reglamento para su permanencia, seguimiento y evaluación.

**Parágrafo 3. Otros aspectos de la conformación de listas.** Podrán integrar las listas “A” y “B” de conciliadores todos aquellos que cumplan los requisitos establecidos en los incisos precedentes, independientemente de que su experiencia y conciliaciones las hayan obtenido y tramitado en el Centro o en otro Centro de Conciliación aprobado por parte del Ministerio de Justicia y del Derecho, para lo cual deberán presentar las certificaciones correspondientes que den cuenta de uno y otro aspecto; éstas serán tenidas en cuenta por parte del Centro al momento de estudiar sus hojas de vida para determinar su ingreso a cualquiera de las listas.

También será criterio de conformación de listas los resultados que se obtengan en la evaluación, de acuerdo con el parágrafo primero del artículo 5.7 de este reglamento.

#### **Artículo 5.7. Seguimiento y evaluación de los conciliadores.**

Teniendo en cuenta que uno de los objetivos estratégicos del Centro es ejercer liderazgo a nivel nacional e internacional, el Centro propenderá permanentemente por el mejoramiento de la calidad de sus servicios. En virtud de lo anterior, el conciliador que integre las listas deberá surtir y aprobar la evaluación que para este efecto se prevé en este reglamento.

Esta evaluación se efectuará cada año y, según sus resultados, se determinará la permanencia en la lista de conciliadores del Centro, las acciones, las estrategias de formación y los estímulos que puedan obtenerse en razón de la misma.

La información se recauda durante el período a evaluar y la consolidación de resultados se hace al finalizar el mismo.

Mediante la evaluación se valora y estimula el proceso de mejora, aprendizaje, preparación, participación y práctica en el desarrollo del conciliador y se miden los resultados obtenidos en ella durante un período. El resultado de la evaluación se expresará mediante una calificación numérica y contempla los siguientes aspectos:

COMPONENTE	PORCENTAJE OBTENIDO	BASE DE CALIFICACIÓN
CALIDAD 50%	50%	90%-100%
	40%	80%-89,99%
	30%	70%-79,99%
	20%	60%-69,99%
	10%	0-59,99%
EDUCACIÓN CONTINUA 15%	15%	90%-100%
	12%	80%-89,99%
	9%	70%-79,99%
	6%	60%-69,99%
	3%	0-59,99%
PARTICIPACIÓN 15%	15%	90%-100%
	12%	80%-89,99%
	9%	70%-79,99%
	6%	60%-69,99%
	3%	0-59,99%
PROCEDIMIENTOS 20%	20%	90%-100%
	16%	80%-89,99%
	12%	70%-79,99%
	8%	60%-69,99%
	4%	0-59,99%

Calificación: La escala de calificación será de cero (0) a cien (100) por ciento.

**1. Calidad:** busca identificar el desempeño del conciliador en sus tareas bajo criterios de eficiencia y efectividad.

El porcentaje del 50% se distribuye así:

Ítem	Porcentaje
Valoración de la audiencia	30%
Acuerdos logrados	10%
Elaboración de actas y constancias	10%

**a. Valoración de la audiencia.** Mide las competencias para el manejo óptimo de la audiencia de conciliación.

Porcentaje obtenido	Base (Resultado de la valoración)
30%	91-100
20%	80-90,99
10%	60-79,99
5%	40-59,99
0%	0-39,99

El proceso de valoración de la audiencia se realizará por parte de un funcionario del Centro, quien deberá ser profesional en ciencias sociales, formado como conciliador en derecho y con mínimo tres (3) años de vinculación al Centro en asuntos relacionados con la conciliación. La valoración deberá dar cuenta del manejo estratégico de la audiencia, las habilidades manifiestas en la misma y la operación institucional, y se realizará cuando lo determine el Centro.

**b. Acuerdos logrados:** Porcentaje de acuerdos obtenidos durante el año sobre el número de audiencias realizadas.

Porcentaje obtenido	Base (Porcentaje de acuerdos)
10%	90%-100%
8%	80%-89,99%
5%	70%-79,99%
2%	60%-69,99%
0%	0-59,99%

**c. Adecuada elaboración de actas de conciliación y constancias:** se valorará de acuerdo con el número de documentos sin correcciones u observaciones sobre el número de documentos totales elaborados (actas y constancias).

Porcentaje obtenido	Base (Porcentaje de devoluciones)
10%	0-59,99%
8%	60%-69,99%
5%	70%-79,99%
2%	80%-89,99%
0%	90%-100%

**2. Educación Continua:** busca identificar el interés y la preparación permanente del conciliador en temas de actualidad relacionados con los mecanismos alternativos de solución de conflictos. Se valorará de acuerdo con la presentación de los certificados donde conste la participación y aprobación, si es del caso, en cursos, congresos, seminarios, talleres u otras actividades académicas. Se tendrán en cuenta las horas de capacitación en eventos promovidos por el Centro y en los que éste manifieste que puntuarán para este aspecto.

Porcentaje obtenido	Base (Horas cursadas)
15%	66-80

12%	50-65
9%	34-49
6%	18-33
0%	0-17

**3. Participación:** busca identificar el interés que tenga el conciliador en hacer parte de las actividades, diferentes a las académicas, propuestas por el Centro. Se calculará del índice del número de actividades en las que participó el conciliador, sobre el número total de actividades propuestas.

Porcentaje obtenido	Base (Porcentaje de asistencia)
15%	90%-100%
12%	80%-89,99%
9%	70%-79,99%
6%	60%-69,99%
0%	0-59,99%

**4. Procedimientos:** busca identificar el cumplimiento de los procedimientos, requerimientos y políticas institucionales de atención al cliente, oportunidad, calidad, cumplimiento y todas aquellas que sean aplicables.

El porcentaje del 20% ya previsto se distribuye así:

Ítem	Porcentaje
Cumplimiento de horarios	8%
Oportunidad de respuesta	6%
Cierre oportuno de casos	6%

**a. Cumplimiento de horarios para la atención de audiencia:** se calculará teniendo en cuenta la frecuencia de los retardos del conciliador.

Porcentaje obtenido	Número de reportes
8%	0-5
6%	6-10
4%	11-20
2%	21-30
0%	Igual o superior a 31

**b. Oportunidad de respuesta a escritos, devoluciones, quejas y reclamos:** se calculará con el índice del número de escritos, devoluciones, quejas y reclamos respondidos oportunamente sobre el número total de escritos.

Porcentaje obtenido	Base (Porcentaje de oportunidad de respuesta)
6%	90%-100%
5%	80%-89,99%
4%	70%-79,99%
3%	60%-69,99%
0%	0-59,99%

Cuando el conciliador no tenga ninguna devolución, queja y/o reclamo, tendrá el 100% del puntaje.

**c. Cierre oportuno de casos en el sistema:** tal labor conlleva el cierre en el aplicativo, así como el levantamiento y archivo de los documentos correspondientes en carpeta: se calculará con el índice del número de casos cerrados oportunamente sobre el número total de casos asignados. Se tendrán como cerrados oportunamente los casos en los que, a consideración del Centro, se haya justificado en debida forma su apertura aun cuando su trámite haya superado tres (3) meses desde la radicación de la solicitud.

Porcentaje Obtenido	Base (Porcentaje de oportunidad en el cierre)
6%	90%-100%

5%	80%-89,99%
4%	70%-79,99%
3%	60%-69,99%
0%	0-59,99%

**Parágrafo 1. Calificación y resultados.** Una vez ponderadas las calificaciones obtenidas por los conciliadores en la evaluación, los siguientes serán los resultados:

NIVEL	PORCENTAJE DE LOGRO	ACCIONES
<b>EXCELENTE</b>	Del 90% al 100%	Ser tenido en cuenta para el proceso de promoción para la Lista A.
		Participación en eventos y cursos promovidos por el Centro o con el apoyo de este.
		El Centro podrá conceder descuentos en cursos o diplomados impartidos por la CCB, o podrá otorgar cualquier otro incentivo que sea dispuesto para este fin.
<b>BUENO</b>	Del 80% al 89,9%	Ser tenido en cuenta en la lista B de conciliadores internos.
		El Centro podrá conceder descuentos en cursos o diplomados impartidos por la CCB, o podrá otorgar cualquier otro incentivo que sea dispuesto para este fin.
<b>ACEPTABLE</b>	Del 70% al 79,9%	Permanencia en la lista de conciliadores y refuerzo en áreas deficitarias de acuerdo al plan de mejoramiento que se adopte para el efecto por el Centro.
<b>MALO</b>	Del 60% al 69,9%	Hasta tanto apruebe el plan de mejoramiento que se adopte para el efecto por el Centro, el conciliador quedará inactivo.
<b>DEFICIENTE</b>	Del 59,9% e inferiores	Exclusión de la lista de conciliadores.



