

# TELEPRESENCIA SKYPE

MANUAL DE USO

Para la conexión de telepresencia mediante la herramienta **SKYPE** tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- ✓ Requiere un espacio físico adecuado para realizar la reunión, sin ruido exterior, en un lugar de poco tránsito de personas y/o vehículos.
- ✓ Preferiblemente utilizar conexión cableada de internet, no por medio de wifi.
- ✓ Realice la conexión desde un equipo de escritorio o portátil, no lo haga desde un dispositivo móvil ya que podría tener problemas de conexión.
- ✓ Verifique el correcto funcionamiento de la cámara, micrófono, audio y volumen del equipo.
- ✓ Se sugiere el uso de audífonos con micrófono o una diadema para evitar el eco o retorno durante la sesión.
- ✓ Importante: el correo con el que recibió la invitación a la diligencia debe ser el mismo que esta asociado con la cuenta de Skype. Es decir, la cuenta de Skype debe tener la misma dirección electrónica mediante la cual fue informado de la reunión o audiencia.

Marzo 2020

[www.ccb.org.co](http://www.ccb.org.co)

Síguenos en:



@camaracomerbog



/Cámara de Comercio de Bogotá



/Cámara de Comercio de Bogotá

Centro de Arbitraje y Conciliación

Cámara de Comercio de Bogotá

#SOYEMPRESARIA

## 1

**¿Cómo crear una cuenta de Skype?**

Recuerde, para hacer uso de la herramienta Skype deberá usar una cuenta vigente y activa, en caso de no contar con una, a continuación le indicamos como crearla:

- a. Visitar [www.skype.com](http://www.skype.com) desde su navegador y descargar Skype.
- b. Iniciar Skype y hacer clic en crear cuenta nueva.
- c. El sistema lo guiará por el proceso para crear su cuenta nueva.
- d. Es importante que en el momento de crear una cuenta se elijan las opciones de probar audio y video para garantizar su conexión a la reunión.

**¿Cómo conectarse a la reunión de Skype? Pueden presentarse dos escenarios:**

## ESCENARIO A: QUE TENGA SKYPE EMPRESARIAL INSTALADO EN SU COMPUTADOR.

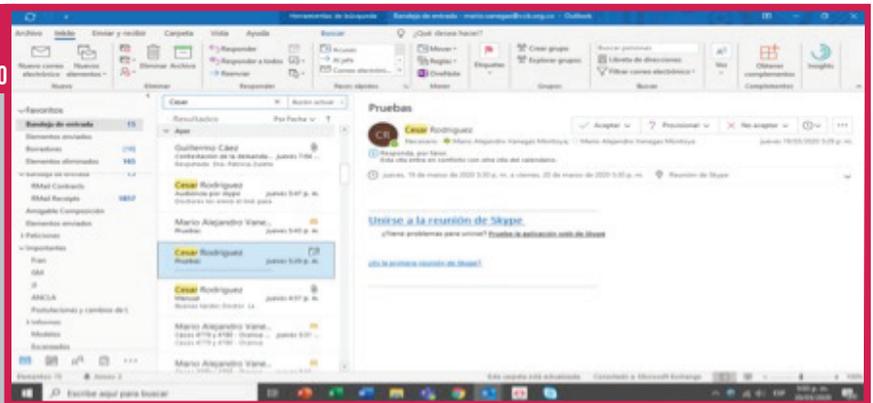
### PASOS

## 2

### ESCENARIO A

EQUIPO CON SKYPE EMPRESARIAL YA INSTALADO

Al correo electrónico que fue utilizado para las citaciones a la diligencia, le llegará una solicitud para unirse a la reunión de Skype.

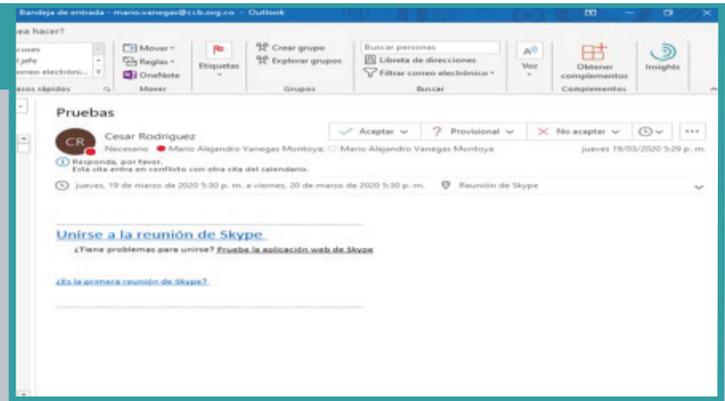


# 3

## ESCENARIO A

EQUIPO CON SKYPE EMPRESARIAL YA INSTALADO

Debe abrir el correo con la invitación y dar clic en el hipervínculo **“Unirse a la reunión de Skype”**:

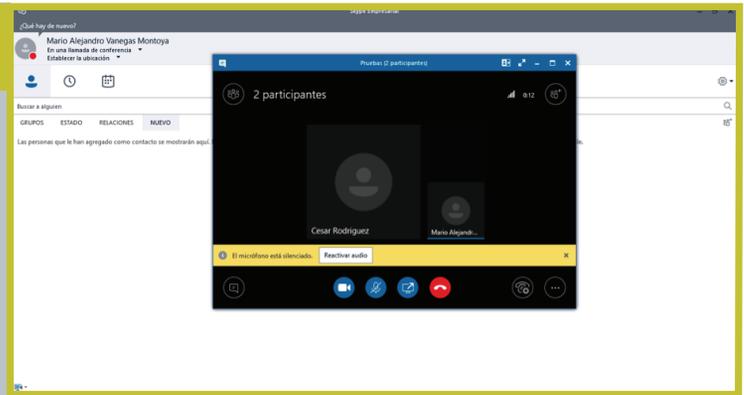


# 4

## ESCENARIO A

EQUIPO CON SKYPE EMPRESARIAL YA INSTALADO

Al unirse a la reunión por Skype, le debe aparecer la siguiente pestaña y, una vez suceda esto, estará conectado a la reunión:



## ESCENARIO B: QUE NO TENGA SKYPE EMPRESARIAL INSTALADO EN SU COMPUTADOR.

### PASOS

# 1

### ¿Cómo crear una cuenta de Skype?

Recuerde, para hacer uso de la herramienta Skype deberá usar una cuenta vigente y activa, en caso de no contar con una, a continuación le indicamos como crearla:

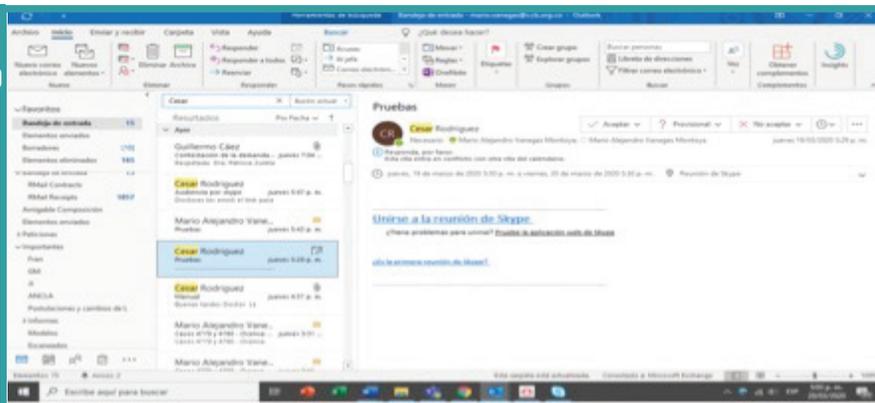
- Visitar [www.skype.com](http://www.skype.com) desde su navegador y descargar Skype.
- Iniciar Skype y hacer clic en crear cuenta nueva.
- El sistema lo guiará por el proceso para crear su cuenta nueva.
- Es importante que en el momento de crear una cuenta se elijan las opciones de probar audio y video para garantizar su conexión a la reunión.

2

## ESCENARIO B

EQUIPO SIN SKYPE EMPRESARIAL INSTALADO

Le llegará a su correo electrónico una solicitud para unirse a Skype

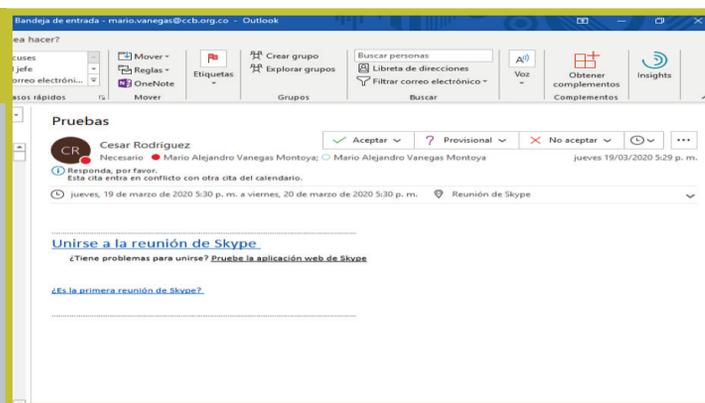


3

## ESCENARIO B

EQUIPO SIN SKYPE EMPRESARIAL INSTALADO

Debe abrir el correo con la invitación y dar clic en el hipervínculo **“Unirse a la reunión de Skype”**:

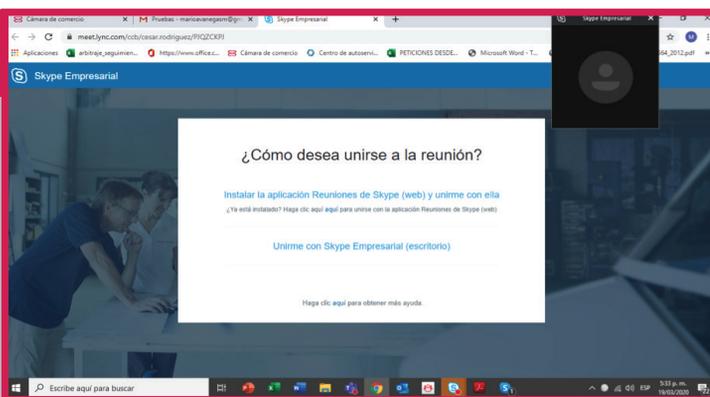


4

## ESCENARIO B

EQUIPO SIN SKYPE EMPRESARIAL INSTALADO

Al dar clic en el hipervínculo se abrirá la siguiente pestaña:

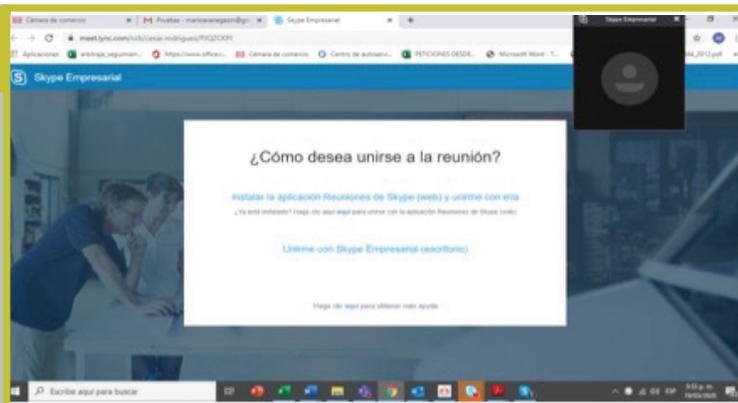


5

## ESCENARIO B

EQUIPO SIN SKYPE EMPRESARIAL INSTALADO

El usuario puede escoger cualquiera de las dos opciones (Instalar la aplicación o unirse con skype empresarial). No obstante, se prefiere la primera opción al ser la más rápida. Por ello, se debe dar clic en la opción **“Instalar la aplicación Reuniones de Skype (web) y unirme a ella”**:

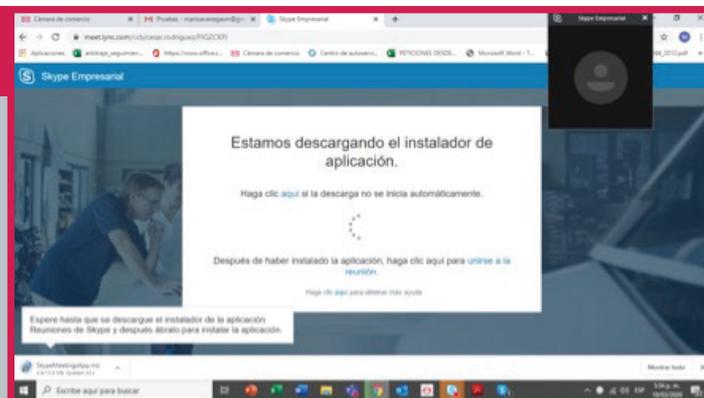


6

## ESCENARIO B

EQUIPO SIN SKYPE EMPRESARIAL INSTALADO

Después de dar clic en la opción, empezará la descarga de un archivo comprimido:

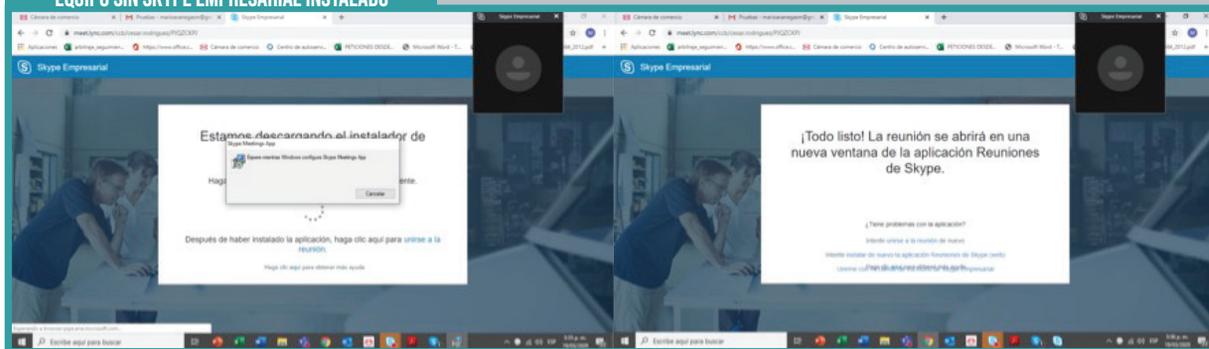


7

## ESCENARIO B

EQUIPO SIN SKYPE EMPRESARIAL INSTALADO

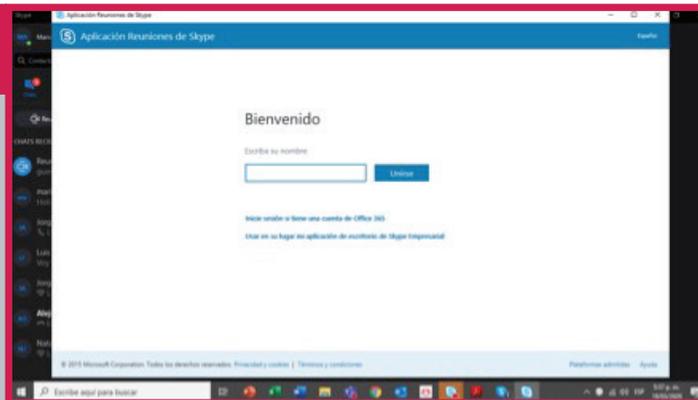
Haga clic cuando el archivo se haya descargado en su totalidad, aparecerá la siguiente imagen:



## 8

**ESCENARIO B****EQUIPO SIN SKYPE EMPRESARIAL INSTALADO**

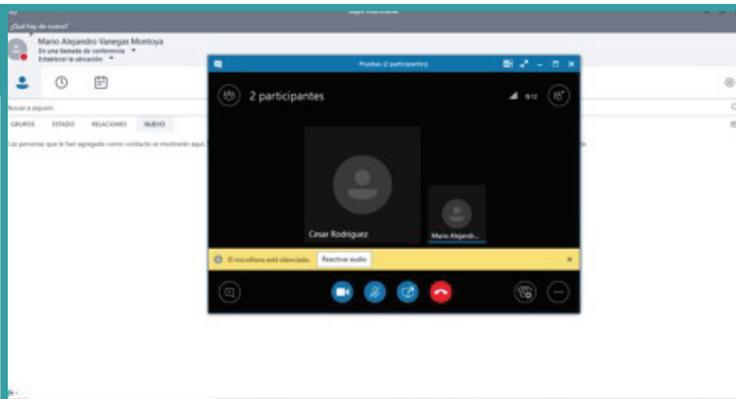
Como lo dice la aplicación, al seguir los anteriores pasos, se abrirá la siguiente ventana:



## 9

**ESCENARIO B****EQUIPO SIN SKYPE EMPRESARIAL INSTALADO**

En este punto, Skype le pedirá que proporcione un nombre para su identificación. En la reunión aparecerá con el nombre que haya proporcionado. Al unirse a la reunión por Skype, le debe aparecer la siguiente pestaña y estará conectado a la reunión:

**IMPORTANTE**

En caso de tener algún inconveniente con la ejecución de alguno de los pasos relacionados en el presente manual, no dude en contactarse con el funcionario que programó la reunión o en su defecto, con Cesar Rodriguez funcionario de sistemas del Centro de Arbitraje y Conciliación, utilizando el correo electrónico [cesar.rodriguez@ccb.org.co](mailto:cesar.rodriguez@ccb.org.co).

**¿Necesita soporte?**

- En etapa administrativa: Comuníquese con el abogado CAC que orienta su caso.
- En etapa arbitral: Comuníquese con la auxiliar de soporte CAC asignada a su caso.

