

RECOMENDACIONES PARA EL USO DE TELEPRESENCIA EN AUDIENCIAS DE ARBITRAJE NACIONAL Y AMIGABLE COMPOSICIÓN.

El Director del Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá, se permite informar a los árbitros, amigables componedores y secretarios, las siguientes directrices fijadas por la Corte Arbitral para el uso de los servicios de telepresencia.

La Ley 1563 de 2012 prevé la posibilidad de utilizar medios electrónicos en el proceso arbitral en todas las actuaciones, y así mismo permite que se participe en las audiencias a través de videoconferencia, teleconferencia o por cualquier otro medio técnico, bajo la dirección del tribunal arbitral.

Por su parte, el Reglamento del Centro de Arbitraje y Conciliación dispone en materia de arbitraje nacional en el Artículo 2.7. que “2. Salvo acuerdo en contrario de las partes, el Tribunal Arbitral podrá celebrar audiencias mediante la utilización de cualquier medio electrónico que garantice la comunicación simultánea de las partes y del Tribunal, sin que sea necesaria la presencia física del tribunal, de las partes o de cualquier otro interviniente dentro del trámite en un mismo lugar”.

Así mismo, el numeral 3º establece que “3. El tribunal, en la audiencia de instalación, acordará con las partes el sistema, el lugar y horario habilitado para la entrega de los documentos y comunicaciones atinentes al trámite, así como todo lo relacionado con el manejo de los medios electrónicos o cualquier otra regla para conducir el arbitraje.”

A la luz de lo anterior, se recuerda a los árbitros la importancia de acordar en la audiencia de instalación lo relacionado con los medios electrónicos que se emplearán para conducir el arbitraje, incluyendo el empleo del sistema de telepresencia, teniendo en cuenta las necesidades del proceso y las expectativas de las partes. Del mismo modo, cuando no exista un acuerdo o definición inicial, y en el curso del proceso se decida utilizar medios electrónicos para una o más actuaciones, el tribunal al tomar las decisiones correspondientes deberá tener en cuenta las necesidades del proceso, la situación y expectativa de las partes.

En este orden de ideas, los tribunales deberán tener en cuenta la importancia de la presencia física de los árbitros en las audiencias en que participen las partes en razón del objeto de las mismas y particularmente cuando se trata de práctica de pruebas. Para dicho efecto, a continuación se hacen las siguientes recomendaciones para las audiencias en que participen las partes:

1. En los trámites arbitrales y demás servicios que preste el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá, se sugiere dar prelación a la concurrencia física de los asistentes. El servicio de Telepresencia debe, por regla general, tener un carácter excepcional, el cual será evaluado en cada caso particular, en función de las circunstancias que lo rodean.

2. Los árbitros, amigables componedores y secretarios deben garantizar la inmediación en sede procesal, por lo cual lo ideal es su participación física en las audiencias de práctica de pruebas preferiblemente, con excepción de aquellos casos que, objetivamente, se estimen justificados.
3. En la medida de lo posible, en los Tribunales compuestos por más de un árbitro, deberá contarse en las audiencias con la presencia física de por lo menos dos de sus integrantes.
4. En los casos de árbitros domiciliados en municipios diferentes a la ciudad de Bogotá, se deberá procurar la asistencia a un número significativo de audiencias, particularmente aquellas que tienen por objeto la práctica de pruebas.
5. Los secretarios de los Tribunales y Amigables Componedores deberán asistir físicamente a las audiencias.
6. En el caso de recepción de declaraciones de terceros o de partes a través de telepresencia, se debe verificar la identidad del declarante, y dejar copia de la identificación de éste en el expediente.
7. Para la efectiva comunicación a través de telepresencia, y salvo casos excepcionales, los secretarios deben informar a los funcionarios del Centro- *con una antelación de por lo menos dos días hábiles*- los datos del correo electrónico y teléfonos de contacto del interlocutor virtual, con el fin de poder realizar las pruebas de comunicación pertinentes.
8. El secretario deberá procurar asegurarse que el Interlocutor cuente con una red de internet adecuada y con los dispositivos de *hardware* correspondientes.

Cordialmente,



MAURICIO GONZÁLEZ CUERVO
Director