### **Artículo 5.8. Designación de casos.**

En la designación de los conciliadores para los casos que ingresen al Centro, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

#### **1. Casos ordinarios**

- a. Todos los casos que ingresen serán designados, por regla general, mediante sorteo realizado por el Centro, para lo que se tendrá en cuenta: la clasificación en lista “A” ó “B”, la disponibilidad de agenda, la atención en sede específica y la especificidad de la materia jurídica.
- b. Cuando en la solicitud o en el desarrollo del trámite, el solicitante pida a un conciliador en particular, el conciliador solicitado se designará, pero la otra parte podrá solicitar su cambio bien sea antes de la realización de la audiencia o en el desarrollo de la misma. En este caso no es aplicable la clasificación que en lista “A” ó “B” tenga el conciliador, ni su especialidad.

#### **2. Casos de convenios.**

Para la asignación de casos provenientes de convenios o alianzas que el Centro constituya con entidades de todo orden, se aplicarán las siguientes reglas:

- a. Para la atención de los convenios, el Centro abrirá convocatoria definiendo las condiciones y el perfil de los conciliadores requeridos y designará los casos entre los conciliadores que hayan manifestado interés en hacer parte del convenio, a través de sorteo.
- b. No obstante, los casos serán designados a conciliadores específicos, cuando así lo disponga la entidad parte del convenio, aunque siempre la otra parte podrá solicitar su cambio bien sea antes de la realización de la audiencia o en el desarrollo de la misma.

### **Artículo 5.9. Reconocimientos.**

El Centro podrá otorgar reconocimientos a aquellos conciliadores cuyo desempeño sea meritorio de ello o en razón del puntaje obtenido en la evaluación prevista en el artículo 5.7 de este Reglamento. Los criterios para su entrega, períodos y condiciones serán de libre definición por la dirección del Centro.

## **CAPÍTULO III DISPOSICIONES COMUNES**

### **Artículo 5.12. De los deberes de los conciliadores.**

Además de los contenidos en la Ley y en los estatutos del Centro, son deberes de los conciliadores y de los conciliadores en insolvencia los siguientes:

1. Cumplir con los estándares de calidad determinados por el Centro y que consisten en desarrollar permanentemente las habilidades como conciliador, generar acuerdos

sostenibles y elaborar documentos (actas, constancias, informes) conforme con los parámetros institucionales y de la Ley.

2. Participar en las actividades de formación y capacitación impartidas por el Centro y/o seminarios, congresos y talleres impartidos por otras instituciones relacionadas con los MASC.
3. En el caso de los conciliadores en derecho, abstenerse de atender como conciliador a prevención a clientes que hayan sido parte en trámites gestionados en el Centro.
4. Responder oportunamente escritos, devoluciones, quejas y reclamos realizados por el Centro o por sus clientes.
5. Realizar el cierre oportuno de casos en la aplicación tecnológica.
6. Elaborar debidamente los documentos digitales o físicos que den cuenta de la finalización y cierre oportuno de los trámites.
7. Cumplir con los horarios de atención de audiencias.
8. Aquellos contenidos en los criterios y políticas institucionales de la CCB y del Centro.
9. Los demás contenidos en la Ley y en otros reglamentos.

#### **Artículo 5.13. Acciones para el mejoramiento continuo.**

Teniendo en cuenta que el Centro debe propender permanentemente por el mejoramiento de la calidad de sus servicios, se podrá aplicar cualquiera de las siguientes acciones correctivas cuando se advierta de un incumplimiento a los deberes previstos en este reglamento:

1. Remitir comunicación escrita advirtiendo al conciliador de la situación de incumplimiento conminándolo a corregir el comportamiento.
2. Citar al conciliador a una reunión en la que se le informará del incumplimiento de sus deberes y se le solicitará que asuma un compromiso de adecuarse al comportamiento requerido. De la reunión se levantará un acta.
3. Adoptar un plan de mejoramiento para que el conciliador refuerce las áreas que a consideración del Centro son deficitarias. Mientras esté en curso el plan de mejoramiento, el conciliador no podrá ser designado en ningún caso, salvo que lo pidan las partes. No obstante las audiencias que realice mientras está en curso el plan de mejoramiento, no se tendrán en cuenta para efectos de la evaluación.
4. Realizar en cualquier momento, y cuando a consideración del Centro se defina, el proceso de valoración de la audiencia tendiente a evaluar las competencias para el ejercicio óptimo del manejo de la misma. En este ejercicio de valoración, se podrán presentar los siguiente resultados:

- a. Cuando se obtengan de 0 a 59,99 puntos en el proceso de valoración de la audiencia, el conciliador será excluido de la lista.
- b. Cuando se obtengan entre 60 y 79,99 puntos en el proceso de valoración de la audiencia, el conciliador quedará inactivo hasta que se apruebe el plan de mejoramiento propuesto por el Centro.

Bastará la sola ocurrencia de cualquiera de los anteriores supuestos, para que el Director pueda desarrollar alguna de estas acciones, sin necesidad de acudir a la Corte de Arbitraje.

**Artículo 5.14. De las faltas.**

Además de las contenidas en los estatutos del Centro, se consideran faltas las siguientes:

1. Incumplir con los deberes establecidos en el presente reglamento.
2. Las demás establecidas en la Ley.

**Artículo 5.15. Alcance.**

El presente reglamento es aplicable en todos los centros de conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá.

## Parte VI

# Reglamento de Insolvencia

### Artículo 6.1. Requisitos para integrar la lista de conciliadores en insolvencia.

Para integrar la lista de conciliadores se deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Solicitar la inscripción en la lista de conciliadores en insolvencia mediante comunicación escrita o electrónica dirigida al director del Centro.
2. Ser conciliador activo de las listas de conciliadores en derecho del Centro o ser liquidador o promotor inscrito en las listas de la Superintendencia de Sociedades para el Régimen de Insolvencia Empresarial, como mínimo un (1) año antes de la fecha de solicitud de inscripción.
3. Cursar y aprobar el programa de formación en insolvencia impartido por una entidad avalada por el Ministerio de Justicia y del Derecho para el efecto, o haber cursado y aprobado el curso de formación en insolvencia para liquidadores y promotores inscritos en las listas de la Superintendencia de Sociedades para el Régimen de Insolvencia Empresarial de que trata el Decreto 962 de 2009 y las normas que lo adicionen, modifiquen o sustituyan.
4. Cuando el programa de formación en insolvencia se realice en el Centro, debe obtener una nota mínima de 4,2 sobre 5,0. En caso de haberlo tomado en cualquier otra entidad, deberá aplicar y aprobar un examen diseñado por el Centro, con una nota equivalente a 4,2 sobre 5,0. El examen constará de una prueba teórica, una prueba práctica y de aquellos aspectos que considere pertinente el Centro.
5. Cuando el aspirante sea liquidador o promotor inscrito en las listas de la Superintendencia de Sociedades para el Régimen de Insolvencia Empresarial y no sea conciliador activo en las listas de conciliadores en derecho del Centro, deberá presentar y aprobar la entrevista realizada por parte del Centro. Se entenderá aprobada cuando se obtenga un puntaje igual o superior a 4,2 sobre 5,0.
6. Aprobada la entrevista y establecida la inexistencia de antecedentes, corresponde a la Corte de Arbitraje del Centro decidir sobre su ingreso a las listas.
7. El Centro verificará ante las autoridades que correspondan los antecedentes del aspirante; del mismo modo podrá procederse con la documentación que allegue.
8. Si el aspirante es admitido y no cuenta con la documentación abajo enunciada, debe presentar debidamente diligenciado y con los anexos correspondientes el Formato de Hoja de Vida (PRE-P-MASC-017) anexando:
  - a. Código de ética firmado.
  - b. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
  - c. Fotocopia de la tarjeta profesional, si es del caso.

