

**DIRECTIVA 001 DE 2016**

**Centro de Arbitraje y Conciliación  
Cámara de Comercio de Bogotá**

**Por la cual se regula la revisión de prueba de ingreso a lista de secretarios del CAC**

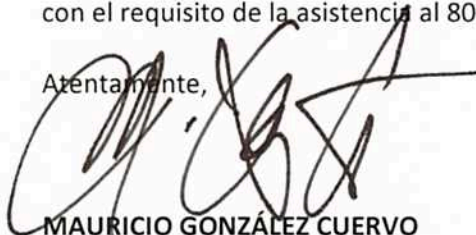
Las siguientes reglas establecen requisitos de procedencia de la solicitud de revisión de la nota asignada en las pruebas de ingreso a la lista de secretarios del CAC, y fijan términos y condiciones que deben ser observados por calificadores y solicitantes a través de un procedimiento sencillo y expedito. Adicionalmente, determinan criterios de cumplimiento de las horas mínimas exigidas en los cursos de actualización de secretarios implementados por el CAC. Los aspectos aquí definidos fueron examinados y recomendados por la Corte Arbitral en las sesiones de fechas 22 de agosto y 10 de octubre de 2016, de la siguiente manera:

**Artículo primero.** La revisión de la prueba escrita procederá a solicitud del calificado, en los tres días hábiles siguientes a la comunicación de la calificación que se hará por medios electrónicos. La solicitud deberá ser motivada con indicación precisa de los puntos objeto de inconformidad.

La revisión será efectuada por el docente que calificó el examen y se comunicará en la forma indicada anteriormente. El resultado será definitivo, a menos que en los tres días siguientes a su comunicación el interesado pida una segunda y última revisión, a cargo del docente o miembro de la lista de árbitros o secretarios que designe el CAC, cuyo nombre y actuación serán confidenciales. Las revisiones recaerán exclusivamente sobre los puntos pedidos en revisión sin que pueda disminuirse la nota, y no serán motivadas. Los calificadores tendrán diez (10) días hábiles para enviar el resultado al CAC, debiendo ser comunicado a la mayor brevedad. No procederán solicitudes adicionales.

**Artículo segundo.** En relación con los cursos de actualización a secretarios dispuestos por el Centro, se ha establecido que, si el estudiante falta a dos módulos del curso, para aprobarlo y cumplir con el requisito deberá realizar al menos uno de los módulos faltantes en el siguiente curso, para cumplir con el requisito de la asistencia al 80% al curso.

Atentamente,



**MAURICIO GONZÁLEZ CUERVO**  
Director