- d. Fotocopia del acta de grado y diploma que lo acredite como abogado, administrador de empresas, economista, contador público o ingeniero.
  - e. Fotocopia del certificado o acta de aprobación del programa de formación en insolvencia expedido por entidad avalada por el Ministerio de Justicia y del Derecho o del curso de formación en insolvencia para liquidadores y promotores inscritos en las listas de la Superintendencia de Sociedades para el Régimen de Insolvencia Empresarial de que trata el Decreto 962 de 2009 y las normas que lo adicionen, modifiquen o sustituyan.
9. Suscribir carta convenio en la que manifieste conocer, respetar y comprometerse a cumplir los deberes de conducta establecidos en la Ley y con lo dispuesto en los estatutos del Centro.

**Parágrafo 1. Vigencia de la inscripción como conciliador en insolvencia:** la vigencia de la inscripción con conciliador en insolvencia será de dos (2) años, y empezará a contarse desde el momento que el conciliador sea creado en el sistema del Centro.

El conciliador podrá inscribirse y desarrollar trámites conciliatorios en todos o en cualquiera de los centros de conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá

#### **Artículo 6.2. Designación de casos.**

En la designación de los conciliadores para los procedimientos de insolvencia que ingresen al Centro, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

1. Todos los casos que ingresen serán designados por reparto automático, para lo que se tendrá en cuenta la disponibilidad de agenda y la atención en sede específica.
2. El reparto será rotativo y solo se elegirá al mismo conciliador cuando se haya agotado la lista de inscritos.

Bajo ninguna circunstancia el Centro garantiza un volumen determinado de procedimientos de insolvencia para el conciliador.

## Parte VII Reglamento de Amigable Composición

### CAPÍTULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES Y PRINCIPIOS

##### **Artículo 7.1. Ámbito de aplicación.**

El presente Reglamento se aplica cuando:

1. Las Partes hayan acordado expresamente someterse al Reglamento de Amigable Composición del Centro.
2. Las Partes no tengan establecido un procedimiento en el acuerdo de amigable composición y la solicitud de amigable composición sea radicada en este Centro.
3. Los vacíos en el procedimiento establecido por las partes se llenarán aplicando el Reglamento de Amigable Composición del Centro, y lo no previsto en el reglamento lo llenará el Amigable Componedor.

**Parágrafo 1.** Cuando resulte aplicable el Reglamento de Amigable Composición del Centro, este será el vigente al momento de la presentación de la solicitud de amigable composición, salvo que las partes hayan acordado someterse al reglamento vigente a la fecha de celebración de dicho acuerdo.

**Parágrafo 2.** En aquellos casos en los cuales las partes indiquen en el acuerdo de amigable composición que se someten tanto a las normas de procedimiento de este Reglamento como a las establecidas en la ley, prevalecerá el presente Reglamento y, en los vacíos de este, se aplicará la ley vigente para esta materia.

##### **Artículo 7.2. Amigable composición.**

Es un mecanismo alternativo de solución de conflictos, por medio del cual dos o más particulares, un particular y una o más entidades públicas o varias entidades públicas o quien desempeñe funciones administrativas, delegan en un tercero denominado amigable componedor, la facultad de definir, con fuerza vinculante para las partes, una controversia contractual de libre disposición.

##### **Artículo 7.3. Amigable componedor.**

Es un tercero que puede tener la calidad de persona natural o jurídica, actúa como mandatario de las partes en la resolución definitiva de una controversia contractual, su decisión es de carácter vinculante y tiene los mismos efectos contractuales de una transacción.

Salvo acuerdo de las partes en contrario, o en caso de que no se establezca el número de amigables componedores, el número de amigables componedores será de uno (1).

#### **Artículo 7.4. Funciones del Amigable componedor.**

De conformidad con el presente reglamento, el amigable componedor tendrá todas las funciones necesarias para dar cumplimiento al encargo de solucionar el conflicto de las partes. Especialmente las siguientes:

1. Ilustrarse, con todas las facultades, sobre los hechos que dan origen a la controversia, para lo cual podrá solicitar a las partes o a terceros que aporten los documentos, declaraciones o cualquier otra pieza que sea necesaria para cumplir el fin aquí establecido.
2. Dirigir el trámite de la amigable composición y tomar las decisiones que considere necesarias para el buen funcionamiento del trámite y la garantía de los principios rectores de este reglamento.
3. Actuar, en cualquier etapa del trámite, por solicitud conjunta de las partes, como mediador en procura de una solución directa de las partes al conflicto. En caso de que las partes lleguen a un acuerdo, este constará por escrito y tendrá los efectos de una transacción.
4. Resolver el conflicto.
5. Realizar una eficiente administración de los honorarios y gastos de funcionamiento de la amigable composición. Al final del trámite el amigable componedor deberá entregar a las partes la relación de los gastos realizados.

#### **Artículo 7.5. Principios.**

El presente reglamento se rige por los siguientes principios:

1. **Autonomía de la voluntad privada:** Las partes pactarán y acudirán a este mecanismo de manera voluntaria en ejercicio de su libertad privada y, en ese sentido, podrán pactar, de común acuerdo la forma como se desarrollará y tramitará la amigable composición.
2. **Eficiencia:** Todas las actuaciones hasta la obtención de la decisión del amigable componedor, deberán hacerse en el menor tiempo posible y con los menores costos para las partes.
3. **Eficacia:** La decisión del amigable componedor tendrá carácter vinculante para las partes, tendrá plenos efectos legales y recaerá sobre controversias contractuales de libre disposición.
4. **Independencia e imparcialidad:** Los amigables componedores deberán actuar frente a las partes con neutralidad, transparencia y objetividad durante todo el trámite de amigable composición.
5. **Privacidad:** El trámite y la decisión de la amigable composición son confidenciales.

6. **Deber de colaboración y buena fe:** Las partes se comprometen a actuar de manera proactiva, transparente, leal y colaborativa en el desarrollo de la amigable composición, con el fin de lograr la decisión del amigable componedor sea pronta y eficaz.
7. **Igualdad:** Las partes tendrán las mismas oportunidades durante el desarrollo de la amigable composición.
8. **Inmediación:** El amigable componedor deberá tener una relación directa con las partes y con el trámite de amigable composición, que le permita a él formar su convicción para tomar la decisión que resuelva de forma definitiva el conflicto.

#### **Artículo 7.6. Renuncia al derecho de objetar**

Las partes deberán manifestar al amigable componedor de forma expedita cualquier hecho o circunstancia que implique el incumplimiento de alguna disposición del presente reglamento. La parte que permita que el proceso avance sin manifestar su oposición o reparo o se niegue de forma expresa o tácita a hacer presencia durante el trámite o a no hacer uso de sus mecanismos de defensa, habrá convalidado el procedimiento surtido, renunciando al derecho a impugnar en forma posterior, sin que pueda alegar su propia culpa o negligencia durante el trámite.

## **CAPÍTULO II**

### **TRÁMITE**

#### **Artículo 7.7. Acuerdo de amigable composición.**

Las partes podrán acudir a este mecanismo, por acuerdo previo que conste en un documento, una cláusula contenida en un contrato o mediante acuerdo independiente al contrato.

#### **Artículo 7.8. Presentación de la solicitud.**

El interesado presentará de manera escrita o mediante los canales que el Centro disponga, la solicitud de amigable composición junto con los documentos que considere pertinentes, adjuntando copia del recibo que acredite el pago correspondiente a los derechos iniciales del Centro, los cuales no serán devueltos en ningún caso.

Con la solicitud de convocatoria, la parte solicitante deberá aportar copia del contrato o documento donde obre el acuerdo en el cual las partes determinan que solucionarán sus diferencias mediante amigable composición. Si este documento no es aportado, el Centro requerirá al solicitante para que lo aporte dentro de los tres (3) días siguientes al recibo de dicho requerimiento. Si este documento no se allega, se procederá con la devolución de la solicitud y de los documentos aportados por el solicitante.



El Centro verificará si está facultado expresamente para administrar el trámite de amigable composición.

**Parágrafo.** Para actuar dentro del trámite de amigable composición, las partes no requieren abogado, salvo que la ley lo exija o ellas consideren lo contrario.

#### **Artículo 7.9. Designación del amigable componedor.**

El Centro procederá, de acuerdo con lo establecido por las partes, a la designación del amigable componedor o componedores. En caso de que las partes no indiquen cual será el mecanismo de designación del amigable componedor, o no logren designar al amigable componedor de conformidad con sus reglas, o que el tercero designado diferente al Centro no haga la designación, el Centro procederá en esos casos a designarlo mediante sorteo de las listas que el caso demande, teniendo en cuenta los requisitos o calificaciones establecidas por las partes. Para una mayor eficiencia en el trámite, el Centro designará para cada uno de los amigables componedores acordados un suplente.

**Parágrafo.** Las partes podrán de común acuerdo hasta la finalización de la reunión de apertura reemplazar al amigable componedor.

#### **Artículo 7.10. Aceptación del amigable componedor.**

El amigable componedor designado deberá aceptar o rechazar su designación, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su notificación por parte del Centro.

En el caso de que el amigable componedor no se pronuncie en el término establecido, no acepte o se retire, asumirá el cargo el suplente previa comunicación de su designación.

#### **Artículo 7.11. Independencia, imparcialidad y deber de revelación.**

El amigable componedor, en todo momento, deberá mantenerse independiente e imparcial.

En ese sentido el amigable componedor deberá:

1. Revelar con su aceptación, al Centro y a las partes, las circunstancias que puedan dar lugar a dudas acerca de su imparcialidad o independencia o la existencia de eventuales conflictos de intereses. En caso de que no exista ninguna circunstancia que afecte su imparcialidad o independencia deberá, en todo caso, manifestarlo de forma expresa con su aceptación. De no hacerlo se entenderá que no se ha agotado el deber de revelación.
2. Igualmente, el amigable componedor deberá informar cualquier circunstancia sobreviniente a su nombramiento de las mencionadas en el numeral anterior.

#### **Artículo 7.12. Trámite del deber de revelación.**

El Centro procederá:

1. A poner en conocimiento de las partes la carta de aceptación del amigable componedor para que dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de dicha comunicación ellas tengan la oportunidad para pronunciarse respecto de:
  - a) La imparcialidad e independencia del amigable componedor, y manifestar aquellas circunstancias sobre las cuales tengan conocimiento y que ellas consideren afectan la imparcialidad e independencia del amigable componedor.
  - b) Las revelaciones realizadas por el amigable componedor.
2. Si ambas partes manifiestan por escrito, a partir de la información suministrada en la carta de aceptación, dudas acerca de la imparcialidad o independencia del amigable componedor, se procederá a su reemplazo, lo cual no implica un juicio sobre la imparcialidad o independencia del amigable componedor. En caso de que el suplente no acepte o incurra en el supuesto del presente artículo, se procederá al nombramiento de un nuevo amigable componedor, siguiendo lo establecido en el presente reglamento.
3. Si solo una de las partes manifiesta por escrito dudas justificadas respecto de la imparcialidad o independencia del amigable componedor y solicita su relevo, el amigable componedor podrá renunciar al cargo sin que dicha renuncia implique la aceptación de la validez de las razones en que se funda la solicitud de relevo.
4. Si el amigable componedor no renuncia al encargo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de la comunicación mediante la cual el Centro pone en su conocimiento la solicitud de relevo, un Comité designado por la Corte de Arbitraje decidirá de plano sobre la continuidad del amigable componedor.
5. En caso de que la decisión del Comité sea de relevo, se procederá al reemplazo del amigable componedor en los términos establecidos en este reglamento.

#### **Artículo 7.13. Uso de medios electrónicos.**

Todas las comunicaciones que se requieran durante el trámite de amigable composición se harán por el medio más expedito a elección del amigable componedor o del Centro, incluida la utilización de medios electrónicos.

#### **Artículo 7.14. Reunión de apertura.**

Una vez en firme la designación del amigable componedor, el Centro procederá a convocar a las partes y al amigable componedor a una reunión de apertura del trámite. En esta reunión se llevarán a cabo las siguientes actividades:

1. El Centro le hará entrega al amigable componedor del expediente y las actuaciones surtidas hasta el momento.
2. Las funciones secretariales serán asumidas por los abogados del Centro.

3. El amigable componedor, en caso de tener las facultades correspondientes y estar debidamente habilitado por las partes para ejercer su cargo, avocará el conocimiento de dicho trámite. En caso contrario, el amigable componedor dará por concluidas sus funciones y procederá con la devolución de los documentos y del expediente al Centro.
4. Para todos los efectos legales, se establecerá como lugar de funcionamiento y administración de la amigable composición las instalaciones del Centro.
5. El amigable componedor podrá, en esta reunión, tomar las decisiones que considere pertinentes para el desarrollo eficiente y eficaz de la amigable composición.
6. En esta reunión, el amigable componedor de conformidad con lo establecido en este reglamento, fijará las sumas correspondientes a sus honorarios y a los gastos de administración del Centro.
7. Las sumas de dinero fijadas, incluidos los gastos administrativos del Centro, serán consignadas a órdenes del amigable componedor. En caso de que se trate de un panel colegiado, se consignarán en la cuenta que los amigables componedores indiquen. Los amigables componedores establecerán el plazo para la realización del pago de los honorarios y gastos del trámite de amigable composición, el cual no podrá exceder los 15 días hábiles siguientes a la finalización de la reunión de apertura.

**Parágrafo 1.** En caso de que una de las partes no consigne la parte que le corresponde en el plazo establecido, el amigable componedor informará de este hecho, en el menor tiempo posible, a la parte cumplida, para que si a bien tiene hacerlo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes efectúe el pago de la suma restante.

**Parágrafo 2.** En caso de que las partes no paguen la totalidad, el amigable componedor dará por terminado el trámite y se procederá con la devolución al solicitante de toda la documentación presentada, así como de las sumas pagadas por concepto de gastos y honorarios indicados en el numeral séptimo del presente artículo. En caso de proceder con el pago por cuenta de la parte incumplida, se causarán intereses de mora a la tasa más alta autorizada, desde el vencimiento del plazo para consignar y hasta el momento en que cancele la totalidad de las sumas debidas.

#### **Artículo 7.15. Causales de terminación.**

Son causales de terminación de la amigable composición:

1. El no acreditar el acuerdo de amigable composición.
2. El no pago de la totalidad de las sumas establecidas por concepto de honorarios del amigable componedor y gastos de administración del Centro.
3. Por la decisión en firme del amigable componedor que ponga fin al conflicto.
4. Una vez se aclare, complemente o corrija la decisión, cuando haya lugar.
5. Por acuerdo de las partes de dar por terminado el trámite de amigable composición.
6. Por retiro de la solicitud de amigable composición por la parte convocante hasta antes del inicio de la reunión de apertura.
7. Por la falta de competencia del amigable componedor.

8. Por infracción de las partes al principio de colaboración y buena fe, que imposibilite el cumplimiento del encargo dado al amigable componedor.
9. Por vencimiento del término de duración de la amigable composición.
10. Por renuncia, muerte del amigable componedor y en caso que el amigable componedor sea una persona jurídica, por encontrarse en estado de disolución y liquidación.

**Artículo 7.16. Duración del trámite.**

La duración será acordada por las partes. A falta de dicho acuerdo, el amigable componedor podrá fijarlo sin que se exceda de cuatro (4) meses, contados a partir de la finalización de la reunión de apertura, los cuales podrán ser prorrogados hasta por dos (2) meses más, si así lo considera el amigable componedor.

**Artículo 7.17. Efectos de la decisión.**

La decisión adoptada por el amigable componedor es definitiva y por lo tanto, no es revocable ni reformable y tendrá los efectos de una transacción.

**Artículo 7.18. Corrección, aclaración o complementación.**

La decisión adoptada por el amigable componedor podrá ser aclarada, corregida o complementada, cuando contenga conceptos o frases que ofrezcan verdadero motivo de dudas y que influyan en el alcance de la decisión; cuando haya errores puramente aritméticos o mecanográficos; o cuando se omita resolver algún aspecto del conflicto.

Dichas aclaraciones, correcciones o complementaciones podrán ser solicitadas por cualquiera de las partes o ser realizadas de oficio por el amigable componedor, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la comunicación de dicha decisión a las partes.

**CAPÍTULO IV  
DISPOSICIONES FINALES**

**Artículo 7.19. Remisión.**

Cualquier vacío del presente reglamento será llenado por remisión al Reglamento General del Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá y a la ley vigente al momento de su utilización.

## Parte VIII Marco Tarifario

### MARCO TARIFARIO ARBITRAJE NACIONAL

#### Artículo 8.1. Tarifas.

Se establecen como tarifas máximas para la estimación de los honorarios de los árbitros, secretarios y gastos de administración del Centro los siguientes porcentajes, los cuales se calcularán teniendo en cuenta el valor de las pretensiones patrimoniales de la demanda:

#### Tarifas en casos con 3 árbitros

##### Distribución de la Tarifa

CUANTÍA DEL PROCESO-RANGOS (Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes - smmlv)	Tarifa	Honorarios cada árbitro	Secretario	Gastos Administración CAC
Menos de 10	40 SMDLV	10 SMDLV	5 SMDLV	5 SMDLV
Entre 10 e igual a 169	13%	3,25%	1,625%	1,625%
Más de 169 e igual a 508	9%	2,25%	1,125%	1,125%
Más de 508 e igual a 848	8%	2%	1%	1%
Más de 848 e igual a 1696	7%	1,75%	0,875%	0,875%
Mayor a 1696	6%	1,5%	0,75%	0,75%

#### Tarifas para casos de árbitro único

##### Distribución de la Tarifa

CUANTÍA DEL PROCESO (Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes - smmlv)	Tarifa	Honorarios cada árbitro	50% de incremento en honorarios autorizado para árbitro único (Parágrafo 1. Artículo 32 del decreto 1829 de 2013)	Secretario	Gastos Administración CAC
Menos de 10	30 SMDLV	10 SMDLV	5 SMDLV	7,5 SMDLV	7,5 SMDLV
Entre 10 e igual a 169	9,75%	3,25%	1,625%	2,4375%	2,4375%
Más de 169 e igual a 508	6,75%	2,25%	1,125%	1,6875%	1,6875%
Más de 508 e igual a 848	6%	2%	1%	1,5%	1,5%
Más de 848 e igual a 1.696	5,25%	1,75%	0,875%	1,3125%	1,3125%
Mayor a 1.696	4,5%	1,5%	0,75%	1,125%	1,125%

**Parágrafo 1.** Los honorarios establecidos podrán ser reajustados cuando se modifique la

cuantía o se presenten nuevas pretensiones entre las partes.

**Parágrafo 2.** En todos aquellos casos en que, conforme al pacto arbitral celebrado, se presente la demanda ante el Centro y salvo que las partes hayan convenido en contrario, la tarifa establecida para ellos en este reglamento será de obligatoria observancia.

**Parágrafo 3.** Cuando la cuantía de las pretensiones sea indeterminada, se asimilarán a los casos de mayor cuantía.

## **Artículo 8.2. Distribución tarifaria y tarifas máximas.**

### **1. Distribución tarifaria:**

Las tarifas en casos de tres árbitros se distribuirán de la siguiente manera:

- 25% Por concepto de honorarios por árbitro, para un total de 75%.
- 12,5% Por concepto de honorarios del secretario del Tribunal.
- 12,5% Por concepto de gastos administrativos a favor del Centro de Arbitraje.

Las tarifas en casos de árbitro único se distribuirán de la siguiente manera:

- 50% Por concepto de honorarios por árbitro
- 50% Por concepto de honorarios del árbitro único.
- 25% Por concepto de honorarios del secretario del Tribunal.
- 25% Por concepto de gastos administrativos a favor del Centro de Arbitraje.

### **2. Tarifas máximas:**

En ningún caso la tarifa por un arbitraje a que se refiere el artículo 2.25 del presente Reglamento podrá superar los siguientes límites:

- Un árbitro: 1000 SMMLV.
- Secretario: 500 SMMLV.
- Gastos de administración: 500 SMMLV.

**Parágrafo 1.** Los honorarios del Secretario del Tribunal serán fijados por el árbitro único o el Tribunal en pleno en los demás casos, pero no podrán exceder del 50% de los honorarios correspondientes a cada árbitro. La causación y pago de estos honorarios se hará atendiendo los mismos criterios de proporcionalidad establecidos para la remuneración de los árbitros.

**Parágrafo 2.** Los gastos del Centro de Arbitraje corresponderán al cincuenta por ciento (50%) de los honorarios de un árbitro.

## **Artículo 8.3. Causación proporcional y progresiva de los honorarios.**

Los honorarios de los árbitros se regirán por las siguientes normas:

1. Las partes deben consignar la totalidad de los honorarios de los árbitros dentro de los plazos establecidos en la ley y de conformidad con lo establecido en el artículo 2.38 del presente Reglamento. La causación de los honorarios a los árbitros se realizará por el Centro atendiendo el cumplimiento de determinadas etapas procesales de la siguiente manera:
  - a. A la declaración de competencia del tribunal un 25 %.
  - b. Luego del cumplimiento de la etapa probatoria, un 25 % adicional.
  - c. En el momento de presentación de los alegatos de conclusión, un 25% adicional.
  - d. El saldo de los honorarios causados a favor de los árbitros y del secretario, se distribuirá, una vez terminado el arbitraje o por ejecutoria del laudo o de la providencia que lo aclare, corrija o complemente.
2. Cuando en la primera audiencia de trámite el Tribunal se declare incompetente y termine el proceso, solamente se tendrá derecho al 25% del total de honorarios y gastos administrativos liquidados, debiendo devolverse a las partes la suma restante.
3. Cuando las partes celebren un contrato de transacción que dé por terminado el conflicto sometido a conocimiento del Tribunal de Arbitramento, solamente se tendrá derecho a aquella parte de los honorarios que hubiese sido entregada conforme a lo definido en el numeral 1 de este artículo.

#### **Artículo 8.4. Tarifas de administración de tribunales de arbitramento y gastos iniciales de radicación de la demanda.**

##### **1. Tarifas de administración de tribunales de arbitramento:**

La tarifa establecida como gastos de administración comprende la utilización del Centro en días y horas hábiles y hasta por seis (6) meses contados a partir de la audiencia de instalación.

Si el funcionamiento del Tribunal excede del término de seis (6) meses a que antes se hizo referencia, se cobrará el tiempo y los servicios adicionales en forma proporcional.

**Parágrafo 1.** El Centro podrá arrendar la sede y demás servicios para el funcionamiento de los tribunales de arbitramento sin asumir la administración del trámite. Para el efecto y de acuerdo con la solicitud, se acordará la duración y el valor del costo del arrendamiento y los servicios que se encuentren incluidos dentro de dicho costo. En tal caso, será obligatorio el respeto de las tarifas contemplado en el presente Reglamento por parte de los árbitros.

**Parágrafo 2.** En todos los Tribunales que se adelanten en el Centro y salvo que las partes hayan acordado en contrario con este, la tarifa establecida por razón de los servicios prestados por el Centro será de obligatoria observancia por los Tribunales que, en la providencia respectiva, deberán tenerla en cuenta estrictamente para establecer el monto correspondiente a su favor.

**2. Gastos de radicación de la demanda:** Con la presentación de la solicitud de la convocatoria de tribunal de arbitramento, la parte convocante deberá cancelar a favor del Centro, los siguientes valores:

- Si un trámite es de menor cuantía: 1 SMMLV más IVA.
- Si un trámite es de mayor cuantía o cuantía indeterminada: 2 SMMLV más IVA.

**Parágrafo 3.** Este valor se imputará a los gastos administrativos que decreta el Tribunal.

**Parágrafo 4.** Cuando el tribunal no pueda instalarse, los gastos de radicación de la demanda serán reembolsados.

## MARCO TARIFARIO ARBITRAJE COMERCIAL INTERNACIONAL

### Artículo 8.5. Tarifas.

Los honorarios del árbitro y los gastos de administración se liquidarán, atendiendo la cuantía de las pretensiones de la demanda y las tarifas establecidas, así:

Rango Cuantías		Tarifa Administración	Honorarios Árbtrios	
Desde	Hasta		Mínimo	Máximo
	USD 50.000	USD 2.750	USD 2.750	16,00%
USD 50.001	USD 125.000	2,00%	2,00%	7,00%
USD 125.001	USD 250.000	1,50%	1,50%	6,00%
USD 250.001	USD 500.000	1,00%	1,20%	5,00%
USD 500.001	USD 1.000.000	0,80%	1,00%	3,00%
USD 1.000.001	USD 2.000.000	0,50%	0,50%	2,80%
USD 2.000.001	USD 4.000.000	0,30%	0,30%	1,20%
USD 4.000.001	USD 8.000.000	0,20%	0,20%	0,80%
USD 8.000.001	USD 16.000.000	0,10%	0,10%	0,30%
USD 16.000.001	USD 32.000.000	0,06%	0,05%	0,20%
USD 32.000.001	USD 64.000.000	0,04%	0,04%	0,16%



USD 64.000.001	USD 128.000.000	0,02%	0,02%	0,09%
USD 128.000.001	En adelante	0,01%	0,01%	0,05%

Junto con la demanda, se deberá acreditar el pago por concepto de gastos iniciales a favor del CAC, de la suma de dos mil setecientos cincuenta dólares 2.750 US\$. El pago se imputará al valor de los gastos administrativos que sean fijados con posterioridad y que estén a cargo de la parte convocante.

Los rangos de la tabla son progresivos, por lo cual, la cantidad resultante en cada rango, por aplicación de dicha tasa, se debe sumar a la cantidad resultante de los rangos anteriores y así sucesivamente.

Cuando el Tribunal esté conformado por tres árbitros, el valor correspondiente a sus honorarios se podrá incrementar en un monto que no exceda el triple de los honorarios de un solo árbitro.

Los gastos que se originen para la práctica de las pruebas solicitadas por las partes, serán asumidos por quien las solicite.

En asuntos en los que la cuantía no esté determinada, el CAC podrá fijar los gastos del Tribunal y los honorarios de los árbitros discrecionalmente.

Cuando se realicen pagos en pesos colombianos, se hará la respectiva conversión a la tasa de cambio oficial representativa del mercado del día del pago. Cuando el pago provenga del exterior, los gastos de la transacción, de tipo tributario y otros que se ocasionen por la operación, serán de responsabilidad y asumidos por quien realice el pago.

#### **Artículo 8.6. Honorarios de los árbitros.**

Los honorarios de los árbitros deberán ser liquidados en los términos indicados en el Reglamento y cancelados por ambas partes dentro de la oportunidad establecida y en la forma indicada en el momento en que se fijen.

El CAC fijará los honorarios dentro del rango que corresponda, de conformidad con la cuantía de las pretensiones y teniendo en cuenta el tiempo de dedicación y la complejidad del asunto.

Los árbitros serán los únicos responsables de la devolución de dineros a las partes en los casos en que la misma proceda. En consecuencia, la CCB se exime de cualquier responsabilidad sobre esta materia.

#### **Artículo 8.7. Gastos de administración.**

Los gastos por concepto de administración a favor del CAC deberán ser liquidados en los términos indicados en el Reglamento y cancelados por ambas partes dentro de la oportunidad establecida y en la forma indicada en el momento en que se fijen.

Cuando la cuantía de las pretensiones supere los 200 millones US\$, los gastos administrativos serán siempre de 86.787 US\$.

**Artículo 8.8. Causación de los honorarios.**

Proferido el laudo arbitral y liquidados los gastos del Tribunal, se procederá con las devoluciones a las que haya lugar y se entregarán los honorarios que correspondan a los árbitros.

**Artículo 8.9. Disposiciones fiscales.**

Es de la exclusiva responsabilidad de cada uno de los árbitros el cumplimiento de las disposiciones de índole fiscal que en cada caso le resulten aplicables.

**MARCO TARIFARIO  
ARBITRAJE MIPYMES Y ARBITRAJE SOCIAL**

**Artículo 8.10. Tarifas.**

Para aquellos casos de arbitraje Mipymes, en los cuales se proceda con la fijación de honorarios y gastos el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá, establece el siguiente marco tarifario.

**Artículo 8.11. Gratuidad del arbitraje social.**

Si la cuantía de las pretensiones de la demanda está entre 0 hasta los 40 SMLMV, el arbitraje será catalogado como arbitraje social, razón por la cual dicho trámite será gratuito.

**Artículo 8.12. Gastos iniciales.**

Junto con la demanda, se deberá acreditar el pago por concepto de gastos iniciales a favor del CAC, cuyo valor será el equivalente a medio salario mínimo legal mensual vigente a la fecha de la respectiva radicación.

**Artículo 8.13. Tarifas.**

Los honorarios del árbitro y los gastos de administración se liquidarán con base en las tarifas establecidas en el presente artículo, teniendo en cuenta el valor de las pretensiones de la demanda, así:

Si la tarifa de las pretensiones de la demanda es superior a los 40 SMLMV e inferior a los 400 SMLMV el equivalente de la tarifa será del 3%.

Las partes deberán cancelar el valor de los honorarios y gastos fijados dentro de los términos establecidos en la Ley.

**Parágrafo 1.** En el caso que las pretensiones de la demanda, la demanda de reconvencción o sus respectivas reformas superen los 400 SMLMV, se aplicarán las tarifas para el arbitraje sujeto al Reglamento General del CAC.

**Parágrafo 2.** Los gastos que se originen para la práctica de las pruebas solicitadas por las partes, serán asumidas por quien las solicite en los términos establecidos en la ley. Las pruebas de oficio que solicite el Tribunal serán de cargo de las partes por igual. Dicha regla se aplica igualmente en los casos de arbitraje social.

**Parágrafo 3.** En la eventualidad en que en un trámite se haya iniciado como arbitraje gratuito, pero por cualquier circunstancia la cuantía del conflicto supere los 40 SMLMV, el tribunal procederá a fijar las sumas que correspondan por conceptos de gastos y honorarios del Tribunal, de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento.

#### **Artículo 8.14. Distribución Tarifaria.**

La anterior tarifa se distribuirá de la siguiente forma:

- 75% Por concepto de honorarios del árbitro.
- 25% Por concepto de gastos administrativos y secretariales a favor del Centro de Arbitraje.

#### **Artículo 8.15. Honorarios del Árbitro.**

Los honorarios del árbitro deberán ser liquidados en los términos indicados en el presente Reglamento y cancelados por ambas partes dentro del término establecido en la Ley, en la forma indicada en el auto que los fije.

El árbitro será el único responsable de la devolución de dineros a las partes en los casos en que la misma proceda. En consecuencia, la CCB se exime de cualquier responsabilidad sobre esta materia.

#### **Artículo 8.16. Gastos de administración.**

Los gastos por concepto de administración a favor del CAC deberán ser liquidados en los términos indicados en el presente Reglamento y cancelados por ambas partes dentro del término establecido en la Ley.

#### **Artículo 8.17. Causación proporcional y progresiva de los honorarios.**

La causación de los honorarios del árbitro se realizará atendiendo el cumplimiento de determinadas etapas procesales de la siguiente manera:

- a. A la declaración de competencia del tribunal, el 50%.
- b. Al momento de proferir el laudo, el 50% restante.

## MARCO TARIFARIO CONCILIACIÓN EN DERECHO

### Artículo 8.18. Marco tarifario.

La ley ha establecido que mediante Decreto se definirá el marco tarifario dentro del cual se fijarán las tarifas que pueden cobrar los Centros de conciliación por la prestación del servicio de conciliación. Por lo tanto, en este aspecto se aplicarán las normas que se encuentren vigentes.

La Corte de Arbitraje del Centro, a partir de tales parámetros, podrá revisar cada año el esquema tarifario adoptado por ella para el período inmediatamente anterior y, si fuere del caso, introducirá los ajustes y modificaciones que corresponda.

### Artículo 8.19. Gastos administrativos y honorarios del conciliador.

Teniendo en cuenta los criterios referidos, el Centro adopta el siguiente esquema tarifario, para lo cual se tomará en cada caso, como base, el valor de las diferencias objeto del conflicto. El valor resultante comprende tanto los gastos administrativos como los honorarios del conciliador:

#### CUADRO DE TARIFAS

CUANTÍA DE LA PRETENSIÓN SOMETIDA A CONCILIACIÓN (Expresado en SMLMV)	TARIFAS
Indeterminada	14 smdlv
Menos de 8	9 smdlv
Entre 8 e igual a 13	13 smdlv
Más de 13 e igual a 17	16 smdlv
Más de 17 e igual a 35	21 smdlv
Más de 35 e igual a 52	25 smdlv
Más de 52 e igual a 118	2,0%
Más de 118 e igual a 255	2,0%
Más de 255	3,5%

**Parágrafo 1.** En todo caso, la tarifa máxima permitida para la prestación del servicio será de TREINTA SALARIOS MINIMOS MENSUALES VIGENTES (30 SMLMV).

**Parágrafo 2.** Cuando se trate de asuntos de cuantía indeterminada el valor del servicio será el equivalente a catorce días del salario mínimo mensual vigente (14 SMLMV).

**Parágrafo 3.** En los trámites cuya cuantía de la pretensión sometida a conciliación esté en el siguiente rango: menos de 8 SMLMV e igual a 118 SMLMV, se cobrará desde la solicitud del trámite la totalidad de la tarifa establecida en el cuadro de tarifas.

En el caso en que la parte convocada no asista a la primera convocatoria de audiencia de conciliación, el Centro devolverá al convocante el 70% de la tarifa establecida en el cuadro de tarifas.

En caso de que la parte convocada no asista a la segunda convocatoria de audiencia de conciliación, el porcentaje de devolución será del 60% de la tarifa establecida en el cuadro de tarifas.

En caso de que se programen más de dos audiencias y en cualquiera de las siguientes la parte convocada no asista, el Centro no devolverá ningún valor.

En caso de que quien no asista a las audiencias sea el convocante, el Centro no devolverá ningún valor.

**Parágrafo 4.** En los trámites cuya cuantía de la pretensión sometida a conciliación supere los 118 SMLMV el Centro hará un cobro inicial equivalente al 70% de la tarifa establecida en el cuadro de tarifas para dichos rangos.

En caso de que el resultado de la conciliación sea un acuerdo, el Centro reliquidará sobre la totalidad de la tarifa establecida en el cuadro de tarifas y el cliente deberá pagar el saldo insoluto.

En caso de que el resultado de la conciliación sea una imposibilidad de acuerdo, el Centro reliquidará sobre el 75% de la tarifa establecida en el cuadro de tarifas y el cliente deberá pagar el saldo insoluto.

En el caso en que la parte convocada no asista a la primera convocatoria de audiencia de conciliación, el Centro devolverá al convocante el 70% de la tarifa establecida en el cuadro de tarifas.

En caso de que la parte convocada que no asista a la segunda convocatoria de audiencia de conciliación, el porcentaje de devolución será del 60% de la tarifa establecida en el cuadro de tarifas.

En caso de que se programen más de dos (2) audiencias y en cualquiera de las siguientes la parte convocada no asista, el Centro reliquidará el 75% de la tarifa establecida en el cuadro de tarifas y el cliente deberá pagar el saldo insoluto.

En caso de que quien no asista a las audiencias sea el convocante, el Centro no devolverá ningún porcentaje y reliquidará al 75% de la tarifa establecida en el cuadro de tarifas y el cliente deberá pagar el saldo insoluto.

### CUADRO PAGO INICIAL

RANGO	TARIFAS	PAGO INICIAL	PAGO EN CASO DE ACUERDO	PAGO EN CASO DE IMPOSIBILIDAD
Más de 118 e igual a 255	2,0%	70%	Se reliquida al 100% de la tarifa estimada para cada cuantía y se cobra el saldo	Se reliquida al 75% de la tarifa estimada para cada cuantía y se cobra el saldo
Más de 255	3,5%	70%		

**Parágrafo 5.** De las tarifas del servicio de conciliación, el 50% corresponderá a los gastos administrativos del Centro y el 50% restante a los honorarios del conciliador.

**Parágrafo 6.** En los casos en que la cuantía de la solicitud de conciliación sea aumentada en desarrollo de las audiencias, se deberá liquidar el valor del servicio conforme al rango al que corresponda y efectuarse el pago del saldo insoluto por parte del cliente.

**Parágrafo 7.** Si de común acuerdo las partes en conflicto y el conciliador realizan más de cuatro encuentros de la audiencia de conciliación, por cada sesión adicional se incrementará el valor del servicio en un diez por ciento (10%) adicional, sobre la tarifa establecida según el cuadro de tarifas.

**Parágrafo 8.** Cuando la solicitud sea presentada de común acuerdo por dos o más partes, la tarifa se liquidará con base en la mayor.

**Parágrafo 9.** El Centro se abstendrá de tramitar la solicitud hasta tanto el cliente no cancele el valor correspondiente a la cuantía de la conciliación de conformidad con el parágrafo tercero y cuarto del presente Reglamento. En ningún caso se entregará el acta y/o constancia hasta tanto no se acredite el pago total correspondiente.

### MARCO TARIFARIO TRÁMITES DE INSOLVENCIA DE PERSONA NATURAL NO COMERCIANTE

**Artículo 8.20. Tarifas.**

La ley ha establecido que mediante Decreto se definirá el marco tarifario dentro del cual se fijarán las tarifas que pueden cobrar los centros de conciliación por la prestación del servicio en los procedimientos de insolvencia, por lo tanto en este aspecto, se aplicarán las normas vigentes.

La Corte de Arbitraje del Centro, a partir de tales parámetros, revisará cuando considere, el esquema tarifario adoptado por ella y, si fuere del caso, introducirá los ajustes y modificaciones que corresponda.

**Artículo 8.21. Gastos administrativos y honorarios del conciliador.** Teniendo en cuenta los criterios referidos, el Centro adopta el siguiente esquema tarifario para los trámites de insolvencia para persona natural no comerciante, tanto para negociación de deudas como de convalidación de acuerdo privado, para lo cual se tomará en cada caso

como base el monto del capital de los créditos a cargo del deudor de conformidad con la relación de acreedores que se presente en la solicitud del trámite.

El Centro atenderá trámites cuyo monto de capital de los créditos a cargo del deudor, de conformidad con la relación de acreedores, sea superior a 40 salarios mínimos mensuales legales vigentes.

Una vez se realice el cálculo, se tomará en cuenta la tarifa establecida a continuación y el valor resultante comprenderá tanto los gastos administrativos como los honorarios del conciliador.

VALOR TOTAL DEL MONTO DE CAPITAL DE LOS CRÉDITOS (SMLMV)	TARIFA MÁXIMA (SMLMV)
Más de 40 hasta 60	3,2
Más de 60 hasta 80	4,4
Más de 80 hasta 100	5,6
Más de 100 hasta 120	6,8
Más de 120 hasta 140	8
Más de 140 hasta 160	9,2
Más de 160 hasta 180	10,4
Más de 180 hasta 200	11,6
Más de 200 hasta 220	12,8
Más de 220 hasta 240	14
Más de 240 hasta 260	15,2
Más de 260 hasta 280	16,4
Más de 280 hasta 300	17,6
Más de 300 hasta 320	18,8
Más de 320 hasta 340	20
Más de 340 hasta 360	21,2
Más de 360 hasta 380	22,4
Más de 380 hasta 400	23,6
Más de 400 hasta 500	25,2
Más de 500	30

**Parágrafo 1.** La tarifa máxima para la prestación del servicio será de TREINTA SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES (30 SMMLV).

**Parágrafo 2.** Del valor resultante, el 53% corresponderá a los Gastos Administrativos del Centro y el 47% restante a los honorarios del conciliador.

**Parágrafo 3.** Si en el procedimiento de negociación de deudas o de convalidación del acuerdo privado se realizan más de cuatro (4) sesiones con el conciliador, se cobrará el diez por ciento (10%) adicional sobre la tarifa inicialmente estimada, con independencia del número de sesiones adicionales que se realicen.

**Parágrafo 4.** El Centro, al momento de designar el conciliador, fijará la tarifa que corresponda pagar al deudor para acceder al procedimiento de negociación de deudas o de convalidación de acuerdo privado. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la aceptación del cargo, el conciliador designado comunicará al deudor el valor al que asciende dicho monto.

**Parágrafo 5.** Cuando la tarifa no sea cancelada dentro de los cinco (5) días siguientes a aquel en que el deudor reciba la comunicación de que trata el artículo anterior, el conciliador rechazará la solicitud. Contra dicha decisión sólo procederá el recurso de reposición, en los mismos términos y condiciones previstos para el proceso civil.

**Parágrafo 6.** Cuando se formulen objeciones a la relación de acreencias presentada por el deudor, y éstas fueren conciliadas en audiencia, el Centro liquidará nuevamente la tarifa dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la realización de la audiencia.

En caso de que las objeciones propuestas no sean conciliadas en audiencia, y sean resueltas por el juez civil municipal de acuerdo con el procedimiento previsto en la norma, el Centro liquidará nuevamente la tarifa al momento de señalar nueva fecha y hora para la continuación de la audiencia.

Si, como consecuencia de las objeciones, la cuantía del capital de las obligaciones a cargo del deudor varía, se liquidará la tarifa sobre el monto ajustado, de conformidad con el marco tarifario establecido en el presente artículo.

**Parágrafo 7.** Cuando se solicite la reforma del acuerdo de pago, de conformidad con el procedimiento establecido, el Centro cobrará por dicho trámite, el 30% adicional de la tarifa inicialmente estimada.

La nueva tarifa deberá ser pagada por el deudor o por el grupo de acreedores que soliciten la reforma, dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo de la comunicación de la nueva tarifa. Una vez se venza dicho término y si se cancela el monto indicado, el conciliador fijará fecha y hora para audiencia de reforma. En caso de que no sea cancelada la nueva tarifa en el término mencionado, el conciliador rechazará la solicitud de reforma.

**Parágrafo 8.** Cuando el deudor o alguno de los acreedores denuncie el incumplimiento del acuerdo de pago y deba citarse a audiencia de reforma del acuerdo, el Centro cobrará por dicho trámite el treinta por ciento (30%) adicional de la tarifa inicialmente estimada.

La nueva tarifa será pagada por el deudor o el acreedor que hubiese denunciado el incumplimiento, dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo de la comunicación de la nueva tarifa. Vencido dicho término, y si se hubiese cancelado el monto indicado, el conciliador fijará fecha y hora para audiencia de reforma. En caso de que no sea



cancelada la nueva tarifa en el término mencionado, el conciliador rechazará la solicitud de reforma.

## MARCO TARIFARIO AMIGABLE COMPOSICIÓN

### Artículo 8.22. Tarifas.

Salvo que las partes hayan definido los montos correspondientes a los honorarios y gastos de administración, las tarifas por estos conceptos serán las siguientes:

CUANTÍA DEL TRÁMITE (Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes - smlmv)	GASTOS INICIALES CON LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD	TARIFA
Menos de 10	15 SMDLV	20 SMDLV
Entre 10 e igual a 169	1 SMLMV	6,5%
Más de 169 e igual a 508	1 SMLMV	4,5%
Más de 508 e igual a 848	1 SMLMV	4%
Más de 848 e igual a 1.696	1 SMLMV	3,5%
Mayor a 1.696		3%

A los valores resultantes se les deberá agregar lo correspondiente a los impuestos aplicables.

En relación con las tarifas, se seguirán las siguientes reglas:

1. Cuando la cuantía sea indeterminada o el asunto a resolver no sea de contenido económico, el amigable componedor tendrá la facultad para fijar los honorarios y gastos de administración de la amigable composición, teniendo en cuenta las circunstancias particulares del caso, la cuantía del contrato o negocio jurídico, sin que sumados dichos honorarios y gastos excedan la suma de 650 smlmv.
2. El valor total fijado deberá ser pagado por las partes en proporciones iguales, cada una del 50%, en la oportunidad establecida por el amigable componedor.
3. Cuando exista pluralidad de convocantes o convocados, los integrantes de cada parte actuarán conjuntamente, en su condición de convocantes o convocados y, en todo caso, deberán estarse a lo dispuesto por el amigable componedor respecto de los pagos a cargo de cada uno. Para los efectos del pago, existirá solidaridad entre los miembros que integren una parte, llámense convocantes o convocados.
4. Los gastos iniciales que se pagan al momento de la presentación de la solicitud no serán reintegrados por ningún motivo.
5. El amigable componedor establecerá los casos en que haya lugar a la devolución de la tarifa y su porcentaje, dependiendo de la etapa y de las actuaciones que se hayan

realizado en el transcurso de la amigable composición. En todo caso, si el trámite termina con anterioridad a la adopción de una decisión por el amigable componedor, deberá devolverse como mínimo el 25% de los pagos realizados por concepto de honorarios y gastos de administración, sin incluir lo correspondiente a los gastos iniciales.

#### **Artículo 8.23. Distribución tarifaria.**

Las anteriores tarifas se distribuirán de la siguiente forma:

60% Por concepto de honorarios del amigable componedor.

40% Por concepto de gastos administrativos y secretariales a favor del Centro de Arbitraje.

En caso de que el panel de amigables componedores esté integrado por dos o más amigables componedores, el valor total de los honorarios fijados para los amigables componedores será dividido en partes iguales entre ellos.

**Parágrafo 1.** Los porcentajes y las oportunidades de causación de los honorarios y gastos de administración se fijarán por el amigable componedor en la reunión de apertura prevista en el artículo 7.14. de este reglamento.

**Parágrafo 2.** Corresponde al amigable componedor pagar al Centro las sumas relacionadas con los gastos administrativos y secretariales, dentro de los 10 días calendario, contados desde el momento en que se realice por las partes el pago total de los honorarios y gastos de la amigable composición.

#### **Artículo 8.24. Tarifas máximas.**

En ningún caso la tarifa por una amigable composición a que se refiere el artículo 8.22 del presente Reglamento podrá superar los siguientes límites:

- Honorarios del amigable componedor: 1000 SMMLV
- Gastos de administración: 500 SMMLV

## Parte IX Vigencia

### Artículo 9.1. Vigencia.

El presente Reglamento rige a partir de la fecha de publicación en la página web del Centro previa aprobación del Ministerio de Justicia y del Derecho\*.

\*Se encuentran vigentes desde el **1º de julio de 2014**, las siguientes disposiciones:

Parte I:	Reglamento General
Parte II:	Reglamento de Procedimiento de Arbitraje Nacional
Parte III:	Reglamento de Arbitraje Comercial Internacional
Parte IV:	Reglamento de Procedimiento de Arbitraje Mipymes y Arbitraje Social
Parte V:	Reglamento del Conciliador
Parte VI:	Reglamento de Insolvencia
Parte VII:	Reglamento de Amigable Composición.
Parte VIII:	Marcos tarifarios
Parte IX:	Vigencia

\*Se encuentra vigente desde el **17 de abril de 2015** la modificación aprobada por el Ministerio de Justicia y del Derecho mediante oficio No. 15-0009475-DMA-2100 del día 13 de abril de 2015 de las siguientes disposiciones:

Parte VII:	Reglamento de Amigable Composición.
Parte VIII:	Marcos tarifarios (Amigable Composición únicamente)